

# **Hrvatska agencija za poljoprivrodu i hranu**

---

## **STATUT HRVATSKE AGENCIJE ZA POLJOPRIVREDU I HRANU**

---

**Osijek, veljača 2019.**

Na temelju članka 7. Zakona o Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu („Narodne novine“ br. 111/18) uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 011-04/19-01/20, URBROJ: 525-05/1633-19-2 od 07. veljače 2019. godine, Upravno vijeće Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu na sjednici održanoj 11. veljače 2019. godine, donijelo je:

## S T A T U T

### **HRVATSKE AGENCIJE ZA POLJOPRIVREDU I HRANU**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje, imovina i stjecanje imovine, raspolaganje dobiti, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, nadzor, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (u dalnjem tekstu: Agencija).

##### **Članak 2.**

(1) Agencija je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o Hrvatskoj agenciji za poljoprivrednu i hranu („Narodne novine“ br. 111/18 - u dalnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

(2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo poljoprivrede (u dalnjem tekstu: Ministarstvo).

(3) Hrvatski centar za poljoprivrednu, hranu i selo na temelju Zakona nastavlja s radom pod nazivom Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu sa sjedištem u Osijeku, te je pravni sljednik Hrvatske agencije za hranu i Hrvatske poljoprivredne agencije.

#### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK AGENCIJE**

##### **Članak 3.**

(1) Agencija obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu“.

(2) Sjedište Agencije je u Osijeku, Vinkovačka cesta 63 c.

(3) Skraćeni naziv Agencije glasi: „HAPIH“.

(4) Agencija u pravnom prometu s inozemstvom koristi naziv na engleskom i francuskom jeziku: „Croatian Agency for Agriculture and Food“; “L’Agence Croate pour l’Agriculture et l’Alimentation”.

(5) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.

(6) O promjeni naziva Agencije odlučuje osnivač.

#### **Članak 4.**

(1) Djelatnost Agencije čine sljedeći poslovi i zadaci:

- certifikacija sjemena i sadnog materijala, kroz postupak stručnog nadzora i nadzora pod stručnom kontrolom nad proizvodnjom, doradom, pakiranjem, plombiranjem i označavanjem sjemena i sadnog materijala
- postkontrola presadnica povrća
- postupak priznavanja sorti žitarica, uljarica, predivog bilja, repa, krmnog bilja, krumpira, povrća, vinove loze i sorti voćnih vrsta
- upis i vođenje Sortne liste poljoprivrednog bilja i povrća Republike Hrvatske, Popis sorti voćnih vrsta i Sortne liste vinove loze te Opisne sortne liste
- stručni nadzor nad radom ovlaštenih laboratorija i ovlaštenih uzorkivača sjemena
- provođenje programa osposobljavanja za obavljanje stručnog nadzora te izdavanje Potvrde o osposobljenosti za obavljanje stručnog nadzora sjemenskih usjeva i sadnog materijala
- očuvanje biljnih genetskih izvora poljoprivrednog bilja i održavanje Nacionalne banke biljnih gena
- provjere postojanja uvjeta za upis u upisnike laboratorija, održivača sorti i proizvođača te uzorkivača sjemena
- provođenje postregistracijskih pokusa u svrhu saznanja o kakvoći priznatih sorti poljoprivrednog bilja
- uzorkovanje sjemena poljoprivrednog bilja i ispitivanje kvalitete sjemena
- utvrđivanje prisutnosti GMO-a u sjemenu, hrani i hrani za životinje
- utvrđivanje mikotoksina i rezidua pesticida u sjemenu, hrani, hrani za životinje, tlu i poljoprivrednim proizvodima
- postupak dodjeljivanja oplemenjivačkog prava i vođenje Upisnika zahtjeva za dodjeljivanje oplemenjivačkog prava
- izdavanje službenog glasila u kojem se objavljaju podaci o pravu kojim se štite nositelji oplemenjivačkog prava
- vođenje Evidencije nasada voćnjaka putem informacijskog sustava
- vođenje Evidencije proizvođača i proizvodnje voćnih vina
- prikupljanje podataka za referentne vinograde i priprema uzoraka za EU bazu autentičnih vina
- fizikalno-kemijska, mikrobiološka i senzorna ispitivanja kakvoće grožđa, mošta, vina, aromatiziranih vina, voćnih vina i jakih alkoholnih pića
- izdavanje i zbrinjavanje evidencijskih markica za označavanje vina
- izdavanje Certifikata za izvoz hrvatskih vina
- izdavanje mišljenja o kakvoći u službenim kontrolama, grožđa i vina, aromatiziranih vina, voćnih vina, vinskog i voćnog octa te jakih alkoholnih pića
- izdavanje rješenja o stavljanju u promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina, aromatiziranih vina, voćnih vina te vinskog i voćnog octa
- stručni nadzor berbi grožđa za proizvodnju predikatnih vina
- stručni nadzor i potvrđivanje sukladnosti vina i ulja sa specifikacijama zaštićenih oznaka izvornosti
- proizvodnja autentičnih vina i analize stabilnih izotopa za europsku bazu podataka
- fizikalno-kemijska i senzorna ispitivanja kakvoće ulja, vođenje evidencija maslinika u Republici Hrvatskoj

