



P / 6 3 6 5 6 3

KLASA: 401-01/25-01/1

URBROJ: 396-03-2/01-25-2

Osijek, 29. svibnja 2025. godine

Na temelju članka 100. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj 52/13 i 94/14) i Odluke o proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka KLASA: 401-01/25-01/1; URBROJ: 396-03-2/01-25-1 od 30. svibnja 2025. godine i članka 20. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu, v. d. ravnatelja Agencije donosi:

UPUTU

O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA OBROČNU OTPLATU DUGA I OTPIS POTRAŽIVANJA

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Uputom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupak za obročnu otplatu duga i otpis potraživanja Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (dalje u tekstu Agencija).

Članak 2.

Ova Uputa primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i dužnika pravnu osobu. Odredbe ove Upute jednako se primjenjuju na dužnike fizičke i pravne osobe.

Članak 3.

Odredbe ove Upute se odnose na naplatu namjenskih i vlastitih prihoda Agencije te se odnose se na sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja Agencije. Prihodi koje Agencija ostvaruje iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, pomoći i donacije nisu predmet ove Upute.

II OBROČNA OTPLATA DUGA

Članak 4.

Agencija može iznimno na zahtjev dužnika odobriti obročnu otplatu duga do iznosa od 135.000,00 eura za pravnu osobu, odnosno 13.500,00 eura za fizičku osobu.

Agencija može iznimno odobriti obročnu otplatu duga otplatom u obrocima do najduže 36 mjeseci.

Članak 5.

Zahtjev za obročnu otplatu duga može podnijeti dužnik fizička i pravna osoba. Zahtjev se podnosi na obrascu Zahtjev za obročnu otplatu duga (potraživanja). Obrazac Zahtjev za obročno plaćanje duga sastavni je dio ove Upute (Prilog 1 i Prilog 2). Obrazac je dostupan na web-stranici Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu. Podnositelj Zahtjeva odgovara materijalno i kazneno za točnost podataka navedenih u Zahtjevu iz ovog članka.

Članak 6.

Ako Agencija utvrdi da je Zahtjev za obročnu otplatu duga (potraživanja) opravdan, Agencija sa dužnikom sklapa Sporazum o obročnoj otplati duga.

U Sporazumu za obročnu otplatu duga (potraživanja) bit će određeni rokovi i dinamika otplate dugovanja.

Sporazum mora biti sačinjen u obliku solemnizirane javnobilježničke isprave (ugovora) za potraživanja veća od 13.500,00 eura. Troškove javnobilježničke solemnizacije dužan je snositi dužnik.

Članak 7.

Sporazum za obročnu otplatu duga (potraživanja) sklapa se na način da su određeni rokovi i dinamika otplate dugovanja kako slijedi:

1. Potraživanja u iznosu do 2.000,00 eura – moguća otplata do maksimalno 12 mjesečnih obroka;
2. Potraživanja u iznosu od 2.000,01 eura do 6.650,00 eura – moguća otplata do maksimalno 18 mjesečnih obroka;
3. Potraživanje u iznosu od 6.650,01 eura do 13.500,00 eura – moguća otplata do maksimalno 24 mjesečnih obroka;
4. Potraživanja u iznosu od 13.500,01 eura do 135.000,00 eura – moguća otplata do maksimalno 36 obroka mjesečnih obroka.

Za vrijeme trajanja obročne otplate duga obračunava se kamata propisana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis i djelomičan otpis potraživanja, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

U Sporazumu o obročnoj otplati dužnik se upozorava na posljedice kašnjenja.

Ako dužnik kasni s plaćanjem 30 dana od dana određenog za anuitet sukladno potpisanom Sporazumu, Sporazum se poništava i pokreće se postupak prisilne naplate cjelokupnog iznosa dugovanja.

Ako je dužnik naveo poziv na broj, obavezno se zatvara dugovanje po pozivu na broj. Ako dužnik nije naveo poziv na broj, obavezno se zatvaraju najstarija dugovanja dužnika.

Članak 8.

