



HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

PRAVILNIK

**O SADRŽAJU, OBRAZLOŽENJU, OBJAVI I UVJETIMA IZRADE ZNANSTVENOG
MIŠLJENJA TE PRUŽANJU ZNANSTVENE I TEHNIČKE POTPORE
IZ PODRUČJA PROPISA O HRANI**

Osijek, ožujak 2026. godine

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o hrani (Narodne novine, broj 18/2023) i članka 15. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (KLASA: 023-01/19-01/00001, URBROJ: 396-03-02-19-1 od 11. veljače 2019. godine; KLASA: 023-01/19-01/00020, URBROJ: 396-02-19-4 od 23. prosinca 2019. godine; KLASA: 023-01/20-01/00004, URBROJ: 396-02-20-4 od 3. travnja 2020. godine; KLASA: 007-03/24-01/1, URBROJ: 396-03-01/01-24-4 od 30. siječnja 2024. godine; KLASA: 007-03/24-01/9, URBROJ: 396-03-01/01-24-5 od 19. rujna 2024. godine i KLASA: 007-03/24-01/13, URBROJ: 396-03-01/01-24-6 od 20. prosinca 2024. godine), Upravno vijeće Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu na 13. sjednici održanoj 24.04. 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU, OBRAZLOŽENJU, OBJAVI I UVJETIMA IZRADA ZNANSTVENOG MIŠLJENJA TE PRUŽANJU ZNANSTVENE I TEHNIČKE POTPORE IZ PODRUČJA PROPISA O HRANI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, obrazloženje, objava i uvjeti izrade znanstvenih mišljenja te pružanje znanstvene i tehničke potpore koje Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu (dalje u tekstu: Agencija) izrađuje tijekom provedbe svojih zadaća iz područja propisa o hrani.

Značenje pojmova

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o hrani (Narodne novine, broj 18/2023) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku o izdavanju znanstvenog mišljenja i pružanju znanstvene i tehničke potpore iz područja propisa o hrani (Narodne novine, broj 153/2024) (u daljnjem tekstu Nacionalni pravilnik) koriste se i u ovom Pravilniku u jednakom značenju.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POSEBNE ODREDBE

1. ZNANSTVENO MIŠLJENJE

Članak 3.

(1) Znanstveno mišljenje je znanstveni dokument temeljen na kvalitativnoj ili kvantitativnoj procjeni rizika, koja se sastoji od 4 koraka:

- i. Identifikacija opasnosti - uključuje identifikaciju bioloških, kemijskih i fizikalnih opasnosti koje mogu biti prisutne u hrani i hrani za životinje, a koje mogu izazvati štetne zdravstvene učinke kod ljudi i životinja;
 - ii. Karakterizacija opasnosti - uključuje definiranje prirode štetnih zdravstvenih učinaka, povezanih s biološkom, kemijskom ili fizikalnom opasnostima koje mogu biti prisutne u hrani i hrani za životinje;
 - iii. Procjena izloženosti - je kvalitativna ili kvantitativna procjena stupnja stvarne ili predvidive izloženosti ljudi ili životinja određenoj opasnosti iz hrane ili hrane za životinje;
 - iv. Karakterizacija rizika - završni korak koji sadrži kvalitativne ili kvantitativne informacije o vjerojatnosti nastanka i ozbiljnosti poznatih ili potencijalnih štetnih zdravstvenih učinaka, s obzirom na prirodu opasnosti i stupanj kojoj su joj ljudi ili životinje izloženi.
- (2) Procjena rizika temelji se na trenutno dostupnim znanstvenim činjenicama i metodologijama.

Podnošenje zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja

Članak 4.

Nadležna tijela i treće zainteresirane strane podnose zahtjeve za izdavanje znanstvenog mišljenja sukladno Zakonu i Nacionalnom pravilniku.

Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva

Članak 5.

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja direktor sektora nadležan za sigurnost hrane odlukom osniva Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo je sastavljeno od direktora sektora nadležnog za sigurnost hrane i djelatnika Centra za sigurnost hrane koji su specijalizirani za jedno ili više znanstvenih područja iz zahtjeva.
- (3) Rad Povjerenstva koordinira direktor sektora nadležan za sigurnost hrane.
- (4) Povjerenstvo u roku od 7 radnih dana od njegovog osnivanja održava sjednicu vezanu za razmatranje zaprimljenog zahtjeva.
- (5) Prilikom razmatranja zaprimljenog zahtjeva Povjerenstvo može zaključiti kako se u rad Povjerenstva moraju uključiti i djelatnici drugih ustrojstvenih jedinica Agencije te nacionalni stručnjaci koji nisu djelatnici Agencije.
- (6) Za uključivanje djelatnika drugih ustrojstvenih jedinica Agencije u rad Povjerenstva suglasnost daje direktor sektora nadležan za određenu ustrojstvenu jedinicu Agencije.
- (7) U slučaju uključivanja nacionalnih stručnjaka koji nisu djelatnici Agencije u rad Povjerenstva, odluku o osnivanju Povjerenstva donosi ravnatelj Agencije.
- (8) U slučaju uključivanja nacionalnih stručnjaka koji nisu djelatnici Agencije rok iz stavka 4. ovog članka može biti i duži.
- (9) Povjerenstvo će na sjednici razmotriti zahtjev te donijeti Odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja, te ukoliko je potrebno predložiti podnositelju zahtjeva izmjene i dopune ili spajanje zahtjeva.

(10) U slučaju podnošenja zahtjeva za hitnim izdavanjem znanstvenog mišljenja, zahtjev će biti razmotren u najkraćem mogućem vremenu.

(11) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatne podatke ili dokumente potrebne za donošenje odluke o zahtjevu.

(12) Povjerenstvo i podnositelj zahtjeva moraju se složiti oko zahtjeva, što uključuje i konačan opis poslova te dogovoreni rok izrade znanstvenog mišljenja.

(13) Povjerenstvo će razmotriti sve pristigle zahtjeve, odrediti kriterije važnosti i prioritete izdavanja znanstvenih mišljenja.

(14) U slučaju nepredviđenih okolnosti koje uzrokuju produženje roka za izdavanje mišljenja, Agencija o tome obavještava podnositelja zahtjeva, obrazlažući razloge produženja i predlaže novi rok.

Prihvatanje zahtjeva

Članak 6.

(1) Agencija temeljem Odluke o prihvatanju zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja obavještava podnositelja zahtjeva o prihvatanju zahtjeva, navodeći konačan opis poslova te dogovoreni rok za izdavanje znanstvenog mišljenja,

(2) Nakon donošenja Odluke o prihvatanju zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja temeljem zahtjeva kojeg je podnijela treća zainteresirana strana, Agencija obavještava podnositelja zahtjeva o visini predujma kojeg podnositelj zahtjeva mora uplatiti u državni proračun Republike Hrvatske i roku uplate.

(3) Nakon uplate predujma od strane trećih zainteresiranih strana podnositelj zahtjeva mora dostaviti dokaz o uplati predujma, nakon čega Agencija započinje s izradom znanstvenog mišljenja.

(4) Ako treće zainteresirane strane ne uplate predujam za izdavanje znanstvenog mišljenja u predviđenom roku ili ne dostave dokaz o uplati, Agencija neće izrađivati znanstveno mišljenje.

(5) U slučaju kada su podnositelj zahtjeva treće zainteresirane strane, Agencija obavještava nadležna tijela o prihvatanju zahtjeva te ih informira o roku izdavanja znanstvenog mišljenja.

(6) Agencija će bez odgađanja objaviti podatke o podnesenom zahtjevu u Upisniku znanstvenih mišljenja, osim ako ne postoje opravdani razlozi koji priječe objavljivanje takvih podataka sukladno članku 18. stavku 3. ovog Pravilnika, o čemu podnositelj zahtjeva obavještava Agenciju.

