



KLASA: 406-02/26-01/37  
URBROJ: 396-03-4/02-26-4  
OSIJEK, 31. ožujka 2026. godine

**I.Izmjena**

**HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU**

**Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek**

**Usluge tehničke i sistem administratorske podrške  
evidencijski broj nabave: N-37/2026**

**Osijek, 31. ožujka 2026. godine**

## 1.OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Internet adresa: [www.hapih.hr](http://www.hapih.hr)

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

### 1.2. Podaci o službi i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu

Telefon: +385 31 275 721

e-mail: [nabava@hapih.hr](mailto:nabava@hapih.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

N-37/2026

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. OPG Goran Jukić, Kardinala Alojzija Stepinca 7, 31000 Osijek, OIB:96261326033
2. INTERRA obrt za trgovinu i usluge, Kolodvorska 53, 31000 Osijek, OIB: 06357191683
3. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Trg svetog Trojstva 3; OIB: 78808975734
4. Trigon d.o.o., Tina Ujevića 5, Osijek, OIB: 13026023874
5. Obrt ID PRO vl. Davor Ileš, Tina Ujevića 5, Osijek, OIB: 97594874675
6. Agroporc d.o.o. Ulica Mile Vod 90, 44250 Petrinja, OIB: 13160006041
7. Time Locker d.o.o., Biljska cesta 27, 31000 Osijek, OIB: 94849068883
8. INAPORC d.o.o., Nelin Dvor bb, 33507 Suha Mlaka (Općina Crnac), OIB: 16845910432

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Provodi se postupak jednostavne nabave

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **26.500,00 EUR bez PDV-a.**

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluga, Usluge tehničke i sistem administratorske podrške za sve lokacije Naručitelja navedene u Tehničkim specifikacijama (Točka 2.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, dalje u tekstu Poziv), u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu u ovom postupku nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom najpovoljnijim ponuditeljem.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj se obvezuje na nuđenje usluga koje ispunjavaju tražene tehničke zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji (Točka 2.3. ovog Poziva) i Troškovniku, (Prilog II ovog Poziva).

Ukoliko se pregledom ponude utvrdi da ponuđene usluge ne ispunjavaju tražene tehničke zahtjeve, ponuda će biti odbijena.

CPV oznaka: **72250000-2 Sistemske usluge i usluge potpore**

## 2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje okvirnu količinu predmeta nabave navedene u Troškovniku Prilog II.

## 2.3. Tehnička specifikacija

### **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE ZA TEHNIČKU I SISTEM ADMINISTRATORSKU PODRŠKU**

Usluga tehničke i sistem administratorske podrške odnosi se na usluge tehničke i sistem admin IT podrške (help-deska) za Naručitelja na svim njegovim lokacijama na osnovu broja od 450 korisnika.

Radno vrijeme u kojem će Izvršitelj organizirati službu za prijem poziva i otklanjanje incidenata je od 08:00 do 16:00 sati svaki radni dan . Incidenti su kategorizirani u razine prema ozbiljnosti događaja i vremenu odgovora. Kao referentna točka od koje se računa protok vremena se uzima vrijeme prijave problema od strane korisnika ili otkrivanja problema od strane djelatnika informatičke podrške.

**U slučaju hitnosti Izvršitelj će po potrebi organizirati prijem poziva i otklanjanje incidenata izvan predviđenog vremena (08:00 do 16:00 sati svaki radni dan) po cijeni utrošenih sati koja je 100% veća od cijene sata ponuđene u troškovniku.**

#### **SPECIFIKACIJA RAZINA INCIDENTA:**

##### **Razina 1**

Opis: događaji koji utječu na rad jedne organizacijske jedinice ili čitavog informacijskog sustava Naručitelja.