Zaprimljene Zahtjeve za obročnu otplatu duga Služba za računovodstvo i financije s priložima dostavlja Službi za opće i pravne poslove. Služba za opće i pravne poslove dokumentaciju nakon pregleda dostavlja Povjerenstvu za procjenu opravdanosti otpisa potraživanja, obveza i obročnu otplatu potraživanja Agencije (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo dostavlja prijedlog za obročnu otplatu ravnatelju Agencije, a ravnatelj Agencije konačni prijedlog obročne otplate potraživanja upućuje Upravnom vijeću koje donosi odluku o istom.

Agencija je dužna javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena obročna otplata duga.

Pod javnom objavom smatra se objava na mrežnim stranicama Agencije, a sadrži: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe/OIB, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos glavnice (bez kamata), vrstu odobrene mjere iz ove Upute te iznos obročne otplate potraživanja.

III OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 9.

Ako se utvrdi da bi troškovi postupka naplate bili veći od duga pojedinog dužnika ili ako postoje drugi relevantni razlozi, moguće je otpisati potraživanje prema dužniku odlukom Upravnog vijeća Agencije.

Članak 10.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i slično),
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu
- kada se utvrdi da su troškovi naplate veći od potraživanja.

Članak 11.

Zahtjev za otpis potraživanja može podnijeti dužnik fizička i pravna osoba kao i Zahtjev za otpis duga sa osnova kamata. Obrasci Zahtjeva sastavni su dio ove Upute (Prilog 3 i Prilog 4). Obrasci su dostupni na web-stranici Agencije. Podnositelj Zahtjeva odgovara materijalno i kazneno za točnost podataka navedenih u Zahtjevu iz ovog članka.

Članak 12.

Sukladno Uredbi, Povjerenstvo može na pismeni Zahtjev fizičke i pravne osobe utvrditi opravdanost otpisa duga s osnove kamata. U slučaju pozitivne procjene, Povjerenstvo daje prijedlog ravnatelju Agencije da se od Upravnog vijeća zatraži suglasnost da se otpiše dug s osnove kamata ukoliko dužnik dospjelu ili nedospjelu glavnicu duga, osim one s naslova javnih davanja, plati u cijelosti jednokratno u roku od 30 dana od dana odobrenja zahtjeva od strane Agencije.

Članak 13.

Agencija može po službenoj dužnosti otpisati dospjela potraživanja prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznosu do 39,00 eura. Agencija će po službenoj dužnosti otpisati potraživanje koja prema vrijednost predmeta spora spadaju u kategoriju sporova male vrijednost sukladno propisima kojima se uređuje parnični postupak.

Članak 14.

Agencija otpisuje potraživanje prema dužniku pravnoj osobi koja se ne može naplatiti u stečajnom postupku, na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

Članak 15.

Zahtjev za otpis potraživanja sukladno članku 11. ove Upute podnosi dužnik Službi za računovodstvo i financije koja isti dostavlja Službi za opće i pravne poslove, a koja nakon pregleda isti dostavlja Povjerenstvu. Povjerenstvo daje prijedlog ravnatelju Agencije za otpis potraživanja, a ravnatelj Agencije konačni prijedlog otpisa potraživanja upućuje Upravnom vijeću Agencije na usvajanje.

Članak 16.

Ova Uputa stupa na snagu 30. svibnja 2025. godine, a stupanjem na snagu ove Upute, Uputa o kriterijima, mjerila i postupku za obročnu otplatu duga i otpis potraživanja KLASA: 401-01/22-01/00002, URBROJ: 396-03-01/04-22-3, od 28. rujna 2022. stavlja se van snage.