- utvrđivanje stanja oštećenja poljoprivrednog zemljišta
- trajno praćenje stanja (monitoring) poljoprivrednog zemljišta kojim se trajno prati stanje svih promjena u poljoprivrednom zemljištu (fizikalnih, kemijskih i bioloških)
- vođenje informacijskog sustava za zaštitu poljoprivrednog zemljišta
- praćenje stanja poljoprivrednog zemljišta kroz ispitivanje plodnosti tla i kontrola provedbe praćenja stanja (na terenu i u laboratoriju) kao referentni laboratorij
- vođenje evidencije godišnjih izvješća o primjeni propisanih agrotehničkih mjera
- utvrđivanje osobito vrijednog obradivog (P1) i vrijednog obradivog (P2) poljoprivrednog zemljišta u slučaju bitnih promjena postojećeg stanja prostornih planova
- praćenje (monitoring) zdravstvenog stanja bilja tijekom vegetacije i biljnih proizvoda u skladištu, radi prikupljanja podataka o pojavi, intenzitetu napada, populaciji i proširenosti organizama štetnih za bilje i biljne proizvode te sustavno vođenje evidencije o tome putem informacijskog sustava
- praćenje (monitoring) i stručni nadzor sjemenskih usjeva, sadnog materijala voćaka, vinove loze i ukrasnog bilja, izdavanje biljnih putovnica, edukacija ovlaštenih posjednika bilja o izdavanju biljnih putovnica, edukacija fitosanitarnih inspektora o štetnim organizmima i tržnih proizvođača o zdravstvenoj zaštiti bilja
- otkrivanje karantenskih i gospodarskih štetnih organizama, izvještavanje o nazočnosti, pojavi i širenju štetnih organizama, procjena rizika od štetnih organizama, razrađivanje i predlaganje preventivnih mjera i mjera njihova suzbijanja
- dijagnosticiranje štetnih organizama u uzorcima bilja, biljnim proizvodima, tlu, vodi i drugim nadziranim predmetima radi određivanja nazočnosti primarno karantenskih štetnih organizama u sklopu programa posebnog nadzora, kao i gospodarski važnih štetnih organizama u okviru izvještajno prognoznih poslova, analiza inspekcijskih uzoraka te ugovorna suradnja sa zainteresiranim stranama
- sudjelovanje u pripremi i provedbi izvještajno prognoznih poslova (IPP) i programa posebnog nadzora (PPN)
- organiziranje i provedba stručnog osposobljavanja osoba odgovornih za zdravstvenu zaštitu bilja, sudjelovanje u stručnom usavršavanju fitosanitarnih inspektora, izobrazbi profesionalnih korisnika sredstava za zaštitu bilja, distributera i savjetnika iz područja održive uporabe pesticida, educiranje i drugih zainteresiranih
- obavljanje ocjene aktivne tvari i sredstava za zaštitu bilja iz područja učinkovitosti, ostataka, ekotoksikoloških svojstava, ponašanja u okolišu, fizikalno-kemijskih svojstava i izloženosti primjenitelja po jedinstvenim načelima
- analiziranje sredstava za zaštitu bilja u prometu (postregistracijska kontrola) za potrebe inspekcije i drugih zainteresiranih
- definiranje i procjenjivanje rizika o maksimalno dopuštenim koncentracijama ostataka sredstava za zaštitu bilja
- obavljanje ocjene aktivnih tvari biocida i biocidnih proizvoda iz područja učinkovitosti, ekotoksikoloških svojstava, ponašanja u okolišu, fizikalno-kemijskih svojstava, analitičkih metoda, identiteta proizvoda te procjena rizika za zdravlje ljudi i okoliš
- izrada inicijalne procjene rizika na zahtjev Nacionalne kontakt točke Hrvatskog sustava brzog uzbunjivanja za hranu i hranu za životinje (HR RASFF)
- izrada godišnjih izvješća i analiza trendova pojavnosti bioloških, kemijskih i fizikalnih opasnosti, temeljem obavijesti zaprimljenih putem HR RASFF sustava
- znanstveno-stručna potpora Ministarstvu u postupku registracije sredstava i određivanja maksimalno dopuštenih koncentracija ostataka sredstava
- testiranja biološke učinkovitosti sredstava u laboratoriju i prirodnim uvjetima