Vrijeme odgovora na prijavu: do 2 sata

Vrijeme do privremenog rješenja: do 12 sati

Vrijeme do trajnog rješenja: do 48 sati

##### **Razina 2**

Opis: događaji koji utječu na rad jednog ili više djelatnika Naručitelja

Vrijeme odgovora na prijavu: do 8 sati

Vrijeme do privremenog rješenja: do 48 sata

Vrijeme do trajnog rješenja: do 72 sata

##### **Razina 3**

Opis: događaji koji ne utječu značajno na mogućnost rada djelatnika ili funkcionalnosti sustava Naručitelja

Vrijeme odgovora na prijavu: do 48 sata

Vrijeme do privremenog rješenja: do 5 radnih dana

Vrijeme do trajnog rješenja: do 7 radnih dana

Za pravovremeno izvršavanje održavanja potrebno je da Naručitelj održavanja osigura neometani udaljeni pristup programskoj i sklopovskoj opremi.

**Ponuditelj treba obavljati sljedeće usluge:**

- prihvaćanje i evidentiranje prijave problema preko pripadajućeg el. sustava HelpDesk od 00:00-24:00 sata svaki dan (24/7), putem email-a od 00:00-24:00 sata svaki dan (24/7) ili putem telefona od 08:00-16:00 sata svaki radni dan
- osigurati udaljenu podršku za sve ostale lokacije Naručitelja u radnom vremenu Naručitelja

**LOKACIJE NARUČITELJA:**

**Ustrojstvene jedinice:**

Ustrojstvena jedinica	Mjesto	Adresa
Ured ravnatelja	Osijek	Kardinala A. Stepinca 17
Ured ravnatelja	Zagreb	Svetošimunska 25
Sektor za podršku poslovnih procesa	Zagreb	Svetošimunska 25
Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	Osijek	Usorska 19, Brijest
Centar za zaštitu bilja	Zagreb	Gorice 68b
Centar za tlo	Osijek	Vinkovačka cesta 63c
Centar za stočarstvo	Osijek	Vinkovačka cesta 63c
Centar za vinogradarstvo, vinarstvo i uljarstvo	Zagreb	Gorice 68b
Centar za voćarstvo i povrćarstvo	Zagreb	Gorice 68b
Centar za sigurnost hrane	Osijek	Ivana Gundulića 36b
Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda	Križevci	Poljana Križevačka 185

**Područni uredi:**

Područni ured	Mjesto	Adresa
Područni ured Bjelovar	Bjelovar	Trg hrvatskih branitelja
Područni ured Daruvar	Daruvar	Josipa Jelačića 2
Područni ured Varaždin	Varaždin	Zagrebačka 15
Područni ured Čakovec	Čakovec	Kalnička 52
Područni ured Križevci	Križevci	I. Z. Dijankovečkog 18
Područni ured Sveti Ivan Žabno	Sveti Ivan Žabno	Trg Karla Lukaša 26
Područni ured Đurđevac	Đurđevac	Stjepana Radića 8
Područni ured Koprivnica	Koprivnica	Svilarska 6

Područni ured Darda	Darda	Svetog Ivana Krstitelja 100
Područni ured Donji Miholjac	Donji Miholjac	Vukovarska 1
Područni ured Vinkovci	Vinkovci	Trg Josipa Runjanina 10
Područni ured Slavonski Brod	Slavonski Brod	Petra Krešimira VI. 20
Područni ured Požega	Požega	Kamenita vrata 10
Područni ured Virovitica	Virovitica	Ivana Kapistrana 14
Područni ured Sveti Ivan Zelina	Sveti Ivan Zelina	Trg Kardinala Stepinca 1
Područni ured Velika Gorica	Velika Gorica	Andrije Kačića Miošića 54
Područni ured Vrbovec	Vrbovec	Križevačka ulica 4
Područni ured Krapina	Krapina	Frana Galovića 13
Područni ured Sisak	Sisak	I. Kukuljevića Sakcinskog 24
Područni ured Karlovac	Karlovac	Domobranksa 3
Područni ured Pazin	Pazin	Stari trg 6
<del>Područni ured Delnice</del>	<del>Delnice</del>	<del>Školska 25</del>
Područni ured Gospić	Gospić	Kaniška 55
Područni ured Imotski	Imotski	Kralja Tomislava 3
Područni ured Zadar	Zadar	Ulica kralja Stjepana Držislava 1b
Područni ured Šibenik	Šibenik	Stjepana Radića 55
Područni ured Dubrovnik	Dubrovnik	Vukovarska 2
<del>Ured Vrbnik</del>	<del>Vrbnik</del>	<del>Škujica 7</del>
Ured Supetar	Supetar	Mladena Vodanovića 27
Ured Sinj	Sinj	Dragašev prolaz 10
Ured Rešetari	Rešetari	Vladimira Nazora 30
<del>Ured Posavski Bregi</del>	<del>Posavski Bregi</del>	<del>Savska bb</del>
<del>Ured Pizarovina</del>	<del>Pizarovina</del>	<del>Ivana Gorana Kovačića 2</del>
<del>Ured Pakrac</del>	<del>Pakrac</del>	<del>Trg bana Jelačića 18</del>
Ured Pag	Pag	Šetalište grada Zanea 1
Ured Obrovac	Obrovac	Ante Starčevića 34,
Ured Drniš	Drniš	Trg kralja Tomislava 3
Ured Brinje	Brinje	Frankopanska 33