Odbijanje zahtjeva

Članak 7.

(1) Povjerenstvo će odbiti zahtjev u slučajevima:

- kada se zahtjev ne odnosi na pitanja iz područja propisa o hrani;
- u slučaju kada je Agencija već izdala znanstveno mišljenje o nekom određenom pitanju iz zahtjeva, ako zaključi da nema novih znanstvenih informacija koje bi trebalo razmatrati;
- kada je zahtjev podnijela neovlaštena osoba.

(2) Agencija će u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva, kao i nadležna tijela u slučaju kada su treće zainteresirane strane podnositelj zahtjeva, o razlozima odbijanja zahtjeva.

Izmjene i dopune zahtjeva

Članak 8.

(1) Agencija može od podnositelja zatražiti izmjene i dopune zahtjeva u slučaju ako je zahtjev nejasan ili ako treće zainteresirane strane nisu zahtjev podnijele na propisanom obrascu.

(2) Agencija može podnositelju zahtjeva predložiti da se zahtjev izmijeni, kako bi se omogućila primjena odgovarajućih metodologija za izradu znanstvenog mišljenja.

(3) Agencija i podnositelj zahtjeva dogovorit će rok za podnošenje izmijenjenog ili dopunjenog zahtjeva u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka.

(4) Povjerenstvo će na sjednici razmotriti izmijenjen ili dopunjen zahtjev te donijeti odluku o prihvatanju zahtjeva.

Spajanje zahtjeva

Članak 9.

(1) Ako je Agenciji podneseno nekoliko zahtjeva koji su u sadržaju djelomično ili u potpunosti istovjetni, Agencija može predložiti podnositeljima zahtjeva spajanje zahtjeva i donošenje jedinstvenog znanstvenog mišljenja.

(2) U slučaju kada je postignut dogovor oko spajanja zahtjeva, Agencija donosi jedinstveno znanstveno mišljenje.

(3) U slučaju kada nije postignut dogovor oko donošenja jedinstvenog znanstvenog mišljenja, Agencija donosi zasebna mišljenja po svakom pojedinom zahtjevu.

(2) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se u slučaju hitnih situacija iz članka 10. ovoga Pravilnika.

Hitne situacije

Članak 10.

(1) Zahtjev za izdavanje hitnog znanstvenog mišljenja može se podnijeti u slučaju:

- opasnosti za koju postoji značajna vjerojatnost da može predstavljati ozbiljan rizik za zdravlje ljudi i/ili životinja i/ili okoliša;
- hitnih potreba nadležnih tijela za donošenjem znanstveno utemeljenih odluka o upravljanju rizicima za zdravlje ljudi i/ili životinja i/ili okoliša;
- rizika u nastajanju.

(2) U slučaju zahtjeva za izdavanje hitnog znanstvenog mišljenja Agencija će zatraženo mišljenje donijeti što je prije moguće, kako bi se rizik za zdravlje ljudi i/ili zdravlje životinja sveo na najmanju moguću mjeru.

(3) U slučaju kada Agencija zaprimi zahtjev za izdavanje hitnog znanstvenog mišljenja koji je u sadržaju djelomično ili u potpunosti istovjetan zahtjevu za izdavanje hitnog znanstvenog

mišljenja koji je prije podnesen, Agencija mora osigurati da se u obzir uzmu relevantni podaci iz kasnije podnesenog zahtjeva za izdavanje hitnog znanstvenog mišljenja, ako oni postoje.

Stručno tijelo za izradu znanstvenog mišljenja

Članak 11.

(1) Nakon prihvaćanja zahtjeva za izdavanje znanstvenog mišljenja od strane Agencije, te dostave dokaza o uplaćenom predujmu od trećih zainteresiranih strana, ravnatelj Agencije će na prijedlog Povjerenstva donijeti Odluku o osnivanju stručnog tijela koje će izraditi znanstveno mišljenje.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- ime i prezime predsjednika, zamjenika predsjednika i članova stručnog tijela,
- nazive ustanova u kojima su zaposleni članovi stručnog tijela,
- zadaće stručnog tijela,
- rokove u kojima te zadaće moraju biti ispunjenje,
- vrstu i visinu naknada za rad u stručnom tijelu za članove iz stavka 4. ovoga članka.

