

ili nepravovremene prijave na natječaj, ne smatraju se kandidatima u postupku.

O izboru kandidati će biti obavješteni najkasnije u roku 15 dana računajući od dana donošenja odluke o izboru. Kandidat koji u natječajnom postupku bude odabran, dužan je dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenata koje je priložio u natječajnoj molbi.

Hrvatski zavod za transfuzijsku medicinu

Klasa: 100-01/25-01/2

Urbroj: 251-58-10207-25 od 17. IV. 2025.
(2432)

Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb, Horvatovac 102a, objavljuje

ISPRAVAK DIJELA NATJEČAJA

objavljenog u Narodnim novinama, na internetskoj stranicama Fakulteta, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i portalu Euraxess, od 28. ožujka 2025. godine za izbor suradnika na suradničko radno mjesto I. vrste – asistent iz područja prirodnih znanosti, polje kemija, grana organska kemija, na određeno vrijeme, u punom radnom vremenu, u Zavodu za organsku kemiju, pri PMF-u, Kemijskom odsjeku – 1 izvršitelj.

Ispravlja se dio teksta natječaja koji se odnosi na mrežnu poveznicu i to na način da se tekst natječaja koji glasi:

»Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja za točku 6) dostavljaju se isključivo putem mrežne poveznice: <https://posao.pmf.hr/opening-login?openingUUID=bba8bb23-8052-4614-90d37a9b8634d3ba>«

ispravlja i glasi:

»Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja za točku 6) dostavljaju se isključivo putem mrežne poveznice: <https://posao.pmf.hr/opening-login?openingUUID=bba8bb23-8052-4614-90d3-7a9b8634d3ba>«

Dakle ispravan tekst natječaja glasi:

»Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja za točku 6) dostavljaju se isključivo putem mrežne poveznice: <https://posao.pmf.hr/opening-login?openingUUID=bba8bb23-8052-4614-90d3-7a9b8634d3ba>«

Ostali dio natječaja ostaje nepromijenjen.

Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno-matematički fakultet

Klasa: 100-01/25-01/3

Urbroj: 396-03-02/06-25-1 od 17. IV. 2025.
(2435)

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim

službama (Narodne novine broj 29/24), članka 20. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (klasa: 023-01/19-01/00001, urbroj: 396-03-02-19-1) od 19. veljače 2019. godine, Izmjene i dopune Statuta (klasa: 023-01/19-01/00020, urbroj: 396-02-19-4) od 23. prosinca 2019. godine, Izmjene Statuta (klasa: 023-01/20-01/00004, urbroj: 396-02-020-4) od 3. travnja 2020. godine i Izmjene Statuta (klasa: 007-03/24-01/1), urbroj: 396-03-01/01-24-4) od 30. siječnja 2024. godine i Izmjenama Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (klasa: 007-03/24-01/9, urbroj: 396-03-01/01-24-5) od 19. rujna 2024. godine i Izmjene Statuta (klasa: 007-03/24-01/13, urbroj: 396-03-01/01-24-6) od 20. prosinca 2024. godine i članka 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 011-03/24-01/3, urbroj: 396-02-01/06-24-1) od 17. prosinca 2024. godine, Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 007-03/25-01/2, urbroj: 396-03-01/01-25-9) od 31. siječnja 2025. godine i Izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 007-03/25-01/3, urbroj: 396-03-01/05-25-2) od 21. veljače 2025. godine, te suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (klasa: 100-01/25-01/1, urbroj: 525-04/40-25-14) od 7. travnja 2025. godine, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radna mjesta na neodređeno vrijeme uz probni rad, za 1 izvršitelja, i to:

U ODJELU ZA RAČUNOVODSTVO

Služba za računovodstvo i financije

Sektor za podršku poslovnih procesa

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Osijek:

– **voditelj ustrojstvene jedinice 2** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca

Opis poslova:

Organizira, koordinira i odgovara za zakonit rad Odjela. Nadzire obavljanje poslova, pruža stručnu podršku djelatnicima u obavljanju svih poslova, te sudjeluje u radu. Prati zakonske propise iz područja računovodstvenih poslova s naglaskom na proračunsko računovodstvo i računski plan proračuna i predlaže mjere za poboljšanje rada Agencije iz djelokruga Odjela. Odgovoran je za primjenu zakona i drugih propisa iz područja Odjela. Predlaže izradu akata iz djelokruga rada Odjela. Ustrojava provedbu kontrole nad zakonskim i namjenskim korištenjem sredstava i provodi mjere potrebne za otklanjanje uočenih nepravilnosti u poslovanju. Suraduje s državnim i javnopravnim tijelima,

institucijama i ustanovama. Organizira, prati i analizira poslove knjigovodstvenog evidenciranja i financijskog izvještavanja. Ovjerava knjigovodstvenu dokumentaciju i zahtjeve za plaćanje kao kontrolor. Izrađuje godišnje, polugodišnje i tromjesečne financijske i statističke izvještaje i obrasce, te sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti. Odgovara za izradu, izvršavanje i izvještavanje planova rada Odjela. Odgovara i sudjeluje u uvođenju te održavanju sustava kvalitete. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

Uvjeti za rad:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije
- državljanstvo RH.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu: 5 godina.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju

nju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

– vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj u kojoj se obavezno navode osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje

– životopis na hrvatskom jeziku

– dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice)

– dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslik diplome o završenom školovanju

– potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (ne starija od tri mjeseca)

– dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslik ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslik rješenja o prijemu ako su radili ili rade u državnoj službi s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove), za radno mjesto za koje je radno iskustvo propisano kao uvjet

– dokaz o poznavanju rada na računalu (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju rada na računalu) za radno mjesto za koje je taj uvjet propisan

– dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika u govoru i pismu (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju engleskog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju engleskog jezika) za radno mjesto za koje je taj uvjet propisan

– uvjerenje nadležnog suda da nije pokrenuta istraga, odnosno da protiv osobe nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela za koje se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti (ne starije od jednog mjeseca)

– vozačka dozvola B-kategorije.

Svi dokazi o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenom presli-

ku, u kojem slučaju Agencija može pozvati kandidata na predočenje izvornika isprave.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Prijave s priloženim dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Agencije, neposredno ili poštom na adresu: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Ured ravnatelja, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 2 kat, 31000 Osijek, s naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje: »Javni natječaj – voditelj ustrojstvene jedinice 2, Odjel za računovodstvo, Služba za računovodstvo i financije, Sektor za podršku poslovnih procesa, u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – ne otvarati«.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog javnog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, sadržaj i način testiranja kandidata, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su zakonski i podzakonski propisi iz djelokruga rada Agencije.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Agencije www.hapih.hr najmanje 5 dana prije testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem obavijesti o odabiru objavljene na web-stranici Agencije www.hapih.hr.

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Klasa: 112-01/25-01/3

Urbroj: 2186-1-04/1-25-3 od 17. IV. 2025.
(2436)

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Na-

rodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca na radno mjesto:

– **stručni referent za poslove pisarnice** – 1 izvršitelj (m/ž).

Potrebni uvjeti:

– srednja stručna sprema gimnazijskog obrazovnog programa ili druga četverogodišnja strukovna škola obrazovnog sektora: ekonomija, trgovina i poslovna administracija

– najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

– položen državni ispit

– poznavanje rada na računalu.

Osim navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i sljedeće opće uvjete za prijam u službu:

– punoljetnost

– hrvatsko državljanstvo

– zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima. Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čij prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na natječaj se prijavljuje podnošenjem prijave. U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati. Primjerak obrasca prijave na natječaj dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

1. životopis

2. dokaz o hrvatskom državljanstvu – važeća osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica odnosno domovnica

3. dokaz o stečenoj odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (potvrda, svjedodžba) – kan-