V.D. RAVNATELJA
Izv. prof. dr.sc. Krunoslav Karalić

ZAHTJEV ZA OBROČNU OTPLATU DUGA (POTRAŽIVANJA)
– FIZIČKE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci o podnositelju u ovom zahtjevu moraju biti upisani. Obrazac Zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno/preporučeno poštom Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, Služba za financije, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 31 000 Osijek ili putem elektroničke pošte dugovanja@hapih.hr

ZAHTJEV ZA OBROČNU OTPLATU DUGA (POTRAŽIVANJA)

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva:

1.	Ime i prezime:
2.	Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona i adresa elektroničke pošte:
4.	Godina rođenja/OIB:

Tablica 2. Podaci o dugu ili potraživanju čija se obročna otplata traži:

1.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži obročna otplata i osnova nastanka duga/potraživanja:
2.	Razlog traženja obročne otplate:
3.	Broj obroka na koji se traži obročna otplata:
4.	Konačni rok otplate duga:
5.	Ostale napomene:

*Za vrijeme trajanja obročne otplate duga obračunava se kamata u visini od 4,5%

*Ako dužnik kasni s plaćanjem bilo kojeg obroka, Sporazum se poništava i pokreće se postupak prisilne naplate cjelokupnog iznosa dugovanja.

Mjesto i datum: _____

Vlastoručan potpis: _____

ZAHTEJEV ZA OBROČNU OTPLATU DUGA (POTRAŽIVANJA) – PRAVNE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci o podnositelju u ovom zahtjevu moraju biti upisani. Obrazac Zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno/preporučeno poštom Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, Služba za financije, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 31 000 Osijek ili putem elektroničke pošte dugovanja@hapih.hr

ZAHTEJEV ZA OBROČNU OTPLATU DUGA (POTRAŽIVANJA)

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva:

1.	Naziv ili tvrtka:
2.	Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona i adresa elektroničke pošte:
4.	OIB:
5.	Odgovorna osoba:
6.	Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Tablica 2. Podaci o dugu ili potraživanju čija se obročna otplata traži:

1.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži obročna otplata i osnova nastanka duga/potraživanja:
2.	Razlog traženja obročne otplate:
3.	Broj obroka na koji se traži obročna otplata:
4.	Konačni rok otplate duga:
5.	Ostale napomene:

*Za vrijeme trajanja obročne otplate duga obračunava se kamata u visini od 4,5%

*Ako dužnik kasni s plaćanjem bilo kojeg obroka, Sporazum se poništava i pokreće se postupak prisilne naplate cjelokupnog iznosa dugovanja.

Mjesto i datum:

Ime i prezime odgovorne osobe podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

ZAHTEJEV ZA OTPIS POTRAŽIVANJA – FIZIČKE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci o podnositelju u ovom zahtjevu moraju biti upisani. Obrazac Zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno/preporučeno poštom Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, Služba za financije, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 31 000 Osijek ili putem elektroničke pošte dugovanja@hapih.hr

3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti:

ZAHTEJEV ZA OTPIS POTRAŽIVANJA	
a) otpis potraživanja	b) otpis kamata

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva:

1.	Ime i prezime:
2.	Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona i adresa elektroničke pošte:
4.	Godina rođenja/OIB:

Tablica 2. Podaci o dugu ili potraživanju čiji se otpis traži:

1.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži otpis ili djelomičan otpis i osnova nastanka duga/potraživanja:
2.	Razlog traženja otpisa ili djelomičnog otpisa:
3.	Ostale napomene:

Mjesto i datum:

Ime i prezime odgovorne osobe podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

ZAHTEJ ZA OTPIS POTRAŽIVANJA – PRAVNE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci o podnositelju u ovom zahtjevu moraju biti upisani. Obrazac Zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno/preporučeno poštom Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu, Služba za financije, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 31 000 Osijek ili putem elektroničke pošte dugovanja@hapih.hr

3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti:

ZAHTEJ ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA	
a) otpis potraživanja	b) otpis kamata

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva:

1.	Naziv ili tvrtka:
2.	Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
3.	Broj telefona i adresa elektroničke pošte:
4.	OIB:
5.	Odgovorna osoba:
6.	Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte:

Tablica 2. Podaci o dugu ili potraživanju čiji je otpis traži:

1.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži otpis ili djelomičan otpis i osnova nastanka duga/potraživanja:
2.	Razlog traženja otpisa ili djelomičnog otpisa:
3.	Ostale napomene:

Mjesto i datum:

Ime i prezime odgovorne osobe podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:
