



KLASA: 406-02/25-01/1
URBROJ: 396-03-04/02-25-7
Osijek, 10. siječnja 2025. godine

PREDMET: Odgovori na I. i II. upit zainteresiranog gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave Organizacija događanja - organizacija konferencije o sigurnosti hrane, N-40/2025

Putem elektroničke pošte zaprimljeni su upiti zainteresiranog gospodarskog subjekta

I. Upit i odgovori

Vezano za javnu nabavu "Organizacija konferencije o sigurnosti hrane" a prema Zakonu o javnoj nabavi Članak 205 koji traži da opis predmeta nabave mora biti jasan, nedvojben, potpun i neutralan molimo vas odgovorite na sljedeća pitanja.

- Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku za provedbu postupaka jednostavne nabave u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (KLASA: 011-03/24-01/2, URBROJ: 396-03-01/05-24-1 od 19. rujna 2024. godine), a ne postupak javne nabave

U Pozivu na dostavu ponuda naveden je predmet nabave - organizacija konferencije o sigurnosti hrane, a usluga obuhvaća organizaciju konferencije o sigurnosti hrane za cca 250 sudionika, 7. i 8. svibnja 2025. u Osijeku.

Detaljan opis traženih usluga je u točki 2.1 Opis predmeta nabave.

1. Organizacija smještaja za sudionike konferencije (minimum hotel *)- koliko soba, koja vrsta soba (1/1 ili 2/1)? Da li se samo organizira ili u ponudu treba računati i cijenu soba?**

Odnosi se na organizaciju, u smislu rezervacije hotela za cca 250 sudionika, kako je navedeno u opisu predmeta nabave, nastavno na prijavu sudionika. Sudionici sami snose troškove smještaja. Trošak smještaja moderatora snosi ponuditelj.

2. organizacija transporta od hotela do mjesta konferencije, Za koliko sudionika? Koje je mjesto održavanja konferencije?

3. organizacija lokacija za panele, radionice i predavanja (konferencija podrazumijeva organizaciju

minimalno ukupno 12 panela/predavanja u dva dana), -Da li se misli na zakup konferencijskih dvorana ili ponuditelj samo organizira?

Mjesto održavanja konferencije je Osijek. Ponuditelj treba osigurati dvoranu za 250 sudionika na području grada Osijeka. Transport treba biti osiguran za sve sudionike, ukoliko je mjesto održavanja konferencije udaljeno od mjesta smještaja. Ponuda treba uključiti cijenu zakupa dvorane, kao i cijenu transporta. Troškove istog snosi ponuditelj.

4. organizacija scenografije i rekvizita; - što pod tim podrazumijevate?

Pozornica, centralni led ekran za pozornicu visoke rezolucije - dužina min. 5m, stolice za paneliste.

Troškove najma opreme snosi ponuditelj.

5. organizacija poslovno kulturnog sadržaja (popratna događanja – 2 koncerta, 1 kulinarski - gdje se održavaju i za koliko publike? Tko osigurava mobilne kuhinje za kulinarski show? Vodite računa da je potrebna na lokaciji struja, voda i odvod.

Ponuditelj mora osigurati dva koncerta glazbenog izvođača/grupe u trajanju minimalno svaki 1h. Mjesto održavanja koncerta treba biti na području grada Osijeka, u prostoru za cca 250 sudionika. Troškove zakupa dvorane, kao i trošak izvođača te tehničke opreme po zahtjevu izvođača snosi ponuditelj.

Kulinarski show - na/uz mjesto održavanja konferencije. Ponuditelj u sklopu organizacije mora osigurati i snositi trošak angažmana kuhara, mobilne kuhinje za kulinarski show, kao i organizaciju struje, vode i odvoda na lokaciji.

6. organizacija i provedba cateringa, Molimo specifikaciju cateringa? Da li je potrebno piće i ako jest, koje? Za koliko osoba?

Potrebna je organizacija i provedba ukupno dva samoposlužna ručka na bazi 250 osoba s uključenim bezalkoholnim pićem.

Potrebna su ukupno dva coffee breaka za 250 sudionika.

Troškove cateringa snosi ponuditelj.

7. organizacija najma tehničke opreme za održavanje konferencije (razglas, komplet bežičnih mikrofona, rasvjeta, projektor, plazme, platno, monitori), - Za koliko dvorana?

Za jednu dvoranu kapaciteta 250 sudionika. Ponuditelj snosi troškove najma tehničke opreme.

8. organizacija simultanog prevođenja - koliko kompleta slušalica?

Kako je dvojbeno napisano, nije jasno da li je organizacija ili ponuditelj organizira i snosi troškove gore navedenog. Molimo jasan i precizan odgovor.

Za organizaciju simultanog prevođenja potrebno je 200 kompleta slušalica, kabina za prevoditelje i angažman dva prevoditelja hrv/eng. Ponuditelj snosi troškove simultanog prevođenja.

ORGANIZACIJA I PROVEDBA PR AKTIVNOSTI

1. PR aktivnosti (lokalno, nacionalno): molimo specifikaciju?

PR aktivnosti uključuju sve ispod navedene aktivnosti (omaškom je dva puta naveden podnaslov).

2. zakup medija (lokalno i nacionalno, koji uključuje organizaciju i angažman minimalno jednog nacionalnog pokrovitelja i dva lokalna), Molimo specifikaciju zakupa medija? Koja vrsta medija (tv, novine web.), koliko objava, koji format (ukoliko je web ili novinsko oglašavanje) Nejasno je "jednog nacionalnog pokrovitelja i 2 lokalna"- Vjerujem da se misli na medijskog pokrovitelja

Da. Odnosi se na medijskog pokrovitelja.

Vrsta medija odnosi se na tiskane medije i internetske portale. Ukupno 8 objava (4 tiskane objave, formata ¼ stranice, 4 digitalne).

3. izrada izvještaja s konferencije, izrada video i foto materijala, - koliko fotografija? Koliko minuta filma?

Minimum 50 fotografija, 3 minute video materijala.

DIZAJN I PRIPREMA

1. vizualnog paketa konferencije- Mislite na vizualni identitet konferencije?

Da, odnosi se na vizualni identitet konferencije.

2. prezentacije o konferenciji, - Molimo pojašnjenje?

Detaljno razrađen i predstavljen program konferencije u ppt obliku.

3. PR materijala, programa, akreditacija, kao i audio i video dizajn.- Audio dizajn i priprema ne postoji. Video dizajn i priprema također ne postoje u toj formi već izrada najavnih špica, jingleova i drugog video materijala ali to nije dizajn i priprema.

Audio i video dizajn: minimalno 3 različita audio i jedan video jingle.

II. Upit i odgovori

Stavak 2.2. Količina predmeta nabave. Navodite: Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave navedene u troškovniku Prilog II. U troškovniku kao i u opisu nema apsolutno ni jedne količine. Isti vam šaljemo u privitku.

Sukladno Pravilniku za provedbu postupaka jednostavne nabave u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (KLASA: 011-03/24-01/2, URBROJ: 396-03-01/05-24-1 od 19. rujna 2024. godine, dalje u tekstu Pravilnik), Naručitelj

- određuje točnu količinu predmeta nabave, organizaciju jednog događaja (navedeno u Troškovniku, Prilog II) u okviru procijenjene vrijednosti predmeta nabave sukladno tehničkim specifikacijama

- propisuje dostavu ponuda sukladno Članku 11. Pravilnika, neposrednom dostavom ili putem pošte u zatvorenoj omotnici

Slijedom upita gospodarskog subjekta i dodatnih pojašnjenja Naručitelj objavljuje I. Izmjenu Poziva na dostavu ponuda i produžava rok dostave ponuda na 17.01.2025. u 12:00h.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu