

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Osijek, rujan 2024.



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, broj 120/16 i 114/22) i članka 15. Statuta Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu, (KLASA: 023-01/19-01/00001, URBROJ: 396-03-02-19-1) od 19. veljače 2019. godine, Izmjene i dopune Statuta (KLASA:023-01/19-01/00020, URBROJ: 396-02-19-4) od 23. prosinca 2019. godine, Izmjene Statuta (KLASA: 023-01/20-01/00004, URBROJ: 396-02-020-4) od 3. travnja 2020. godine, te Izmjene Statuta (KLASA:007-03/24-01/1,URBROJ:396-03-01/01-24-2) od 30. siječnja 2024. godine Upravno vijeće Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave uređuju se (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pravila, uvjeti i postupci nabave roba, radova i usluga za potrebe Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a za robe i usluge, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj u odnosu na sve gospodarske subjekte poštuje načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te druga načela koja iz njih proizlaze, s ciljem ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede za procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 3.

U provođenju postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Naručitelj za svaku proračunsku godinu donosi Plan nabave koji treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave od 2.650,00 EUR bez PDV-a moraju biti planirani Planom nabave Naručitelja.

III. VRIJEDNOSNI PRAGVI I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima koje je odredio Naručitelj za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

Vrijednosni prag do 3.500,00 EUR bez PDV-a

Članak 7.

Nabava robe/usluga/radova procijenjene vrijednosti nabave do 3.500,00 EUR bez PDV-a provodi se slanjem pisanog zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu.

Postupke jednostavne nabave unutar ovog praga provode Ustrojstvene jedinice odnosno Služba za javnu nabavu za nabave koje se odnose na Ured ravnatelja i Sektor za podršku poslovnim procesima. Za vrijednosti do 3.500,00 EUR bez PDV-a koristi se mrežna aplikacija Narudžbenice.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 (tri) kalendarska dana.

Vrijednosni prag od 3.500,01 EUR bez PDV-a do 13.500,00 EUR bez PDV-a

Članak 8.

Nabava robe/usluga/radova procijenjene vrijednosti nabave od 3.500,01 EUR bez PDV-a do 13.500,00 EUR bez PDV-a provodi se slanjem pisanog poziva na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta (npr. putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način).

Postupke jednostavne nabave unutar ovog praga provode Ustrojstvene jedinice, odnosno Služba za nabavu, za nabave koje se odnose na Ured ravnatelja i Sektor za podršku poslovnim procesima.

Nakon otvaranja zaprimljenih ponuda, Služba za javnu nabavu izradit će Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te predložiti donošenje Odluke o odabiru.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima, uz prilaganje dokaza da su zatražene najmanje 3 (tri) ponude te da su potencijalni ponuditelji zaprimili poziv na dostavu ponude (dostavnica, povratnica, potvrda elektroničke pošte).

Nakon odabira ponude koristi se mrežna aplikacija Narudžbenice.

Rok za dostavu ponuda ne može biti kraći od 3 (tri) kalendarska dana.

Vrijednosni prag od 13.500,01 bez PDV-a do 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove

Članak 9.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 13.500,01 EUR bez PDV-a do 26.540,00 EUR bez PDV-a odnosno 66.360,00 EUR bez PDV-a za radove provodi se objavom Poziva na dostavu ponuda na internet stranicama Naručiitelja.

Poziv na dostavu ponuda sadržava: naziv i adresu Naručiitelja, opis predmeta nabave zajedno s tehničkom specifikacijom, projektnim zadatkom ili troškovnikom ovisno o predmetu nabave, uvjete sposobnosti i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti, rok na dostavu ponuda, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, osobe za kontakt, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se mogu dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija.

Komunikacije i svaka druga razmjene informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavlja se na dokaziv način putem pošte, elektroničke pošte ili neposrednom dostavom.

Rok na dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internet stranicama Naručiitelja.

U slučaju objave Poziva na internetskim stranicama Naručiitelja, Poziv mora biti dostupan najmanje 30 (trideset) dana od dana njegove objave.

Iznimno od roka na dostavu iz stavka 5. ovog članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok na dostavu ponuda. Najkraći rok na dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (tri) kalendarska dana.

Otvaranje ponuda ne mora biti javno.

Članak 10.

Naručiitelj u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja (npr. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, uvjete ekonomske i financijske sposobnosti, uvjete tehničke i stručne sposobnosti).

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda ili najniža cijena. Ponuditelj izražava cijenu ponude u brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženom na dvije decimale.

Naručiitelj u Pozivu na dostavu ponuda može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstva se mogu dostaviti u obliku: zadužnice, bjanko zadužnice, garancije banke ili uplatom na račun Naručiitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave ili grupe predmeta nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ponude se mogu dostaviti: neposrednom dostavom, poštom u zatvorenoj omotnici ili skenirano putem elektroničke pošte, sukladno navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 12.

Služba za javnu nabavu provodi pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda u suradnji s tehničkim povjerenstvom sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlaže odgovornoj osobi odabir ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje postupka koje na dokaziv način (poštom, elektroničkom poštom, objavom na internet stranicama Naručitelja) dostavlja svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave.

Za odabir je dovoljna 1 (jedna) ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Ponude zaprimljene nakon roka na dostavu ponuda neće se razmatrati u daljnjem tijeku postupka nabave i vraćaju se neotvorene ponuditelju. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene zahtjeve i uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Iznimno, Naručitelj može i iz drugih opravdanih razloga poništiti postupak.

Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka ne postoji mogućnost žalbe.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova završava sklapanjem ugovora ili narudžbenice, sukladno navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

Ugovor o jednostavnoj nabavi, odnosno narudžbenica mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 13.

U slučaju iznimne hitnosti moguće je izvršiti nabavu temeljem jedne ponude uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe imenovane od strane ravnatelja Naručitelja za iznose do 13.500,00 EUR bez PDV-a.

Članak 14.

Praćenje izvršenja ugovora/narudžbenice sukladno provedenom postupku jednostavne nabave provodi osoba/e imenovana/e za praćenje izvršenja.

Sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj je obvezan unijeti u registar ugovora u EOJN RH te isti po potrebi ažurirati. U registar ugovora unosi se ukupan iznos za predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Plan nabave te sve izmjene i dopune Naručitelj objavljuje u EOJN RH u roku od 8 dana od dana usvajanja ili promjene i svojim internetskim stranicama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti svi raniji Pravilnici o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-01/2
URBROJ: 396-03-01/05-24-1
Osijek, 19. rujna 2024. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