(3) Članovi stručnog tijela su djelatnici Agencije.

(4) Članovi stručnog tijela mogu biti i:

- djelatnici drugih institucija u Republici Hrvatskoj, uvrštenih na popis Nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje,
- djelatnici drugih institucija u Republici Hrvatskoj, upisani u Bazu znanstvenika u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrane koju vodi Agencija.

Rad stručnog tijela za izradu znanstvenog mišljenja

Članak 12.

Način rada Stručnog tijela propisan je Poslovníkom o radu stručnog tijela.

Izrada znanstvenog mišljenja

Članak 13.

(1) Članovi Stručnog tijela izrađuju nacrt znanstvenog mišljenja, svatko u području svojih užih kompetencija, a zatim sudjeluju u evaluaciji cjelokupnog znanstvenog mišljenja dajući svoj znanstveni doprinos.

(2) U slučaju potrebe tijekom izrade znanstvenog mišljenja Agencija može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatne podatke.

Sadržaj znanstvenog mišljenja

Članak 14.

(1) Znanstveno mišljenje sadrži:

- klasa i urudžbeni broj,

- digitalni identifikator objekta (engl. Digital Object Identifier – DOI),
- naslov znanstvenog mišljenja,
- popis članova stručnog tijela,
- naziv podnositelja zahtjeva,
- datum usvajanja znanstvenog mišljenja,
- poveznicu na Upisnik znanstvenih mišljenja,
- korespondentnu adresu elektroničke pošte Agencije,
- izjave članova stručnog tijela o nepostojanju sukoba interesa,
- zahvala članovima stručnog tijela koji su kao autori sudjelovali u izradi i usvajanju znanstvenog mišljenja, te vanjskih suradnika ako su bili uključeni u izradu znanstvenog mišljenja,
- predloženo citiranje,
- sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku,
- ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
- sadržaj,
- uvod koji se sastoji od:
 - o pozadine slučaja s obrazloženjem izrade znanstvenog mišljenja,
 - o tumačenja zahtjeva
 - o zakonske osnove i
 - o dodatnih podataka;
- materijal i metode,
- procjena rizika koja se sastoji od slijedeća četiri koraka:
 - o identifikacija opasnosti;
 - o karakterizacija opasnosti;
 - o procjena izloženosti;
 - o karakterizacija rizika;
- nesigurnosti,
- zaključci,
- preporuke,
- literatura,
- rječnik,
- skraćenice,
- prilozi,
- popis slika,
- popis tablica i
- popis dokumenata dostavljenih uz zahtjev za izdavanje znanstvenog mišljenja.

(2) U slučaju žurnosti, nedostataka podataka ili specifičnosti podnesenog zahtjeva znanstveno mišljenje ne mora sadržavati sve dijelove iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da su provedena sva četiri koraka procjene rizika.

Obrazloženje izrade znanstvenog mišljenja

Članak 15.

(1) Obrazloženje izrade znanstvenog mišljenja sastavni je dio poglavlja Pozadina slučaja, koje sadrži detaljan opis razloga koji su doveli do potrebe izrade znanstvenog mišljenja.

(2) Obrazloženje uključuje i jedno ili više znanstvenih pitanja na koje je potrebno dati odgovor, temeljem raspoloživih znanstvenih i stručnih podataka, uzimajući u obzir zakonsku osnovu iz područja vezanog za znanstveno mišljenje.

Usvajanje znanstvenog mišljenja

Članak 16.

Nakon dovršetka izrade nacrt znanstvenog mišljenja članovi stručnog tijela usvajaju nacrt znanstvenog mišljenja sukladno Poslovniku o radu stručnog tijela.

Dostava znanstvenog mišljenja podnositelju zahtjeva

Članak 17.

(1) Agencija će podnositelju zahtjeva dostaviti znanstveno mišljenje u najkraćem mogućem roku nakon njegovog usvajanja.

(2) Ako je podnositelj zahtjeva treća zainteresirana strana, Agencija elektroničkom poštom obavještava podnositelja o završetku izrade znanstvenog mišljenja te navodi visinu iznosa završne uplate financijskih sredstava, koju podnositelj zahtjeva mora uplatiti u državni proračun Republike Hrvatske.

(3) Podnositelj zahtjeva iz stavka 2. ovog članka elektroničkom poštom dostavlja Agenciji dokaz o uplaćenju završnoj uplati financijskih sredstava, nakon čega mu Agencija elektroničkom poštom dostavlja usvojeno znanstveno mišljenje.

Objava znanstvenog mišljenja

Članak 18.

(1) Agencija objavljuje podatke o znanstvenom mišljenju u Upisniku znanstvenih mišljenja, sukladno Nacionalnom pravilniku.

(2) Iznimno, Agencija neće u Upisniku znanstvenih mišljenja objaviti podatke vezane za znanstveno mišljenje ako podnositelj zahtjeva predoči opravdane razloge koji priječe njihovo objavljivanje.

(3) U opravdane razloge iz stavka 2. ovog članka ubrajaju se podaci koji predstavljaju državnu, vojnu, službenu, poslovnu ili profesionalnu tajnu.

Uvjeti izrade znanstvenog mišljenja

Članak 19.

Znanstveno mišljenje mora biti izrađeno u skladu s temeljnim načelima koja uključuju:

- Znanstvena izvrsnost članova stručnog tijela - visoka razina stručnosti i kvalitete u odnosu na specifično područje koje obuhvaća znanstveno mišljenje;

- Transparentnost – stajališta, prijedlozi izmjena i dopuna nacrtu znanstvenog mišljenja te zaključci moraju se komunicirati na jasan i nedvosmislen način, kako bi znanstveno mišljenje bilo razumljivo;
- Nepriistranost - sva stajališta, prijedlozi izmjena i dopuna nacrtu znanstvenog mišljenja te zaključci moraju se nepristrano procjenjivati i komunicirati, bez obzira na to tko ih iznosi;
- Povjerljivost - sa svim povjerljivim informacijama i dokumentima vezanim za znanstveno mišljenje mora se postupati na način da se ne dovodi u pitanje njihova povjerljivost;
- Vjerodostojnost – znanstveni i stručni podaci, metodologije i sve ostale informacije moraju biti znanstveno utemeljene, lako dokazive, provjerljive i ponovljive;
- Brzina i učinkovitost – znanstveno mišljenje treba izraditi što je brže moguće, bez narušavanja znanstvene kvalitete.

2. ZNANSTVENA I TEHNIČKA POTPORA

Članak 20.

Agencija pruža znanstvenu i tehničku potporu putem različitih izlaznih dokumenata i aktivnosti, određenih vrstom zahtjeva za pružanjem znanstvene i tehničke potpore, koji mogu biti:

- *Znanstveno izvješće* – znanstveni dokument koji se temelji na statističkoj analizi podataka vezanih za sigurnost hrane i hrane za životinje.
- *Profil rizika* – dokument koji se izrađuje u slučajevima kod kojih nije moguće izraditi procjenu rizika, a kojim se daje opis problema vezanog za sigurnosti hrane koji uključuje jednu ili više povezanih opasnosti, vjerojatnost nastanka zdravstvenih rizika za određenu populaciju i moguće opcije ublažavanja rizika, koje su relevantne za odluke o upravljanju rizikom.
- *Rangiranje rizika* - dokument koji se izrađuje kako bi se odredili prioriteti rizika prema njihovoj vjerojatnosti i ozbiljnosti, s ciljem pružanja znanstvene potpore tijelima nadležnim za izradu i provedbu planova službenih kontrola hrane radi učinkovitijeg korištenja dostupnih resursa te preusmjeravanja fokusa na područja koja izazivaju najviše zabrinutosti.
- *Znanstvena studija ili projekt* - specijalizirana znanstvena istraživanja iz područja sigurnosti hrane ili hrane za životinje koje provodi Agencija. Može se provoditi kao potpuno novo istraživanje, nadopuna dosadašnjih istraživanja ili dio šireg istraživačkog projekta.
- *Smjernice* - upute namijenjene široj javnosti ili subjektima u poslovanju s hranom ili upraviteljima rizikom, kojima se doprinosi zaštiti zdravlja i povećanju razine sigurnosti hrane i hrane za životinje. Smjernice se obično temelje na novim znanstvenim spoznajama, i predstavljaju kraći dokument koji može proizaći iz Znanstvenog mišljenja, ali nastati i kao samostalan dokument.
- *Godišnje izvješće* – dokument koji se izrađuje temeljem analize podataka koje Agencija prikuplja u okviru svoje djelatnosti.
- *Tehničko izvješće* – dokument koji se izrađuje temeljem informacija prikupljenih tijekom aktivnosti koje provodi Agencija.

- *Ostali izlazni dokumenti* – sve ostale vrste dokumenata kojima Agencija može pružiti zadovoljavajuću znanstvenu i tehničku potporu.

Podnošenje zahtjeva za pružanje znanstvene ili tehničke potpore

Članak 21.

Nadležna tijela i treće zainteresirane strane podnose zahtjeve za pružanje znanstvene i tehničke potpore sukladno Zakonu i Nacionalnom pravilniku.

Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva

Članak 22.

Na osnivanje i rad Povjerenstva za razmatranje zahtjeva iz članka 21. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Prihvatanje, odbijanje, izmjene i dopune, spajanje zahtjeva te hitne situacije

Članak 23.

Na odlučivanje o zahtjevu iz članka 21. ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe iz članaka 6. do 10. ovoga Pravilnika.

Radna skupina za pružanje znanstvene i tehničke potpore

Članak 24.

(1) Nakon prihvatanja zahtjeva za pružanje znanstvene i tehničke potpore od strane Agencije te dostave dokaza o uplaćenom predujmu od trećih zainteresiranih strana, Povjerenstvo će izraditi prijedlog Odluke o osnivanju radne skupine, koja će biti zadužena za izradu i usvajanje izlaznog dokumenta kojim se pruža znanstvena ili tehnička potpora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- ime i prezime predsjednika, zamjenika predsjednika i članova radne skupine,
- nazive ustanova u kojima su zaposleni članovi radne skupine,
- zadaće radne skupine,
- rokove u kojima te zadaće moraju biti ispunjenje,
- vrstu i visinu naknada za rad u radnoj skupini za članove iz stavka 4. ovoga članka.

(3) Članovi radne skupine iz stavka 1. ovog članka djelatnici su Agencije.

(4) Članovi radne skupine iz stavka 1. ovog članka mogu biti i:

- djelatnici drugih institucija u Republici Hrvatskoj, uvrštenih na popis Nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje;
- djelatnici drugih institucija u Republici Hrvatskoj, upisani u Bazu znanstvenika u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrane koju vodi Agencija.

(5) Odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi direktor sektora, a ukoliko su u rad radne skupine uključeni i članovi iz stavka 4. ovoga članka odluku donosi ravnatelj Agencije.

Postupak pružanja znanstvene i tehničke potpore

Članak 25.

- (1) Radna skupina će izraditi dokument iz članka 20. u skladu s dogovorenim opisom poslova i rokom, koji su potvrđeni prilikom dostave Odluke o prihvaćanju zahtjeva za pružanjem znanstvene i tehničke potpore.
- (2) Članovi radne skupine izrađuju nacrt izlaznog dokumenta, svatko u području svojih užih kompetencija, a zatim sudjeluju u evaluaciji cjelokupnog izlaznog dokumenta dajući svoj znanstveni i stručni doprinos.
- (3) U slučaju potrebe tijekom izrade izlaznog dokumenta Agencija može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatne podatke.
- (4) Po završetku izrade dokumenta vezanog za znanstvenu i tehničku potporu usvojeni dokument od strane radne skupine odobrava direktor sektora.
- (5) Nakon dostave dokaza o uplaćenom iznosu završne uplate financijskih sredstava od strane trećih zainteresiranih strana, Agencija elektroničkom poštom dostavlja usvojeni i odobreni izlazni dokument podnositelju zahtjeva za pružanjem znanstvene i tehničke potpore.

Objava izlaznih dokumenata

Članak 26.

Na objavu izlaznih dokumenta vezanih za pružanje znanstvene ili tehničke potpore odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 18. ovoga Pravilnika.

3. NAKNADE

Naknade za izradu znanstvenog mišljenja te pružanje znanstvene ili tehničke potpore na zahtjev trećih zainteresiranih strana

Članak 27.

- (1) Visina naknada za izradu znanstvenog mišljenja te pružanje znanstvene ili tehničke potpore na zahtjev trećih zainteresiranih strana određena je Nacionalnim pravilnikom.
- (2) Postupak plaćanja naknada provodi se na sljedeći način:
 - Dokaz o uplati naknade troškova Povjerenstva za razmatranje zahtjeva trećih zainteresiranih strana za izradu znanstvenog mišljenja te pružanju znanstvene ili tehničke potpore dostavlja se istovremeno s podnošenjem zahtjeva za izradu znanstvenog mišljenja odnosno pružanja znanstvene ili tehničke potpore.
 - U slučaju prihvaćanja zahtjeva Agencija obavještava podnositelja zahtjeva o ukupnoj visini naknade te predujmu kojeg je potrebno uplatiti u državni proračun, kako bi Agencija mogla započeti s radom po podnesenom zahtjevu.
 - Ako tijekom izrade znanstvenog mišljenja ili drugog dokumenta kojim se pruža znanstvena ili tehnička potpora podnositelj zahtjeva odustane od podnesenog zahtjeva, Agencija nije dužna vratiti predujam.

- Nakon završetka izrade znanstvenog mišljenja odnosno drugog dokumenta kojim se pruža znanstvena ili tehnička potpora, Agencija obavještava podnositelja zahtjeva o iznosu završne uplate financijskih sredstava, koje je potrebno uplatiti u državni proračun i roku uplate.
- Nakon što podnositelj zahtjeva dostavi Agenciji dokaz o završnoj uplati financijskih sredstava, Agencija isporučuje znanstveno mišljenje odnosno drugi dokument kojim se pruža znanstvena ili tehnička potpora.
- U slučaju spajanja zahtjeva, podnositelji zahtjeva izradu znanstvenog mišljenja ili drugog dokumenta kojim se pruža znanstvena ili tehnička potpora plaćaju u jednakim udjelima, o čemu podnose dokaz Agenciji.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sadržaju, obrazloženju i objavi znanstvenih mišljenja Hrvatske agencije za hranu, Klasa: 320-01/10-01/6, Urbroj: 3-10-4 od 16. travnja 2010. godine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Agencije, a na snagu stupa istekom osmog dana od dana objave, osim članka 11. stavka 4. podstavka 2. i članka 24. stavka 4. podstavka 2. ovog Pravilnika, koji stupaju na snagu danom uspostave Baze znanstvenika u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrane.

KLASA: 011-03/26-01/1
URBROJ: 396-08/05-26-2
OSIJEK, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA


Marinko Beljo

Ovaj Pravilnik o sadržaju, obrazloženju, objavi i uvjetima izrade znanstvenog mišljenja te pružanju znanstvene i tehničke potpore iz područja propisa o hrani objavljen je na oglasnoj ploči Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu 30. 04. 2026. godine i stupa na snagu 09. 05. 2026. godine.

RAVNATELJ


Hrvoje Hefer, mag. ing. bil.