Ured Benkovac	Benkovac	Ante Starčevića 2B
Ured Bošnjaci	Bošnjaci	Trg fra B.T. Leakovića 10
Ured Đakovo	Đakovo	Vladimira Nazora 1
Ured Gudevac	Gudevac	Gudevac 1D
Ured Solin	Solin	Kralja Zvonimira 14A,
Ured Trilj	Trilj	Ugljane 115C
Ured Rijeka	Rijeka	Frana Kurelca 8
Ured Kutjevo	Kutjevo	Republike Hrvatske 73A

I po potrebi druge lokacije Naručitelja koje će Naručitelj pravovremeno ažurirati i obavijestiti odabranog ponuditelja – Izvršitelja.

### **SPECIFIKACIJA USLUGE**

**Predmet usluga je nabava usluge tehničke i sistem admin IT podrške (help-deska) za Naručitelja na svim njegovim lokacijama na osnovu broja od 450 korisnika.**

**Specifikacija poslova u okviru usluga informatičke tehničke podrške (help desk) obuhvaća:**

- održavanje funkcionalnosti postojeće korisničke infrastrukture u okviru rada help-deska;
- usluge tehničke instalacije i puštanja u rad informatičke opreme korisnika;
- usluge tehničke instalacije, puštanja u rad i prilagodba rada perifernih uređaja (pisači, skeneri, barkod čitači i sl.) na korisničkim računalima
- izvršavanje protokola za održavanje pojedinih funkcionalnih segmenata (na nivou korisničkih računala);
- upravljanje nadogradnjama aplikacija, operacijskih sustava i firmware-a radnih stanica, na razini korisnika Naručitelja;
- administracija radnih stanica za udaljeni pristup (Remote Desktop) korisnika Naručitelja;
- sudjelovanje u izradi i provođenju sigurnosne politike informatičkog sustava na nivou osobnih korisnika Naručitelja;
- održavanje funkcionalnosti postojeće mrežne infrastrukture;
- prijedlozi za poboljšanje sustava u skladu s odgovarajućim tehničkim normama;
- praćenje rada informatičkih sustava na razini korisničkih računala i redovito izvještavanje o stanju sustava na razini osobnih korisnika Naručitelja;
- mjesečno izvještavanje o statusu stanja osobne opreme i primijećenih aktivnosti osobnih korisnika Naručitelja u svrhu poboljšanja rada.
- mjesečno izvješće o izvršenim uslugama

**Specifikacija poslova u okviru usluga sistem administratorske podrške obuhvaća:**

- sistem admin pomoć u svakodnevnom korištenju alata, aplikacija i IT servisa korisnika;
- proaktivna administracija u dijelu povezanosti osobnih računala;
- upravljanje i nadogradnja e-mail sustava, resetiranje lozinki, otvaranje i brisanje korisničkih računa, kreiranje grupa, kreiranje distribucijskih popisa, upravljanje prosljeđivanjem pošte, sve na razini osobnih korisnika Naručitelja;

- upravljanje datotečnim odredištima i pravima pristupa dokumentima na razini korisnika Naručitelja;
- administracija HAPIH-ovih servisa u oblaku (OneDrive, Dropbox i sl.)
- administracija IPS/IDS sustava;
- provjera blokiranih web sadržaja na vatrozidu;
- administracija IPsec i SSL VPN klijentskih pristupa;
- administracija site-to-site VPN veza između Naručitelja, vanjskih suradnika i ostalih institucija
- administracija vatrozidnih pravila za pristup informacijskoj infrastrukturi;
- administracija preklopničkih pravila za pristup informacijskoj infrastrukturi;
- provjera ranjivosti unutar informatičkog sustava (vulnerability scan);
- administracija WiFi bežičnih pristupnih točki za lokalnu mrežu;
- aktivno nadgledanje zapisa sustava (logova) i performansi kompletnog mrežnog segmenta;
- redovna nadogradnja operativnog sustava vatrozida sa posljednjim sigurnosnim zakrpama;
- mjesečno izvješće o izvršenim uslugama

## 2.4. Troškovnik

Obrazac Troškovnika je sastavni dio ovog Poziva i prilaže se u obliku excel radne knjige kao posebni dokument -Prilog II. Ponuditelji su dužni elektronsku verziju (excel tablicu) Troškovnika dostaviti zajedno s ponudom.

### **Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

Cijena ponude izražava se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dvije decimale u EUR.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u EUR bez PDV-a, za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji su dužni elektroničku verziju (excel tablicu) Troškovnika dostaviti zajedno s ponudom.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

- jedinična cijena se izražava na dvije decimale u EUR bez PDV-a.

- u skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba iskazati jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om;

- ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, polja predviđena za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno, a u ukupnu cijenu ponude upisuje cijenu bez PDV-a;

- unosom jediničnih cijena i PDV-a, automatski se radi izračun za ukupne stavke Troškovnika;

- ponuditelj je dužan provjeriti automatski izračun u Troškovniku. Za sve pogreške koje mogu nastati pri takvim izračunima zbog bilo kojih razloga odgovoran je ponuditelj;

- ukoliko navedeni automatski izračun u Troškovniku ne radi na opremi ponuditelja iz bilo kojeg razloga, ponuditelj je Troškovnik dužan ručno popuniti neizbrisivom tintom.

Troškovnik nije potrebno dodatno ovjeravati, dovoljno je upisati osnovne podatke o ponuditelju u predviđenu rubriku.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuditelj izmijenio sadržaj Troškovnika ili dostavio nepotpuni Troškovnik, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će je odbiti u skladu s člankom 295. stavak 1. ZJN 2016.

## **2.5. Mjesto izvršenja usluge**

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu - sve lokacije navedene su u Tehničkim specifikacijama, točkia 2.3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Te po potrebi nove lokacije o kojima će odabrani ponuditelj – Izvršitelj, biti pravovremeno obaviješten.

## **2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o izvršenju usluge s trajanjem od 12 mjeseci ili do utroška financijskih sredstava Naručitelja.

Trajanje ugovora započinje potpisom zadnje ugovorne strane.

# **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:**

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**3.2. DOKAZIVANJE: Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti izjavu o nekažnjavanju koja čini Prilog I ove dokumentacije, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.**

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**3.4. DOKAZIVANJE: Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove dokumentacije ponuditelj je obvezan dostaviti:**

**Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove dokumentacije.**

**Dokument iz točke 3.4. ne smije biti stariji od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.**

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta**

**Dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana. (Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).**

**Dokument iz točke 4.1. ovog poziva ne smije biti stariji od objave ovog poziva.**

## **4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti**

1. Popis glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet ove nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2026) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023.-2025.)

### **DOKAZIVANJE: Ponuditelj dostavlja popis izvršenih usluga:**

Popis treba sadržavati:

- minimalno 1 (jednu) do najviše 3 (tri) izvršene usluge koje su iste ili slične predmetu nabave, a čije zbrojene vrijednosti bez PDV-a moraju biti najmanje jednake procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.
2. Sustav osiguranja kvalitete
    - a) Gospodarski subjekt, u svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluga, mora dokazati da posjeduje najmanje slijedeće certifikate:
      - Quality Management (ISO 9001)
      - Information Security Management (ISO/IEC 27001)
      - Business Continuity Management (ISO 22301)
      - IT Service Management (ISO/IEC 20000-1)

**U slučaju da je Ponuditelj Zajednica ponuditelja svi članovi Zajednice ponuditelja moraju imati navedene certifikate kako bi se osigurao kontinuitet podrške i što kvalitetnija podrška Naručitelju, imajući u obziru kompleksnost sustava i lokacije Naručitelja**

## **3. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka**

### **Popis tehničkih stručnjaka i traženi certifikati**

U svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluga, a zbog kompleksnosti sustava Naručitelja i traženog modela upravljanja, gospodarski subjekt mora dokazati da na raspolaganju ima dovoljno certificiranih i stručnih osoba koje mogu kvalitetno pružiti podršku i u slučajevima potrebe za povećanim angažmanom, a najmanje:

- 1) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje poslužiteljskom platformom: Microsoft Certified Solution Associate: Windows Server 2016
- 2) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje virtualiziranim Microsoft okruženjem: Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center
- 3) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje privatnim „cloud“ uslugama: Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud
- 4) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje privatnim „cloud“ uslugama: Microsoft Certified: Azure Administrator Associate
- 5) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje Stormshield firewallom: Certified Stormshield Network Expert (CSNE)
- 6) najmanje dvije osobe s certifikatom za upravljanje Stormshield firewallom: Certified Stormshield Network Routing (CSNR)
- 7) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje Stormshield firewallom: Certified Stormshield Network Administrator (CSNA)

- 8) najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje Mikrotik mrežnom opremom: MikroTik Certified Network Associate (MTCNA)
- 9) najmanje jedna osoba s ISO certifikatom BCMS ISO 22301:2019 Lead Auditor – sustav upravljanja kontinuitetom poslovanja
- 10) najmanje jedna osoba s ISO certifikatom ISO/IEC 27001:2022 Lead Auditor – sustav upravljanja informacijskom sigurnošću
- 11) najmanje jedna osoba s certifikatom za vođenje i upravljanje korisničkom podrškom: Comptia A+ ili jednakovrijedan

**Jednakovrijedan** podrazumijeva iste ili bolje vještine od položenih certifikatom Comptia A+ i odnose se na vještine:

- konfiguracija, instalacija i unapređenje operativnog sustava uključujući Windows, Apple OS X, Linux, iOS, Android i Windows Mobile
- instalacija virtualnih računala
- postavljanje i pregled načina otklona problema na perifernim uređajima
- sastavljanje i rastavljanje računalnog hardvera
- postavljanje i podrška za računalne mreže
- implementacija cybersecurity kontrola prikladnih za role helpdeska i tehničke podrške
- pregled načina otklona problema i podrška krajnjim korisnicima za dohvat podataka ili ulazak u aplikacije

**Stručnjaci moraju biti stalni zaposlenici gospodarskog subjekta, kako bi se osigurao kontinuitet podrške i što kvalitetnija podrška Naručitelju, imajući u obziru kompleksnost sustava i lokacije Naručitelja.**

**Jedan stručnjak može biti nositelj više certifikata.**

**DOKAZIVANJE: Navedeno se dokazuje dostavom:**

- Popisa tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati na izvršenju usluga koje su predmet ovog postupka nabave.
- Traženih certifikata i potvrda kojima dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije
- Izjave, potpisane od svakog navedenog stručnjaka, **da je stalni zaposlenik gospodarskog subjekta** i da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda
- ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku
- ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom
2. Potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju (Prilog I)
3. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog II)
4. Potvrda tvrtke Storshield o partnerskom statusu ponuditelja (dokaz za nefinancijski kriterij)

5. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, **ne stariji od dana objave ovog poziva.**
6. Potvrda porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, **ne starija od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda**
7. **Dokaze iz točke 4.2. ovog Poziva**
  - a) Popis izvršenih usluga
  - b) Popis tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati na izvršenju usluga koje su predmet ovog postupka nabave.
  - c) Tražene certifikate i potvrde kojima dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije
  - d) Izjave, potpisane od svakog navedenog stručnjaka, **da je stalni zaposlenik gospodarskog subjekta** i da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave.

