



HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

**NACRT
PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Osijek, _____ 2026. godine

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	1
II. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	2
III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE	2
VRIJEDNOSNI PRAG MANJI OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A.....	3
VRIJEDNOSNI PRAG JEDNAK ILI VEĆI OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAK ILI MANJI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A.....	4
VRIJEDNOSNI PRAG VEĆI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAK ILI MANJI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAK ILI MANJI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE.....	4
VRIJEDNOSNI PRAG VEĆI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO VEĆI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE	5
ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE	6
IZNIMNA ŽURNOST	7
IV. PRAVNA ZAŠTITA.....	8
V. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA, REGISTAR UGOVORA I DOKUMENTACIJA.....	8
VI. ZAVRŠNE ODREDBE	9

NACRT

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 15. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (KLASA: 023-01/19-01/00001, URBROJ: 396-03-02-19-1 od 11. veljače 2019. godine; KLASA: 023-01/19-01/00020, URBROJ: 396-02-19-4 od 23. prosinca 2019. godine; KLASA: 023-01/20-01/00004, URBROJ: 396-02-020-4 od 3. travnja 2020. godine; KLASA: 007-03/24-01/1, URBROJ: 396-03-01/01-24-4 od 30. siječnja 2024. godine; KLASA: 007-03/24-01/9, URBROJ: 396-03-01/01-24-5 od 19. rujna 2024. godine; KLASA: 007-03/24-01/13, URBROJ: 396-03-01/01-24-6 od 20. prosinca 2024. godine, KLASA: 007-03/26-01/2, URBROJ: 396-03-2/01-26-9 od 27. veljače 2026. godine), Upravno vijeće Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu je na sjednici održanoj _____ 2026. godine donijelo:

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave robe, usluga i radova za potrebe Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (dalje: Naručilatelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, sukladno pravilima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi (dalje: Zakon).

Članak 2.

Naručilatelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte, obvezan poštivati načela javne nabave, uključujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te druga načela koja iz njih proizlaze, s ciljem ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Procijenjena vrijednost nabave utvrđuje se u trenutku pokretanja postupka na temelju ukupne procijenjene vrijednosti bez PDV-a, uključujući sve opcije, moguća produljenja i ponavljanja istovrsne nabave tijekom kalendarske godine odnosno ugovornog razdoblja. Procijenjena vrijednost utvrđuje se na razini Naručilatelja u cjelini, neovisno o tome koja ustrojstvena jedinica ili lokacija inicira nabavu.

Funkcionalno, gospodarski, tehnički ili vremenski povezane potrebe promatraju se kao jedinstven predmet nabave. Ustrojstvena jedinica koja inicira nabavu odgovorna je za dostavu podataka potrebnih za pravilno određivanje procijenjene vrijednosti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 3.

U provođenju postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Ako je nabava financirana ili sufinancirana iz fondova Europske unije ili drugih izvora za koje vrijede posebna pravila, primjenjuju se i ta pravila.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene Zakona.

Članak 4.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje sukob interesa.

Osobe koje sudjeluju u pripremi, provedbi, pregledu i ocjeni ponuda ili praćenju izvršenja obvezne su se, odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa, izuzeti iz postupka sukladno Zakonu i o tome obavijestiti ravnatelja. Navedeno se evidentira u dokumentaciji postupka.

II. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Naručitelj za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji treba sadržavati podatke propisane propisima kojima se uređuje plan nabave.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a moraju biti planirani Planom nabave Naručitelja.

Plan nabave te sve njegove izmjene i dopune Naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) u roku od osam dana od dana usvajanja ili promjene.

Članak 6.

Ustrojstvena jedinica koja inicira nabavu odgovorna je za pravodobno iskazivanje potrebe, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije i troškovnik, osigurana sredstva, pravilno određivanje procijenjene vrijednosti, prijedlog gospodarskih subjekata kada se poziv upućuje određenim subjektima te praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice.

Služba za javnu nabavu odgovorna je za provedbu radnji koje su ovim Pravilnikom stavljene u njezinu nadležnost, za rad u EOJN RH te za stručnu podršku.

Za potrebe pripreme tehničkih specifikacija predmeta nabave te praćenja izvršenja sklopljenog ugovora ili izdane narudžbenice, ravnatelj može, s obzirom na složenost i vrijednost predmeta nabave, imenovati tehničko povjerenstvo za pojedini postupak nabave.

Članove tehničkog povjerenstva predlaže čelnik ustrojstvene jedinice koja je nositelj potrebe za predmetom nabave.

Članovi tehničkog povjerenstva potpisuju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u skladu sa Zakonom.

Ako tehničko povjerenstvo nije imenovano, čelnik ustrojstvene jedinice određuje najmanje jednu osobu odgovornu za stručni dio pripreme nabave i praćenje izvršenja.

Kada je imenovano, tehničko povjerenstvo priprema tehničke specifikacije predmeta nabave prije pokretanja postupka jednostavne nabave, a nakon sklapanja ugovora ili izdavanja narudžbenice prati izvršenje ugovornih obveza.

Predsjednik tehničkog povjerenstva koordinira aktivnosti vezane uz pripremu tehničkih specifikacija i praćenje izvršenja ugovora. U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane dobavljača, tehničko povjerenstvo o tome, putem svojeg predsjednika, u pisanom obliku izvještava dobavljača i Službu za javnu nabavu.

III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje odredi Naručitelj za svaki pojedini postupak jednostavne nabave. Ako posljednji dan roka propisanog ovim Pravilnikom ili određenog u pozivu pada na subotu, nedjelju, blagdan ili drugi neradni dan, rok istječe istekom prvoga sljedećeg radnog dana.

Poziv na dostavu ponuda u postupcima iz članaka 9., 10. i 11. ovoga Pravilnika sadrži najmanje:

- naziv naručitelja i podatke o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima,
- opis predmeta nabave te tehničke specifikacije i/ili troškovnik, ako su potrebni,
- mjesto i rok izvršenja, odnosno trajanje ugovora,
- rok, način i mjesto dostave ponude,
- rok valjanosti ponude,
- uvjete i rok plaćanja,
- kriterij za odabir ponude,
- osnove za isključenje, uvjete sposobnosti i jamstva, ako se traže,
- druge podatke nužne za izradu usporedive ponude.

Pojašnjenja i izmjene poziva dostavljaju se svim pozvanim gospodarskim subjektima na jednak način i u isto vrijeme. Ako su izmjene bitne za izradu ponude, rok za dostavu ponuda mora se primjereno produljiti.

Ako se koristi troškovnik, on mora omogućiti usporedivu ponudu te sadržavati najmanje opis stavke, jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu, ukupnu cijenu stavke i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Kada EOJN RH generira poziv, zapisnik, odluku ili drugi zapis, taj se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka i ne izrađuje se ponovno izvan sustava, osim ako je dopuna potrebna zbog podataka koje sustav ne obuhvaća.

VRIJEDNOSNI PRAG MANJI OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a postupak provodi ustrojstvena jedinica.

Zahtjev za dostavu ponude sa svim bitnim uvjetima vezanim za predmet nabave upućuje se putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponude određuje se u zahtjevu, a ne može biti kraći od jednog (1) radnog dana.

Kada je to moguće i opravdano s obzirom na predmet nabave, ustrojstvena jedinica prije odabira provjerava tržišne uvjete radi osiguranja primjerenog odnosa cijene i kvalitete. Provjera tržišnih uvjeta dokumentira se na prikladan način (npr. ispisom cijena s mrežnih stranica, cjenikom, ranijom ponudom).

Odabir se temelji na pisanoj ponudi, koja se zajedno s dokumentacijom o provjeri tržišnih uvjeta, ako je provedena, pohranjuje u skladu s propisima o čuvanju dokumentacije.

Nakon odabira ponude izdaje se narudžbenica u elektroničkom sustavu koji za tu namjenu koristi Naručitelj. Ugovor se sklapa kada je to potrebno s obzirom na prirodu predmeta nabave, trajanje obveze ili posebne uvjete izvršenja.

Postupak iz ovoga članka ne primjenjuje se ako ukupna vrijednost istovrsnog predmeta nabave na razini Naručitelja tijekom kalendarske godine iznosi 5.000,00 eura bez PDV-a ili više. U tom se slučaju za cijelu godišnju vrijednost predmeta nabave provodi postupak koji odgovara toj vrijednosti prema ovom Pravilniku, a pojedinačne narudžbenice izdaju se na temelju odabrane ponude.

Ako se tijekom godine utvrdi da će ukupna vrijednost istovrsnog predmeta nabave dosegnuti iznos iz stavka 6. ovoga članka, ustrojstvena jedinica o tome bez odgode obavještava Službu za javnu nabavu radi izmjene Plana nabave, a daljnja nabava tog predmeta provodi se u postupku koji odgovara ukupnoj godišnjoj vrijednosti predmeta nabave.

VRIJEDNOSNI PRAG JEDNAK ILI VEĆI OD 5.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAK ILI MANJI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 9.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, postupak provodi ustrojstvena jedinica koja je inicirala nabavu, slanjem pisanog poziva na dostavu ponude putem elektroničke pošte najmanje jednom gospodarskom subjektu. Poziv se može uputiti većem broju gospodarskih subjekata kada je to svrhovito s obzirom na predmet, vrijednost ili tržišne okolnosti nabave.

Ustrojstvena jedinica istražuje tržište, određuje gospodarski subjekt odnosno subjekte kojima upućuje poziv, priprema tehničke specifikacije, troškovnik i druge potrebne podatke te šalje poziv. Istraživanje tržišta dokumentira se na prikladan način.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od tri radna dana.

Ponude se dostavljaju na zajedničku adresu elektroničke pošte ustrojstvene jedinice koja provodi nabavu, a koja se navodi u pozivu. Kada je poziv upućen većem broju gospodarskih subjekata, ponude se ne otvaraju prije isteka roka za dostavu ponuda. Kada je poziv upućen jednom gospodarskom subjektu, ponuda se može otvoriti i prije isteka roka.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, odnosno nakon zaprimanja ponude kada je poziv upućen jednom gospodarskom subjektu, ustrojstvena jedinica dostavlja Službi za javnu nabavu poziv na dostavu ponude, dokaz o njegovu slanju, sve zaprimljene ponude u izvornom obliku te dokumentaciju o istraživanju tržišta. Nepotpunu dokumentaciju Služba za javnu nabavu vraća ustrojstvenoj jedinici na dopunu.

Služba za javnu nabavu pregledava i ocjenjuje zaprimljenu ponudu odnosno ponude te izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka. Ustrojstvena jedinica sudjeluje u provjeri stručnog i tehničkog dijela ponude kada je to potrebno. Tehničko povjerenstvo imenuje se samo ako to opravdava složenost predmeta nabave.

Za odabir je dovoljna jedna pravodobno zaprimljena prihvatljiva ponuda, uz dokaz da je poziv uredno upućen najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka donosi ravnatelj, a Služba za javnu nabavu dostavlja je ponuditeljima.

Nakon donošenja odluke o odabiru izdaje se narudžbenica u elektroničkom sustavu koji za tu namjenu koristi Naručitelj. Ugovor se sklapa kada je to potrebno s obzirom na prirodu predmeta nabave, trajanje obveze ili posebne uvjete izvršenja.

VRIJEDNOSNI PRAG VEĆI OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A, A JEDNAK ILI MANJI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO JEDNAK ILI MANJI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 10.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake 45.000,00 eura bez PDV-a, provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH upućivanjem poziva na dostavu ponuda najmanje trima gospodarskim subjektima.

Postupak provodi Služba za javnu nabavu u suradnji s ustrojstvenom jedinicom koja je inicirala nabavu.

Ustrojstvena jedinica dostavlja Službi za javnu nabavu tehničke specifikacije, troškovnik i druge podatke potrebne za izradu poziva, dokumentaciju o istraživanju tržišta te nazive i kontaktne podatke najmanje triju gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv.

Ako zbog objektivnih tržišnih ili tehničkih razloga ili zbog zaštite isključivih prava nije moguće odrediti tri gospodarska subjekta, ustrojstvena jedinica dostavlja pisano obrazloženje. Služba za javnu nabavu može zatražiti dopunu obrazloženja ili prijedlog dodatnih gospodarskih subjekata, a ako je obrazloženje prihvatljivo, upućuje poziv raspoloživom broju gospodarskih subjekata.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od pet radnih dana.

Pregled i ocjenu ponuda provodi Služba za javnu nabavu sukladno članku 14. ovoga Pravilnika. Za odabir je dovoljna jedna pravodobno zaprimljena prihvatljiva ponuda.

Protiv odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka gospodarski subjekt može izjaviti prigovor sukladno članku 16. ovoga Pravilnika.

VRIJEDNOSNI PRAG VEĆI OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO VEĆI OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 11.

Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH, osim:

1. ako u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna prihvatljiva ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni;
2. ako predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt zato što je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog tehničkih razloga ili radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, pod uvjetom da ne postoji razumna alternativa ili zamjena i da nepostojanje tržišnog natjecanja nije posljedica umjetnog sužavanja uvjeta nabave;
3. ako je to strogo nužno zbog iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti i koji mu se ne mogu pripisati.

U slučajevima iz stavka 1. točaka 1. do 3. ovoga članka postupak se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez javne objave, upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata. Ustrojstvena jedinica koja je inicirala nabavu dostavlja pisano obrazloženje razloga za primjenu iznimke, koje Služba za javnu nabavu provjerava i navodi u dokumentaciji postupka unutar modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak iz ovoga članka provodi Služba za javnu nabavu u suradnji s ustrojstvenom jedinicom koja je inicirala nabavu. Na obveze ustrojstvene jedinice na odgovarajući se način primjenjuje članak 10. stavak 3. ovoga Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od sedam radnih dana. U slučaju iz stavka 1. točke 3. ovoga članka rok se određuje prema okolnostima žurnosti.

Pregled i ocjenu ponuda provodi Služba za javnu nabavu sukladno članku 14. ovoga Pravilnika. Za odabir je dovoljna jedna pravodobno zaprimljena prihvatljiva ponuda.

Protiv odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka gospodarski subjekt može izjaviti prigovor sukladno članku 16. ovoga Pravilnika.

ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA POSTUPKE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta te uvjete sposobnosti koji su povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti i složenosti.

Naručitelj može odrediti da ponuditelji u ponudi dostavljaju izjavu o nepostojanju osnova za isključenje i ispunjavanju uvjeta sposobnosti, a dokaze samo ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, prije donošenja odluke o odabiru.

Naručitelj ne zahtijeva dokaze koji su mu neposredno i bez naknade dostupni u javnim registrima ili elektroničkim evidencijama, nego ih pribavlja sam.

Članak 13.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, koja se određuje na temelju cijene, troška ili omjera cijene i kvalitete. Kriterij za odabir ponude, a kada se primjenjuje omjer cijene i kvalitete i relativni značaj pojedinih kriterija, navodi se u pozivu na dostavu ponuda.

Cijene ponuda uspoređuju se bez PDV-a. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, brojkama, u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika može od gospodarskih subjekata tražiti jedno ili više sljedećih jamstava: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Vrsta, oblik i visina jamstva određuju se u pozivu i moraju biti razmjerni predmetu i rizicima nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti veće od 3% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave, i mora vrijediti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti veće od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Članak 14.

Za nabave iz članaka 10. i 11. ovoga Pravilnika pregled i ocjenu ponuda provodi Služba za javnu nabavu putem funkcionalnosti EOJN RH, u suradnji s jednim ili više predstavnika ustrojstvene jedinice koji provjeravaju stručni i tehnički dio ponude. Tehničko povjerenstvo imenuje se samo ako to opravdavaju složenost ili rizici predmeta nabave.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostava ili pojašnjenje dokaza, prihvrat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske cijene ili produljenje roka valjanosti ponude. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja o kriterijima, izmjene predmeta nabave niti izmjene ponuđene jedinične cijene. Troškovnik, ponudbeni list i jamstvo za ozbiljnost ponude ne mogu se naknadno dostaviti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži najmanje podatke o predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave, osobama koje su sudjelovale u pregledu i ocjeni ponuda, poslanim ili

objavljenim pozivima, zaprimljenim ponudama i cijenama, provjeri traženih uvjeta, provedenim pojašnjenjima, razlozima odbijanja, rangiranju ponuda te prijedlogu odabira ili poništenja.

Ponuda se odbija ako je zakašnjela, ako nije dostavljena na propisani način, ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge uvjete iz poziva, ako kod ponuditelja postoji osnova za isključenje ili ako ne ispunjava uvjete sposobnosti, ako je ponuditelj u sukobu interesa, ako traženo jamstvo nije dostavljeno ili nije valjano, ako ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje neuobičajeno niske cijene, odnosno ako se nedostaci ponude ne mogu otkloniti dopuštenim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem. Razlog odbijanja navodi se u zapisniku.

Postupak se poništava ako nije dostavljena nijedna ponuda, ako nijedna ponuda ne ispunjava zahtjeve i uvjete poziva, ako prihvatljiva cijena prelazi osigurana sredstva i dodatna sredstva se ne mogu osigurati ili ako su u dokumentaciji ili provedbi utvrđeni nedostaci zbog kojih postupak nije moguće zakonito završiti. Postupak se može poništiti ako su nastale bitno promijenjene okolnosti ili ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena viša od procijenjene vrijednosti samo ako su osigurana dodatna sredstva i ako prihvrat ponude ne dovodi do primjene višeg vrijednosnog praga, obvezne javne objave ili primjene Zakona. Razlozi se navode u zapisniku.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna danom dostave ako prigovor nije dopušten, istekom roka za prigovor ako prigovor nije izjavljen, odnosno danom dostave odluke kojom je prigovor odbijen ili odbačen. Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluku o odabiru ili poništenju donosi ravnatelj na prijedlog Službe za javnu nabavu. Odluka se dostavlja bez odgode svim ponuditeljima putem EOJN RH, odnosno istim elektroničkim putem kojim je proveden postupak, a uz nju se dostavlja ili čini dostupnim zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Odredbe stavaka 2. do 8. ovoga članka primjenjuju se i na pregled i ocjenu ponuda u postupku iz članka 9. ovoga Pravilnika.

IZNIMNA ŽURNOST

Članak 15.

U slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati, nabava se može provesti odstupanjem od redovitog postupka u mjeri u kojoj je to strogo nužno, uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe koju ravnatelj ovlasti.

Razlozi iznimne žurnosti i nemogućnosti primjene redovitog postupka moraju se pisano obrazložiti. Nedostatak pravodobnog planiranja ili zakašnjenje ustrojstvene jedinice sami po sebi ne smatraju se iznimnom žurnošću.

U postupku iz članka 9. ovoga Pravilnika rok za dostavu ponude može biti kraći od propisanog, a narudžbenica se može izdati odnosno ugovor sklopiti prije dostave dokumentacije Službi za javnu nabavu. Dokumentacija, uključujući obrazloženje iz stavka 2. ovoga članka, dostavlja se Službi za javnu nabavu bez odgode, a najkasnije u roku od dva radna dana od izdavanja narudžbenice odnosno sklapanja ugovora.

U postupku iz članka 10. ovoga Pravilnika poziv se može uputiti jednom ili više gospodarskih subjekata putem modula jednostavne nabave EOJN RH, a rok za dostavu ponuda određuje se prema okolnostima žurnosti. Obrazloženje iz stavka 2. ovoga članka navodi se u dokumentaciji postupka.

Na nabave iz članka 11. ovoga Pravilnika primjenjuje se članak 11. stavak 1. točka 3. ovoga Pravilnika.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a ne postoji mogućnost prigovora.

Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarski subjekt koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu zbog navodnog kršenja svojih prava može izjaviti prigovor ravnatelju Naručitelja putem modula jednostavne nabave EOJN RH u roku od pet kalendarskih dana od dana dostave odluke o odabiru ili poništenju.

Prigovor mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, odluku na koju se odnosi, opis navodne povrede i obrazloženje zahtjeva. Ako je prigovor nepotpun, podnositelja se poziva da nedostatak otkloni u primjerenom roku, koji ne može biti dulji od tri dana. Rok za donošenje odluke o prigovoru teče od dana zaprimanja potpunog prigovora.

Ugovor se ne sklapa niti se izdaje narudžbenica prije isteka roka za izjavljivanje prigovora, a ako je prigovor izjavljen, do dostave odluke o prigovoru. Navedeno ne vrijedi ako je u postupku zaprimljena samo jedna ponuda koja je ujedno odabrana.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Naručitelja. Ravnatelj može za pripremu prijedloga odluke o prigovoru imenovati osobu ili povjerenstvo koji nisu sudjelovali u pripremi, provedbi, pregledu i ocjeni ponuda u predmetnom postupku.

Odlukom o prigovoru prigovor se:

- odbacuje ako je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe ili ako nedostatak iz stavka 3. ovoga članka nije otklonjen u ostavljenom roku,
- odbija ako je neosnovan,
- usvaja, uz poništenje osporene odluke i određivanje ponovnog pregleda i ocjene ponuda, odnosno uz poništenje postupka ako se utvrđeni nedostaci ne mogu otkloniti ponovnim pregledom i ocjenom.

Obrazložena odluka o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH u roku od osam kalendarskih dana od dana zaprimanja potpunog prigovora.

V. PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA, REGISTAR UGOVORA I DOKUMENTACIJA

Članak 17.

Izvršenje ugovora ili narudžbenice prati tehničko povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika, a ako tehničko povjerenstvo nije imenovano, osoba koju određuje čelnik ustrojstvene jedinice koja je inicirala nabavu i koja se navodi u ugovoru odnosno narudžbenici.

Tehničko povjerenstvo odnosno osoba iz stavka 1. ovoga članka bez odgode obavještava Službu za javnu nabavu o zakašnjenju, nedostacima, potrebi izmjene, raskida ili otkaza ugovora te dostavlja podatke potrebne za ažuriranje registra ugovora. O nepoštivanju ugovornih obveza pisanim putem obavještava i dobavljača.

Služba za javnu nabavu vodi registar ugovora u skladu sa Zakonom. Vrijednost predmeta nabave za potrebe registra utvrđuje se na godišnjoj razini sukladno članku 2. ovoga Pravilnika, neovisno o tome nabavlja li se predmet jednim ugovorom ili s više narudžbenica. Ako se predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar se unosi ukupni iznos svih narudžbenica izdanih za taj predmet tijekom godine.

Dokumentacija postupaka iz članka 8. ovoga Pravilnika čuva se u ustrojstvenoj jedinici koja je provela nabavu, a dokumentacija ostalih postupaka u Službi za javnu nabavu. Dokumentacija se čuva najmanje četiri godine od završetka postupka, odnosno dulje ako je to propisano pravilima upravljanja dokumentarnim gradivom, pravilima izvora financiranja ili drugim posebnim propisom.

Članak 18.

Ugovor ili narudžbenica moraju biti u skladu s uvjetima iz poziva odnosno zahtjeva za dostavu ponude i s odabranom ponudom.

Izmjena ugovora ili narudžbenice ne smije promijeniti opću prirodu nabave, ne smije uvesti uvjete koji bi, da su bili dio poziva, omogućili sudjelovanje drugih gospodarskih subjekata ili odabir druge ponude, niti smije imati za posljedicu izbjegavanje primjene višeg vrijednosnog praga, obvezne javne objave ili Zakona. Zamjena ugovaratelja dopuštena je samo u slučaju pravnog sljedništva, pod uvjetom da novi ugovaratelj ispunjava uvjete iz poziva.

Zahtjev za izmjenu podnosi ustrojstvena jedinica prije nastanka dodatne obveze, uz pisano obrazloženje razloga, financijski učinak i potvrdu osiguranih sredstava. Služba za javnu nabavu provjerava usklađenost predložene izmjene s ovim Pravilnikom i primjenjivim propisima, a izmjenu odobrava ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 011-03/26-01/5, URBROJ: 396-03-3/02-26-1) od 24. srpnja 2026. godine, koji se primjenjuje od 1. rujna 2026. godine.

Članak 20.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u trenutku njihova pokretanja.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, Naručitelj objavljuje na svojim internetskim stranicama te čini dostupnim u EOJN RH.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja.

KLASA: 011-03/26-01/9
URBROJ: 396-03-2/02-26-1
OSIJEK, 30. rujna 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

MARINKO BELJO