

POZIV NA TESTIRANJE KANDIDATIMA/KINJAMA – SVIMA koji/e su podnijeli/e pravovremene, potpune i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja objavljenog 9. veljače 2026. godine na web stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na web stranicama Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu.

Testiranje se održava u srijedu 25. veljače 2026. godine u Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu, Usorska 19, Brijest, Osijek s početkom u 09:00 sati za radno mjesto:

u Službi za opće i pravne poslove, u Sektoru za podršku poslovnih procesa, u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Osijek

- **Koordinator stručnih poslova** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca

Pismeni dio testiranja se sastoji od općeg i stručnog dijela, a intervjui s kandidatima će se održati isti dan.

Poziv na testiranje putem e-maila naznačen u prijavi primit će samo oni kandidati koji su podnijeli pravovremene, uredne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete objavljenog natječaja. Ostali podnositelji prijave koji nisu dobili poziv na testiranje na e-mail, nisu podnijeli/e pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na natječaj i nisu pozvani na testiranje.

Sve dodatne informacije, kandidati/kinje mogu dobiti na mail ljudski.resursi@hapih.hr.

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja bit će zatraženo predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu. Kandidati/kinje koji/e ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radna mjesta za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

NAPOMENA: Na testiranje treba doći najmanje 10 minuta prije zakazanog termina. Kandidati/kinje koji dođu u zgradu gdje se održava testiranje nakon vremena određenog za početak testiranja, neće moći pristupiti testiranju.

- Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata/kinja, isti će biti upućeni u dvoranu gdje će se održavati testiranje.

Prva faza testiranja se sastoji od pisane provjere znanja bitnih za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

- Za pisanu provjeru znanja kandidatima/kinjama se dodjeljuju bodovi. **Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili/e na testiranju ako su riješili/e 60% pisanog testa te će takvi kandidati/kinje biti pozvani na razgovor.**

Za vrijeme testiranja **nije dopušteno**:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja;
- ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila bit će udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocijeniti.

NAPOMENA: Za vrijeme boravka u prostorijama gdje se održava testiranje kandidati/kinje su dužni/e poštivati kućni red i postupati prema uputama Povjerenstva za provedbu natječaja. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati/kinje će biti upozoreni/e na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni/e s testiranja, te će se smatrati da su odustali/e od daljnjeg postupka testiranja.

O točnom terminu razgovora (intervjua) kandidati/kinje će biti pravovremeno obaviješteni nakon pisane provjere znanja.

- Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili 60% pisanog djela testa
- Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata te interese.

Rezultati razgovora (intervjua) boduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu/kinji se dodjeljuje određeni broj bodova od 0 do 10.