



Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne Novine“, broj 29/24), članka 20. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (KLASA: 023-01/19-01/00001, URBROJ: 396-03-02-19-1 od 19. veljače 2019. godine; KLASA: 023-01/19-01/00020, URBROJ: 396-02-19-4 od 23. prosinca 2019. godine; KLASA: 023-01/20-01/00004, URBROJ: 396-02-020-4 od 3. travnja 2020. godine; KLASA: 007-03/24-01/1, URBROJ: 396-03-01/01-24-4 od 30. siječnja 2024. godine; KLASA: 007-03/24-01/9, URBROJ: 396-03-01/01-24-5 od 19. rujna 2024. godine; KLASA: 007-03/24-01/13, URBROJ: 396-03-01/01-24-6 od 20. prosinca 2024. godine), članka 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (KLASA: 011-03/24-01/3, URBROJ: 396-02-01/06-24-1 od 17. prosinca 2024. godine; KLASA: 007-03/25-01/2, URBROJ: 396-03-01/01-25-9 od 31. siječnja 2025. godine; KLASA: 007-03/25-01/3, URBROJ: 396-03-01/05-25-2 od 21. veljače 2025. godine; KLASA: 007-03/25-01/4, URBROJ: 396-03-01/05-25-15 od 28. ožujka 2025. godine i KLASA: 007-03/25-01/11, URBROJ: 396-03-02/02-25-4 od 29. kolovoza 2025. godine) i Suglasnosti za novo zapošljavanje u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (KLASA: 110-01/25-01/34; URBROJ: 525-26-2) od 22. siječnja 2026. godine, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto na neodređeno vrijeme uz probni rad, za 1 (jednog) izvršitelja i to:

U Službi za opće i pravne poslove, u Sektoru za podršku poslovnih procesa, u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Osijek

Koordinator stručnih poslova - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 (tri) mjeseca

Opis poslova:

Koordinira, usmjerava, prati izvršenje radnih zadataka, predlaže izmjene i dopune normativnih akata sukladno promjenama propisa i sudjeluje u izradi prijedloga izmjena i dopuna, izrađuje podneske, odluke, zaključke i dr., izrađuje prijedloge ugovora/sporazuma i prati izvršenje, sudjeluje u pripremi materijala za Upravno vijeće. Sudjeluje u izradi i dostavi pravnih mišljenja Uredu ravnatelja i drugim ustrojstvenim jedinicama Agencije. Priprema dokumentaciju u slučaju spora, vodi evidenciju o statusu parnica Agencije. Sudjeluje u pripremi materijala za Upravno vijeće. Brine o pravovremenom potpisivanju dokumenata (ugovora, dopisa i sl.). Daje prijedloge za optimizaciju poslovnih procesa u Službi. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti za rad:

završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo, ili interdisciplinarne društvene znanosti, grana javna uprava, znanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, hrvatsko državljanstvo.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu:

5 godina

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne Novine“, broj 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne Novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne Novine“, broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne Novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne Novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

UZ PRIJAVU NA NATJEČAJ KANDIDATI SU DUŽNI PRILOŽITI:

- **vlastoručno potpisanu prijavu** na Javni natječaj u kojoj se obavezno navode osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- **životopis na hrvatskom jeziku,**
- **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice),
- **dokaz o stečenoj stručnoj spremi** – preslika diplome o završenom školovanju,
- **potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje**, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (ne starija od 3 mjeseca),
- **dokaz o radnom iskustvu u struci** (potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslika ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslika rješenja o prijemu ako su radili ili rade u državnoj službi s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove),
- **dokaz o poznavanju rada na računalu** (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju rada na računalu),

- **dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika u govoru i pismu** (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju engleskog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju engleskog jezika),
- **uvjerenje nadležnog suda da nije pokrenuta istraga**, odnosno da protiv osobe nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela za koje se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnost (ne starije od 1 mjeseca),
- **vozačka dozvola B kategorije.**

Svi dokazi o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici, u kojem slučaju Agencija može pozvati kandidata na prednošenje izvornika isprave. Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom natječaju.

Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Prijave s priloženim dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od objave na HZZ i na mrežnim stranicama Agencije, neposredno ili poštom na adresu:

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU
Ured ravnatelja
Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 2. kat
31000 Osijek

s naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje:

„Javni natječaj Koordinator stručnih poslova u Službi za opće i pravne poslove, Sektor za podršku poslovnih procesa, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Osijek – ne otvarati“

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta uređeni su zakonskim propisima. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su zakonski i podzakonski propisi iz djelokruga rada Agencije.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Agencije www.hapih.hr najmanje 5 dana prije testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem obavijesti o odabiru objavljene na web-stranici Agencije www.hapih.hr.

KLASA: 110-01/26-01/1
URBROJ: 396-03-3/05-26-1
Osijek, 6. veljače 2026. godine

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

RAVNATELJ



Hrvoje Hefer, mag. ing. bil.