- pružanje pomoći poljoprivrednim gospodarstvima pri podnošenju zahtjeva za ostvarivanje novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju
- sudjelovanje u poslovima kontrole sustava plaćanja novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju
- pružanje pomoći u provedbi programa uzgoja pasmina goveda, svinja, ovaca, koza, kopitara, kunića, peradi, pčela i drugih vrsta životinja koje imaju uzgojnju i gospodarsku namjenu
  - ispitivanje proizvodnih svojstava svih vrsta i pasmina domaćih životinja
  - informiranje i izobrazba proizvođača
  - označavanje domaćih životinja
  - laboratorijsko ispitivanje kakvoće stočnih proizvoda
  - davanje stručnih mišljenja Ministarstvu u području stočarske politike i suradnja sa znanstvenim institucijama na području unaprjeđenja stočarske proizvodnje
  - pružanje pomoći pri uspostavi udruga uzgajivača domaćih životinja
  - organizacija stočarskih izložbi i smotri te izložbi poljoprivrednih proizvoda
  - ostali poslovi koji pridonose razvoju stočarske proizvodnje
  - sudjelovanje u obradi uzgojno selekcijskih podataka i izračun uzgojnih vrijednosti za sva uzgojno valjana grla domaćih životinja
  - sudjelovanje u izradi i provedbi programa zaštite i očuvanja izvornih i zaštićenih pasmina i sojeva domaćih životinja
  - pomoći pri organiziranju prometa uzgojno valjanih grla i izdavanje potvrda o podrijetlu uzgojno valjanih grla
  - pružanje pomoći pri uspostavi i razvoju udruga uzgajivača domaćih životinja
  - sudjelovanje u izradi razvojnih programa stočarske proizvodnje te njihovo praćenje u provedbi
- znanstvena procjena rizika, izrada znanstvenih i stručnih mišljenja te pružanje znanstvene i tehničke pomoći na zahtjev Ministarstva, ministarstva nadležnog za zdravstvo, Državnog inspektorata i trećih zainteresiranih strana u području sigurnosti, kvalitete i sljedivosti hrane i hrane za životinje, genetski modificirane hrane i hrane za životinje, u pitanjima vezanim uz prehranu, zdravlje i dobrobit životinja te biljno zdravstvo
  - izrada znanstvenih studija i istraživanja u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrambenih navika
  - prikupljanje i analiza rezultata službenih kontrola i ostalih podataka, u svrhu karakteriziranja i praćenja rizika koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na sigurnost, kvalitetu i sljedivost hrane i hrane za životinje
  - identifikacija i karakterizacija rizika u nastajanju
  - uspostava i koordiniranje nacionalne mreže institucija prema Pravilniku o pravilima uspostave nacionalne mreže institucija u području sigurnosti hrane i hrane za životinje (»Narodne novine«, br. 43/2010.) te uspostava i koordiniranje baze znanstvenika u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrane
  - razvoj i primjena jedinstvene metodologije procjene rizika u području sigurnosti hrane i hrane za životinje
  - edukacija zainteresiranih strana i izdavanje edukativnih materijala vezano za opasnosti i rizike koji potječu od hrane i hrane za životinje
  - obavještavanje javnosti o pitanjima u okviru djelatnosti Agencije
  - pružanje znanstvene i tehničke pomoći u područjima nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske, prehrambene sigurnosti i bacanja hrane, u okviru djelatnosti Agencije
  - procjena dobrobiti životinja

- procjena unosa uzročnika bolesti životinja
- procjena pozitivnog učinka hrane
- okolišna procjena rizika u suradnji s nadležnim tijelima
- uspostava i upravljanje nacionalnim centralnim repozitorijem podataka rezultata službenih kontrola i monitoringa hrane i hrane za životinje
  - zasnivanje i održavanje matičnjaka reproduksijskog materijala, introdukcija sorti i podloga, podizanje i održavanje voćnih vrsta
  - utvrđivanje čimbenika autentičnosti plodova voća i povrća s kontroliranog zemljopisnog porijekla
    - identifikacija sorata poljoprivrednog bilja
    - istraživanje suvremenih tehnologija u proizvodnji voća i povrća te stvaranje inkubatora za razvoj voćarstva i povrćarstva
    - istraživanje čimbenika kakvoće plodova voća i povrća radi zaštite proizvođača, potrošača te definiranja standarda kvalitete
    - provođenje znanstvenih i drugih istraživanja iz područja biljnoga zdravstva, sjemenarstva, voćarstva, maslinarstva, povrćarstva, čimbenika kakvoće maslinovog ulja te prerade i skladištenja žitarica, voća, povrća i maslina
    - istraživanja u području pedologije, zaštite tla i podzemne vode na poljoprivrednom zemljištu, analize tla, biljnog materijala, organskih gnojiva i poboljšivača tla, kemijska analiza vode za navodnjavanje, istraživanja u području sigurnosti i kvalitete hrane i hrane za životinje te prehrane ljudi
    - provođenje istraživanja usmjerenog na nove proizvode, održive sustave gospodarenja, obnovljive izvore energije, agroekološke tehnologije u proizvodnji te na utjecaje poljoprivrede u očuvanju i unapređenju okoliša
    - istraživanja ekonomike poljoprivrede, ekonomike u preradi poljoprivrednih proizvoda i u proizvodnji hrane, ruralnog prostora i razvoja te sociologije sela, osobito usmjerenog na agrarnu i ruralnu politiku Europske unije, na izradu podloga za ocjenu i donošenje mjera agrarne i prehrambene politike i politike ruralnog razvoja te na tržiste i marketing poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i čimbenike povećanja konkurentnosti
    - provođenje istraživačkih i razvojnih djelatnosti iz predmetnog područja
    - poljoprivredna proizvodnja, primarna prerada, promet poljoprivrednim proizvodima i prerađevinama
    - pružanje znanstvene i stručne potpore Ministarstvu iz djelokruga Agencije
    - pružanje pomoći pri uspostavi i djelovanju udruga poljoprivrednih proizvođača i proizvođačkih organizacija
    - stručna usavršavanja poljoprivrednika, širenje znanja i suradnja s gospodarskim sektorom, stručno i poslovno savjetovanje
    - stručno i poslovno savjetovanje, konzalting, organizacija stručnih i znanstvenih savjetovanja, stočarskih izložbi, smotri, izložbi poljoprivrednih proizvoda, seminara i drugih manifestacija iz djelokruga rada Agencije
    - izdavačka i bibliotečna djelatnost vezana uz temeljnu djelatnost
    - izrada stručne podloge i sudjelovanje u izradi nacrta propisa iz područja djelatnosti Agencije
    - suradnja s institutima, zavodima, akademskom zajednicom, laboratorijima i drugim pravnim osobama u Republici Hrvatskoj uključenim u sustav sigurnosti hrane, hrane za životinje te u ostalim djelatnostima Agencije
    - Agencija surađuje s državama članicama Europske unije te s međunarodnim institucijama i organizacijama koje imaju slične zadaće kao i Agencija

- Agencija je nacionalna kontakt točka Europske agencije za sigurnost hrane (u dalnjem tekstu: EFSA) te osigurava razmjenu informacija između EFSA-e i nacionalnih dionika
- Agencija traži znanstveno mišljenje od EFSA-e na zahtjev Ministarstva, ministarstva nadležnog za zdravstvo i vlastitu inicijativu
  - promocija hrvatskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te njihova kupnja i prodaja u svrhu promocije koje se ne mogu obavljati radi stjecanja dobiti i
  - obavljanje drugih poslova i zadataka određenih propisima iz područja djelatnosti Agencije.

(2) Prijedlog o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **Članak 5.**

- (1) Djelatnost Agencije obavlja se kroz ustrojstvene jedinice/centre.
- (2) Agencija može osnivati podružnice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

### **Članak 6.**

- (1) U pravnom prometu Agencija koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s kružno upisanim tekstrom: „Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu“.
- (3) U sredini pečata utisнутa je riječ: Osijek.
- (4) Agencija može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj, koji je utisnut ispod riječi Osijek“.
- (5) Pečat podružnice Agencije u sredini ima utisnutu riječ mjesta sjedišta Centra.
- (6) Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Agencije.
- (7) Za potrebe finansijske dokumentacije s istim upisanim tekstrom koristi se pečat promjera 23 mm.

### **Članak 7.**

- (1) Agencija upotrebljava pečat s grbom Republike Hrvatske kada izdaje javne isprave.
- (2) Pečat s grbom Republike Hrvatske okruglog je oblika, promjera 38 mm.

### **Članak 8.**

- (1) Agencija ima znak, čiji izgled utvrđuje Upravno vijeće.
- (2) O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Agencije.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE AGENCIJE**

### **Članak 9.**

- (1) Agencija je pravna osoba upisana u sudski registar.
- (2) Agencija posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

## **Članak 10.**

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom imovinom u svom vlasništvu - potpuna odgovornost.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

## **Članak 11.**

- (1) Agenciju zastupa i predstavlja ravnatelj Agencije u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudske registre.
- (2) Zamjenik ravnatelja Agencije zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Agencije.
- (3) Ravnatelj Agencije može opunomoći drugu osobu za zastupanje Agencije.

## **Članak 12.**

- (1) Ravnatelj Agencije, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja ovlašten je samostalno, u okviru djelatnosti Agencije upisane u sudske registre, sklapati ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi iznos od 300.000,00 kuna.
- (2) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 300.000,00 kuna, a nije veći od 1.000.000,00 kuna, ravnatelj odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja mora imati suglasnost Upravnog vijeća Agencije.
- (3) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 1.000.000,00 kuna, ravnatelj odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja mora imati suglasnost Ministarstva.
- (4) Ravnatelj odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja mora pribaviti odobrenje Upravnog vijeća Agencije za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost, kod stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina, traženja ili odobrenja zajmova i kredita.
- (5) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju dijelom ili u cijelosti iz sredstava trećih osoba, ravnatelj odnosno u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (6) Zahtjev za suglasnost iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka te odobrenje iz stavka 5. ovoga članka mora biti u pisanim oblicima.

## **IV. USTROJ I TIJELA AGENCIJE**

### **1. Ustroj Agencije**

## **Članak 13.**

- (1) Agencija se ustrojava kao jedinstvena i pravna cjelina, koja u svom sastavu ima 10 unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
- (2) Ustrojstvene jedinice Agencije su:
  1. Ured ravnatelja sa sjedištem u Osijeku
  2. Sektor za podršku poslovnih procesa sa sjedištem u Osijeku
  3. Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo sa sjedištem u Osijeku
  4. Centar za zaštitu bilja sa sjedištem u Zagrebu
  5. Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku
  6. Centar za sigurnost hrane sa sjedištem u Osijeku
  7. Centar za stočarstvo sa sjedištem u Osijeku

8. Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda sa sjedištem u Križevcima
  9. Centar za vinogradarstvo, vinarstvo i uljarstvo sa sjedištem u Zagrebu
  10. Centar za voćarstvo i povrćarstvo sa sjedištem u Zagrebu.
- (3) Unutarnji ustroj Agencije, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta.

## **2. Upravno vijeće Agencije**

### **Članak 14.**

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće koje čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Ministarstva, a jednog člana nakon konstituiranja imenuje Radničko vijeće.
- (3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenjuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata.

