

priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, dužan je priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

U prijavi na natječaj navode se i podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa e-pošte, isključivo za potrebe postupka).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv predmetne pisane obavijesti osobe koje se ne smatraju kandidatom prijavljenim na javni natječaj, nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Na web-stranici Grada Svetog Ivana Zeline www.zelina.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada

Svetog Ivana Zeline, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj podnose se na adresu: Grad Sveti Ivan Zelina, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Trg A. Starčevića 12, 10380 Sv. Ivan Zelina, u roku od **15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »Za natječaj – viši stručni suradnik za proračun i financije«.

Po raspisanom natječaju ne mora se izabrati kandidat, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Grad Sveti Ivan Zelina

Klasa: 100-01/25-01/2

Urbroj: 251-58-10207-25-25 od 28. III. 2025. (1943)

Sveučilište u Zagrebu, Prirodoslovno-matematički fakultet, Zagreb, Horvatovac 102a, raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu I. vrste

– **suradnik** (za nabavu i materijalno-novčano poslovanje), na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu, uz uvjet probnog rada od šest mjeseci, u Odjelu za nabavu i materijalno-novčano poslovanje (Ustrojstvena jedinica 4) pri PMF-u, Fizičkom odsjeku – 1 izvršitelj. Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz natječaja dostavljaju se isključivo putem mrežne poveznice: <https://posao.pmf.hr/opening-login?openingUUID=2b22e4b8-dcaa-428c-9310-4ec2b6d9d665>.

Sve informacije o uvjetima natječaja objavljene su i nalaze se na službenoj internetskoj stranici Prirodoslovno-matematičkog fakulteta www.pmf.unizg.hr/natjecaji.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je **15 dana**, po objavljivanju natječaja u Narodnim novinama.

Rezultati natječajnog postupka objavit će se na službenoj internetskoj stranici PMF-a www.pmf.unizg.hr (Natječaji).

Sveučilište u Zagrebu
Prirodoslovno-matematički fakultet

Klasa: 100-01/25-01/1

Urbroj: 396-03-01/01-25-2 od 1. IV. 2025. (1944)

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 29/24), članka

20. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (klasa: 023-01/19-01/00001, urbroj: 396-03-02-19-1) od 19. veljače 2019. godine, Izmjene i dopune Statuta (klasa: 023-01/19-01/00020, urbroj: 396-02-19-4) od 23. prosinca 2019. godine, Izmjene Statuta (klasa: 023-01/20-01/00004, urbroj: 396-02-020-4) od 3. travnja 2020. godine i Izmjene Statuta (klasa: 007-03/24-01/1), urbroj: 396-03-01/01-24-4) od 30. siječnja 2024. godine i Izmjenama Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (klasa: 007-03/24-01/9, urbroj: 396-03-01/01-24-5) od 19. rujna 2024. godine i Izmjene Statuta (klasa: 007-03/24-01/13, urbroj: 396-03-01/01-24-6) od 20. prosinca 2024. godine i članka 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 011-03/24-01/3, urbroj: 396-02-01/06-24-1) od 17. prosinca 2024. godine, Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 007-03/25-01/2, urbroj: 396-03-01/01-25-9) od 31. siječnja 2025. godine i Izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (klasa: 007-03/25-01/3, urbroj: 396-03-01/05-25-2) od 21. veljače 2025. godine, te suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (klasa: 100-01/25-01/1, urbroj: 525-04/40-25-2) od 18. ožujka 2025. godine, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radna mjesta na neodređeno vrijeme uz probni rad, za 4 izvršitelja, i to:

U Odjelu za uredsko poslovanje i pismohranu, Ured ravnatelja, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Osijek:

1. vozač – dostavljač – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od jednog mjeseca.

Opis poslova:

Obavlja dostavu pošte i drugih pošiljaka između ustrojstvenih jedinica Agencije. Radi evidenciju obavljene vožnje. Brine o redovnom održavanju čistoće i ispravnosti automobila. Vodi i ispunjava evidenciju izvršene dostave u dostavnoj knjizi. Vodi evidenciju korištenja službenih vozila za ustrojstvene jedinice Ured ravnatelja i Sektor za podršku poslovnih procesa. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti za rad:

- završena osnovna škola
- NKV – nekvalificirani radnik
- vozačka dozvola B-kategorije.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu: nije uvjet.

U Službi za odnose s javnošću i protokol, Ured ravnatelja, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Virovitica:

2. viši tehnički suradnik – viši laborant – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova:

Sudjeluje u obavljanju administrativno-tehničkih i stručnih poslova vezanih uz planiranje, koordinaciju i provedbu komunikacijskih aktivnosti s javnošću i drugim zainteresiranim stranama, sudjeluje u pripremi protokolarnih aktivnosti, prati objave o Agenciji u medijima. Obavlja poslove evidentiranja i arhiviranja dokumentacije, te druge poslove iz djelokruga rada Službe. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti za rad:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede – odgovarajuća grana ili iz područja društvenih znanosti, polje komunikacijske znanosti, pravo ili ekonomija
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije
- državljanstvo RH.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu: nije uvjet.

U Područnom uredu Požeško-slavonske županije, Centar za stočarstvo, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Požega:

3. upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2 – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova:

Planira, organizira, rukovodi i odgovara za ukupan rad i imovinu područnog ureda. Organizira, koordinira i nadzire rad područnog ureda te obavlja i sudjeluje u obavljanju svih poslova područnog ureda. Predlaže izradu normativnih akata, odluka, zaključaka i drugih akata iz djelokruga rada područnog ureda. Prati, osigurava i odgovara za primjenu zakona i drugih propisa iz nadležnosti područnog ureda. Odgovara za izradu, izvršavanje i izvještavanje planova rada. Odgovara i sudjeluje u uvođenju te održavanju sustava kvalitete. Planira, organizira, koordinira i sudjeluje u podršci i provedbi poslovnih procesa za potrebe Agencije, Centra i Odjela u područnom uredu. Sudjeluje u izradi, organiziranju i nadzoru provedbe plana rada i aktivnosti područnog ureda. Odgovoran je za provedbu poslova ureda u okvirima zakona, pravilnika, radnih uputa, procedura i drugih propisa koji reguliraju provedbu djelatnosti iz nadležnosti ureda. Sudjeluje u izradi radnih uputa i procedura, kreiranju, nabavi i distribuciji potrebne radne dokumentacije, opreme i sredstava za rad. Provodi usklađivanje metoda i postupaka s propisima, potiče unaprjeđivanje postoje-

ćih aplikativnih rješenja i metoda te radi na uvođenju novih metoda, standarda i aplikativnih rješenja u funkciji razvoja poslovanja. Organizira, koordinira i nadzire provedbu poslovnih procesa Agencije u stočarstvu, kontroli kvalitete stočarskih proizvoda i sustavu genetskog vrednovanja domaćih životinja te aktivnosti delegiranih od strane drugih institucija u područnom uredu. Sudjeluje u provedbi sustava nadkontrole kojim se osigurava točno, stručno, nepristrano i objektivno bilježenje i prikupljanje podataka iz područja testiranja rasta, razvoja i proizvodnih odlika uzgojno valjanih životinja. Sudjeluje u radu udruženja poljoprivrednih proizvođača i proizvođačkih organizacija. Sudjeluje u provedbi neobaveznih sustava označavanja i promociji hrvatskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda. Prati stručna i znanstvena dostignuća iz područja rada, sudjeluje u znanstveno-istraživačkom radu, izradi informativnih i stručnih publikacija iz svoga djelokruga rada. Sudjeluje u organiziranju stručnih i znanstvenih skupova, manifestacija, edukacija, radionica, izložbi i savjetovanja iz područja poljoprivredne proizvodnje. Organizira, koordinira i provodi stručno usavršavanje, edukaciju, informiranje i praktičnu obuku nadležnih tijela, djelatnika i poljoprivrednih proizvođača. Izrađuje periodična i godišnja izvješća o rezultatima rada ureda. Odgovoran je za učinkovitu provedbu i nadzor financijskog poslovanja ureda. Odgovoran je za upravljanje, pohranjivanje i čuvanje dokumentacije područnog ureda. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti za rad:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz područja biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede – odgovarajuća grana ili iz područja biomedicine i zdravstva, polje veterinarska medicina
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije
- hrvatsko državljanstvo.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu: pet godina.

U Odjelu – Središnji laboratorij za kontrolu kvalitete meda i stočne hrane, Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, mjesto rada Križevci:

4. tehnički suradnik – laborant – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova:

Sve postupke u radnom procesu provodi sukladno HRN EN ISO/IEC 17025 normi i

drugim važećim hrvatskim i međunarodnim normama i propisima koje se odnose na rad laboratorija. Priprema ambalažu za uzimanje uzoraka, priprema dokumentaciju za distribuciju ambalaže, te provodi sve ostale postupke u pripremi i distribuciji ambalaže. Provodi rutinske kontrole svih elemenata u transportu. Upravlja i rukuje vozilima za dopremu uzoraka, poštuje propisani vozni red i propise u prometu, provodi rutinske kontrole ispravnosti vozila pri kretanju na izvršenje zadatka. Fizički i administrativno preuzima uzorke meda, stočne hrane i mlijeka, provodi primopredaju materijala i dokumentacije za korisnike usluga. Nadzire i obavlja prijem uzoraka meda i stočne hrane, brine o čuvanju uzoraka, kontrolira uvjete čuvanje uzoraka, provjerava sukladnost dokumentacije i uzoraka, provodi evidenciju ambalaže za uzorke, zaprima uzorke, vrši identifikaciju uzoraka i ambalaže, usmjerava uzorke u laboratorijska ispitivanja prema planu. Prati i predlaže obvezno ili potrebno servisiranje vozila, instrumenata, opreme i prati učestalost kvarova, izrađuje dnevne i periodične izvještaje o obavljenom poslu. Provodi sve higijenske postupke održavanja uređaja, opreme i pribora te radnih prostora. Po nalogu nadređenih obavlja poslove pranja ambalaže za uzimanje uzoraka mlijeka. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Uvjeti za rad:

- srednja stručna sprema (IV. stupanj) poljoprivrednog, veterinarskog, prehrambenog, kemijskog ili drugog odgovarajućeg smjera
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B-kategorije
- hrvatsko državljanstvo.

Potrebno radno iskustvo za sklapanje ugovora o radu: nije uvjet.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona

o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj u kojoj se obavezno navode osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
- životopis na hrvatskom jeziku
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice ili osobne iskaznice ili vojne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslik diplome ili svjedodžbe o završenom školovanju (za radna mjesta pod brojem 2 i 3 preslik diploma, a za radno mjesto pod brojem 1 i 4 preslik svjedodžbe)
- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja (ne starija od tri mjeseca)
- dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslik ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslik rješenja o prijemu ako su radili ili rade u državnoj službi s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove), za radno mjesto za koje je radno iskustvo propisano kao uvjet
- dokaz o poznavanju rada na računalu (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju

rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju rada na računalu) za radno mjesto za koje je taj uvjet propisan

– dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika u govoru i pismu (dostava uvjerenja/svjedodžbe/potvrde o znanju engleskog jezika ili vlastoručno potpisanu izjavu o znanju engleskog jezika) za radno mjesto za koje je taj uvjet propisan

– uvjerenje nadležnog suda da nije pokrenuta istraga, odnosno da protiv osobe nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela za koje se kazneni postupak pokreće po službenoj dužnosti (ne starije od jednog mjeseca),

– vozačka dozvola B-kategorije.

Svi dokazi o ispunjavanju uvjeta mogu se dostaviti u izvorniku ili neovjerenoj preslici, u kojem slučaju Agencija može pozvati kandidata na predočenje izvornika isprave.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle prijave neće se razmatrati.

Prijave s priloženim dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Agencije, neposredno ili poštom na adresu: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Ured ravnatelja, Ulica kardinala Alojzija Stepinca 17, 2. kat, 31000 Osijek s naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje:

1. »Javni natječaj, vozač – dostavljač, Odjel za uredsko poslovanje i pismohranu, Ured ravnatelja, u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – ne otvarati«,
2. »Javni natječaj, viši tehnički suradnik – viši laborant, Ured ravnatelja, Služba za odnose s javnošću i protokol u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – ne otvarati«,
3. »Javni natječaj, upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2, Centar za stočarstvo, Područni ured Požeško-slavonske županije, u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu – ne otvarati«,
4. »Javni natječaj, tehnički suradnik – laborant, Odjel – Središnji laboratorij za kontrolu kvalitete meda i stočne hrane, Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu – ne otvarati«.

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovog javnog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja i obrade natječajne prijave kandidata, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom

osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Agencija, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete te ih upućuje na testiranje i intervju. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata. Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava natječajem, sadržaj i način testiranja kandidata, te pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje su zakonski i podzakonski propisi iz djelokruga rada Agencije.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Agencije: www.hapih.hr najmanje 5 dana prije testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem obavijesti o odabiru objavljene na web-stranici Agencije: www.hapih.hr.

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Urbroj: HJK-O-78/25 od 28. III. 2025. (1945)
Hrvatska javnobilježnička komora, na temelju članka 123. st. 4. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine br. 78/93, 29/94, 16/07, 75/09 i 120/2016, 57/2022) objavljuje

NATJEČAJ

za prijam javnobilježničkog vježbenika u ured javnog bilježnika sa sjedištem u
VARAŽDINU – jedan javnobilježnički vježbenik.

Kandidat mora ispunjavati uvjete iz članka 13. st. 1. točke 1., 2., 3., 6., 7. i 8. Zakona o javnom bilježništvu.

Prijava kandidata treba sadržavati životopis kandidata.

Prijavi treba priložiti:

- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske ili druge države članice Europske unije
- dokaz o završenom sveučilišnom studiju prava na pravnom fakultetu u Republici Hrvatskoj ili dokaz o priznatoj odgovarajućoj inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji
- uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak
- vlastoručno potpisanu izjavu da će, ako bude imenovan za javnobilježničkog vježbenika, napustiti svaku drugu naplatnu službu ili kakvo drugo naplatno zaposlenje ili članstvo u tijelu pravne osobe koja obavlja kakvu gospodarsku djelatnost.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova. Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave u Narodnim novinama