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/pošiljci, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom prije isteka roka za dostavu ponuda, na adresu Naručitelja.

**Na omotnici/pošiljci mora biti naznačeno:**

**Na prednjoj strani:**

**Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu  
Služba za javnu nabavu  
Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, II kat  
»NE OTVARAJ«  
Usluga tehničke i sistem administratorske podrške  
Ev.br.nabavee N-37/2026**

**Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

**ROK DOSTAVE PONUDA:**

**Ponude se dostavljaju najkasnije do 08.04.2026. godine u 12:00 sati.**

## 5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

## 5.5. Način sudjelovanja

U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda) i nema podizvoditelja.

## 5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u EUR bez PDV-a zaokruženo na dije decimalne.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 5.7. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije (bilo u ponudi kao ažurirani popratni dokument ili dokument u bilo kojoj fazi postupka pregleda i ocjene ponuda) može biti i na stranom jeziku. Naručitelj može naknadno, u postupku pregleda i ocjene ponuda zatražiti prijevod na hrvatski jezik.

### 5.8. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 30 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana dostave ponude.

### 5.9. Kriteriji odabira ponude

Na temelju članka 11. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 011-03/24-01/2, URBROJ: 396-03-01/05-25-1 od 19. rujna 2024. godine.), **kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda**

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

Rb	Kriterij	Oznaka	Maksimalni relativni značaj	Najviši broj bodova
1.	Cijena ponude	<b>C</b>	70 %	70
2.	Stormshield partner status	<b>SPS</b>	30 %	30
			UKUPNO	100

Postupak izračuna ekonomski najpovoljnije ponude na temelju koje će se rangirati ponude ponuditelja je sljedeći:

$$ENP = C + SPS$$

gdje je:

ENP - ekonomski najpovoljnija ponuda

C - broj bodova za kriterij cijena

SPS - broj bodova koji je ponuda dobila za Stormshield partner status

#### 1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij Cijena ponude, iznosi najviše 70 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez PDV-a, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 70 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = NCP/CP \times 70$$

pri čemu je:

C - broj bodova za kriterij cijena,  
 NCP - najniža cijena ponude  
 CP - cijena ponude  
 70 - maksimalan broj bodova

## 2. Nefinancijski kriterij: Stormshield partner status

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu kao ključan dio svoje IT infrastrukture koristi dva Stormshield firewall uređaja stoga će Naručitelj dodatno bodovati, kao kriterij kvalitete, Stormshield partner status ponuditelja kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška Naručitelju, imajući u obziru kompleksnost sustava i lokacije Naručitelja.

Za kriterij Stormshield partner status, ponuditelji mogu ostvariti najviše 30 bodova. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima partnerski status tvrtke STORMSHIELD (minimalno silver razina statusa)

Kao dokaz ponuditelji dostavljaju Potvrdu Stormshield o partnerskom statusu.

Ovisno dostavljenoj potvrdi tvrtke Stormshield o partnerskom statusu ponuditelja moguće je ostvariti slijedeći broj bodova

**Ponude koje nemaju dostavljenu potvrdu tvrtke Stormshield o partnerskom statusu ponuditelja neće se razmatrati te će iste biti odbijene kao nepravilne.**

Stormshield partner status	Ostvareni broj bodova
Stormshield platinum partner status	30 bodova
Stormshield gold partner status	15 bodova
Stormshield silver partner status	0 bodova

### Izračun

Bodovi ostvareni prema načinu bodovanja zbrojit će se za svaku ponudu zasebno te je ekonomski najpovoljnija ponuda, ona ponuda s najvećim zbrojem bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Dostavlja se: **Prilog I Izjava o odazivu na intervencije.**

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

**U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno.

### 6.2. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz točke 6.3. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### 6.3. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- zakašnjelu ponudu
- nepotpunu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja s iznosom višim od procijenjene vrijednosti nabave
- ponudu ponuditelja koji nije platio poreze i doprinose prema Republici Hrvatskoj
- ako je utvrđeno da je ponuditelj mijenjao dio ili cijeli sadržaj Poziva na dostavu ponuda (troškovnik, uvjete iz Poziva, Izjave)
- ako ponuditelj nije unutar postavljenog roka dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

### 6.4. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

**U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.**

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima elektronskim putem (elektronička pošta).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Neovisno o ovdje navedenom, a u slučaju donošenja odluke o odabiru - kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj Poziv za dostavu ponuda, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do izdavanja narudžbenice odabranom ponuditelju) može odustati od ovog Poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova i/ili štete prema ponuditeljima.

Ukoliko Naručitelj u zadanom roku ne zaprimi niti jednu prihvatljivu ponudu i/ili ukoliko Naručitelj iz bilo kojeg razloga odustane od ovog postupka nabave donijet će Odluku o poništenju.

**Uvid u ponude drugih ponuditelja neće biti dopušten.**

**Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju ne postoji mogućnost žalbe.**

## **6.5. Odredbe o Ugovoru i jamstvu za uredno izvršenje Ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi usluga u trajanju 12 (dvanaest) mjeseci. Trajanje Ugovora započinje potpisom obje ugovorne strane.

### **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora**

Odabrani Ponuditelj s kojim će Naručitelj sklopiti ugovor, obavezan je nakon sklapanja ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, predati javnom naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu i/ili bjanko zadužnicu odabrani ponuditelj dostavit će popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Jamstvo u obliku zadužnice dostaviti na adresu:

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Ulica kardinala Alojzija Stepinca II kat, 31 000 Osijek

Ponuditelj može umjesto dostavljene zadužnice ili bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa javnog naručitelja:

Za uplate iz Republike Hrvatske:

IBAN: HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 9725-44565-OIB UPLATITELJA

Za uplate iz inozemstva:

IBAN: HR1210010051863000160, poziv na broj: 44565-23953

SWIFT CODE/BIC: NBHRHR2XXXX

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- ne izvršava uslugu sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi;
- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke;
- ne postupi sukladno roku izvršenja sukladno Izjavi o roku izvršenja;
- bez opravdanog razloga ne nastavi s izvršenjem usluga;
- obračunava cijene koje nisu ugovorene.

## **6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

**Odabrani ponuditelj uz mjesečni račun obvezno prilaže izvještaj o izvršenim uslugama u mjesecu za koji izdaje račun.**

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), obvezna je zaprimati i plaćati isključivo e-račune.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana primitka računa.

**Na računu se Ponuditelj obvezuje istaknuti broj ugovora.**

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Ponuditelju u zakonskom roku.

Isključeno je avansno plaćanje kao i traženje osiguranja plaćanja.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom (Prilog II ovog Poziva za dostavu ponuda).

Sukladno članku 12. ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22).

## **6.7. Završetak postupka**

Postupak jednostavne nabave završava dostavom odluka o odabiru ili poništenju.

**PONUDBENI LIST**

Broj / oznaka ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

**Naručitelj:** Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek, OIB: 35506269186

**Predmet nabave:** Usluga tehničke i sistem administratorske podrške, **N-37/2026**

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>1</sup>		Žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a u EUR	
Porez na dodanu vrijednost <sup>2</sup> u EUR	
Cijena ponude s PDV-om u EUR	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

<sup>2</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

**PRILOG I**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ )  
( ime i prezime ) ( adresa stanovanja )

OIB \_\_\_\_\_ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje

gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_  
( naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB )

Izjavljujem da protiv mene osobno ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

---

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2026. godine