### **Članak 15.**

- (1) Upravno vijeće vodi financijsku i poslovnu politiku Agencije.
- (2) Upravno vijeće donosi:
  - Statut, uz prethodnu suglasnost Ministarstva
  - opći akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
  - opći akt o plaćama djelatnika Agencije
  - godišnji program rada, razvojne planove, planove preustroja i racionalizacije, te nadzire njihovo izvršavanje
    - financijski plan te nadzire njegovo izvršenje
    - ostale akte u skladu s Zakonom i Statutom.
- (3) Upravno vijeće odlučuje o:
  - proračunu, uz prethodnu suglasnost Ministarstva
  - osnivanju podružnica Agencije
  - imenovanju i razrješenju ravnatelja, te raspisivanju natječaja za njegov izbor
  - imenovanju i razrješenju zamjenika ravnatelja, te raspisivanju natječaja za njegov izbor
  - prijedozima promjene djelatnosti Agencije
  - financijskom i godišnjem obračunu
  - žalbi povodom razrješenja pomoćnika i voditelja ustrojstvenih jedinica
  - o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, te drugim poslovima ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od iznosa utvrđenog Statutom, u skladu s člankom 12. stavkom 3. Zakona o Hrvatskoj ageniji za poljoprivrodu i hranu.
  - o drugim pitanjima utvrđenim Statutom.
- (4) Upravno vijeće daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u skladu sa Statutom, te predlaže osnivaču statusne promjene.

### **Članak 16.**

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva prema potrebi predsjednik Upravnog vijeća, odnosno na prijedlog članova Upravnog vijeća, ravnatelja Agencije ili Ministarstva.
- (3) Upravno vijeće Agencije donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Agencije.

## **Članak 17.**

Članovima Upravnog vijeća pripada naknada za rad i naknada troškova u svezi s radom u Upravnom vijeću, a visinu naknade odlukom utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost ministra poljoprivrede (u dalnjem tekstu: ministar).

## **Članak 18.**

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva i rukovodi sjednicama Upravnog vijeća
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće
- koordinira rad članova Upravnog vijeća
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Agencije
- nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i treće osobe
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.

### **3. Ravnatelj Agencije**

## **Članak 19.**

- (1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, te stručni rad Agencije.
- (2) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Agencije.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, Agenciju predstavlja i zastupa zamjenik ravnatelja u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.
- (4) Ravnatelj Agencije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## **Članak 20.**

Ravnatelj:

- rukovodi Agencijom
- zastupa i predstavlja Agenciju i odgovoran je za njezin rad
- u sklopu prava i dužnosti utvrđenih Zakonom i Statutom organizira i osigurava zakonito i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga rada Agencije
  - predlaže Upravnom vijeću donošenje akata iz njegove nadležnosti
  - izvršava odluke Upravnog vijeća
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Agencije,
  - podnosi izvješća o radu i poslovanju Agencije Upravnom vijeću i osnivaču
  - obavlja i druge poslove koji su mu Statutom ili drugim općim aktom stavljeni u nadležnost.

## **Članak 21.**

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.
- (2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka mandata pod uvjetima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuju osnivanje i ustrojstvo ustanova.

## **Članak 22.**

(1) Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske

– završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomska stručna studija agronomije ili prehrambene tehnologije,

- akademski stupanj doktora biotehničkih znanosti minimalno u zvanju znanstvenog suradnika,
- radni staž u struci iz stavka 2. ovoga članka u trajanju od najmanje pet godina
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

(2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja se imenuje za ravnatelja Agencije mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

– iskustvo u vođenju ili realizaciji znanstvenih i stručnih projekata iz područja djelatnosti Agencije

- iskustvo u vođenju i rukovođenju
- iskustvo u timskom radu.

(3) Prijavljeni kandidati dužni su uz prijavu na natječaj priložiti i svoj program rada Agencije za vrijeme trajanja mandata.

## **Članak 23.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Agencije donosi Upravno vijeće.

(2) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku i «Narodnim novinama».

(3) Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od osam dana.

## **Članak 24.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat
- vrijeme na koje se imenuje
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

## **Članak 25.**

(1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

(2) Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

## **Članak 26.**

(1) Natječajna komisija je dužna u roku od pet dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

(2) Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, zapisnik i sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od osam dana od dana sastavljanja zapisnika.

(3) U roku ne dužem od 30 dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće je dužno donijeti odluku.

### **Članak 27.**

(1) O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave s uputom o pravu da mogu izvršiti uvid u natječajnu dokumentaciju i uputom o pravnom lijeku.

(2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(3) Pobijanje odluke o izboru pokreće se tužbom kod suda nadležnog za radne sporove u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.

### **Članak 28.**

(1) Ugovor o radu s ravnateljem sklapa, u ime Agencije, predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Ugovor sadrži uglavke propisane Zakonom o radu.

### **Članak 29.**

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, i to najduže na godinu dana.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće je dužno raspisati novi natječaj u roku od 30 dana.

### **Članak 30.**

(1) Upravno vijeće razriješit će ravnatelja Agencije i prije isteka vremena na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, odnosno postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agencije veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili su mogle nastati veće smetnje u obavljanju poslova Agencije.

(2) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

### **Članak 31.**

(1) Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava, ako smatra da je povrijeden propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom i ovim Statutom.

(2) Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se суду nadležnom за radne sporove u roku od 30 dana od dana primitka odluke

## **Članak 32.**

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije.

## **4. Zamjenik Ravnatelja Agencije**

### **Članak 33.**

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i sljedeće poslove:

- osigurava izvršenje odredaba posebnih zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Agencije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije, kao i ostale poslove po nalogu ravnatelja Agencije.

### **Članak 34.**

- (1) Zamjenik ravnatelja imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Zamjenika ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.
- (3) Za zamjenika ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće opće uvjete:
  - državljanstvo Republike Hrvatske
  - završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij agronomije ili prehrambene tehnologije
  - akademski stupanj doktora biotehničkih znanosti
  - radni staž u struci iz stavka 2. ovoga članka u trajanju od najmanje pet godina
  - aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
  - poznavanje rada na računalu
  - da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

(4) Zamjenik ravnatelja imenuje se na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(5) Na izbor i razrješenje zamjenika ravnatelja primjenjuju se odredbe članaka 21., 23. i 30. ovoga Statuta.

## **5. Pomoćnik ravnatelja**

### **Članak 35.**

- (1) Ravnatelj Agencije može imati najviše četiri pomoćnika.
- (2) Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

### **Članak 36.**

Za pomoćnika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava opće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomske stručne studije agronomije, prehrambene tehnologije, veterine, ekonomije ili prava
- radni staž u struci u trajanju od najmanje pet godina
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu
- poznavanje rada na računalu
- da protiv nje nije pokrenuta istraga odnosno da se ne vodi kazneni postupak zbog kaznenog djela koje se goni po službenoj dužnosti.

### **Članak 37.**

- (1) Pomoćnik ravnatelja odgovara za svoj rad ravnatelju i Upravnom vijeću.
- (2) Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan u ovim slučajevima:
  - ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
  - ako dođe do promjena u unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta unutar Agencije,
  - ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja, odnosno postupa protivno njima
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agencije veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili su mogle nastati veće smetnje u obavljanju poslova Agencije
- (3) Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju pomoćnika ravnatelja u slučajevima iz stavka 2. podstavaka 4. i 5. ovoga članka pružiti mogućnost pomoćniku ravnatelja da se izjasni o razlozima razrješenja.

## **6. Stručna tijela**

### **Članak 38.**

- (1) Agencija može osnivati stručna tijela sa svrhom pomaganja u obavljanju poslova iz područja djelatnosti.
- (2) Članove stručnih tijela imenuje ravnatelj Agencije.

### **Članak 39.**

- (1) Ravnatelj Agencije može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstva, vremensko trajanje, djelokrug njegova rada i sva ostala pitanja određuje se odlukom koju donosi ravnatelj Agencije.

## **7. Voditelji ustrojstvenih jedinica**

### **Članak 40.**

- (1) Radom ustrojstvenih jedinica iz članka 13. stavka 2. ovoga Statuta upravljaju voditelji ustrojstvenih jedinica.

- (2) Radom podružnice Agencije upravlja voditelj podružnice.
- (3) Voditelje ustrojstvenih jedinica imenuje i razrješava ravnatelj Agencije.
- (4) Ravnatelj imenuje voditelje ustrojstvenih jedinica iz članka 13. stavka 2. ovoga Statuta iz redova zaposlenika Agencije Odlukom
- (5) Voditelji ustrojstvenih jedinica odgovorni su za zakonitost i stručnost rada ustrojstvenih jedinica.

#### **Članak 41.**

- (1) Ravnatelj može razriješiti voditelja ustrojstvene jedinica u sljedećim slučajevima:
  - ako sam zatraži razrješenje
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu
  - ako dođe do promjena u unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta unutar Agencije,
  - ako ne postupa po propisima i općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili ravnatelja, odnosno postupa protivno njima
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agencije veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili su mogле nastati veće smetnje u obavljanju poslova Agencije
  - ako ravnatelj utvrdi da poslovi koji su mu povjereni premašuju njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, obavljanje poslova, poslovne rezultate i međuljudske odnose.
- (2) Ravnatelj je dužan prije donošenja odluke o razrješenju u slučajevima iz podstavaka 4., 5. i 6. stavka 1. ovoga članka pružiti mogućnost voditelju ustrojstvene jedinice da se izjasni o razlozima razrješenja.

#### **Članak 42.**

(2) Prijedlog za razrješenje voditelja ustrojstvene jedinice mogu dati i članovi Upravnog vijeća.

- (3) Obrazložen prijedlog podnosi se u pismenom obliku ravnatelju, koji je dužan u roku od 30 dana provjeriti istinitost navoda, te ako ocijeni da postoje razlozi iz članka 41. ovoga Statuta ima pravo razriješiti dužnosti voditelja ustrojstvene jedinice i o tome izvjestiti Upravno vijeće.
- (3) Ako ravnatelj utvrdi da ne postoje razlozi za razrješenje, obavijestit će pismeno podnositelja prijedloga.

### **V. FINANCIRANJE POSLOVANJA AGENCIJE**

#### **Članak 43.**

- (1) Sredstva za financiranje poslovanja Agencija osiguravaju se u skladu s odredbama Zakona, obavljanjem vlastite djelatnosti i iz državnog proračuna.
- (2) Agencija je obveznik primjene propisa koji ureduju područje proračunskog računovodstva i finansijskog izvješćivanja u proračunskom računovodstvu.

#### **Članak 44.**

Sredstva iz članka 43. ovoga Statuta osiguravaju se iz:

1. vlastite djelatnosti
2. državnog proračuna Republike Hrvatske

3. donacija i pomoći
4. ugovora s domaćim i međunarodnim institucijama i
5. na drugi način i iz drugih izvora sukladno propisima i aktima Agencije.

#### **Članak 45.**

Visinu naknada za usluge u području djelatnosti Agencije koje nisu određene posebnim propisima na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra, a objavljaju se u „Narodnim novinama“.

#### **Članak 46.**

(1) Sredstva potrebna za rad Agencija određuju se godišnjim financijskim planom na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz godišnjeg programa rada Agencija.

(2) Godišnji financijski plan Upravno vijeće Agencije dužno je donijeti u roku u skladu sa Zakonom o proračunu.

#### **Članak 47.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Agencije.

### **VI. IMOVINA AGENCIJE**

#### **Članak 48.**

(1) Imovinom Agencije upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i zamjenik ravnatelja, u okviru svojih ovlaštenja propisanih Zakonom, posebnim zakonima i ovim Statutom.

(2) Agencija ima imovinu koju čine nekretnine (poslovne zgrade, prostorije i sl.), pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Agencije.

#### **Članak 49.**

(1) Agencija ne može bez suglasnosti Ministarstva steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu bez obzira na njenu vrijednost.

(2) Agencija ne može bez suglasnosti Ministarstva ugovoriti niti druge poslove, čija vrijednost prelazi iznos od 1.000.000,00 kuna.

### **VII. JAVNOST RADA AGENCIJE**

#### **Članak 50.**

(1) Rad Agencije je javan.

(2) Javnost rada Agencije osigurava se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim internim aktima Agencije.

(3) Javnost rada osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja, a može i vlastitim glasilima te putem interneta.

(4) Agencija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona

zakonom ili ovim Statutom ili drugim aktom Agencije određena kao poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 51.**

Predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj ili djelatnik Agencije kojega imenuje ravnatelj, mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvještavati javnost o djelatnosti Agencije.

## **VIII. OPĆI AKTI AGENCIJE**

### **Članak 52.**

(1) Opći akti Agencije su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Agencije.

- (2) Opći akt potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.
- (3) Uz Statut koji je najviši opći akt Agencije, drugi opći akti Agencije su:
  1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta
  2. Pravilnik o radu
  3. Pravilnik o plaćama i naknadama
  4. Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu
  5. Pravilnik o zaštiti na radu, zaštiti od požara i zaštiti čovjekova okoliša,
  6. Pravilnik o arhivskoj gradi,
  7. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka,
  8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  9. Pravilnik o informacijskoj sigurnosti,
  10. i drugi opći akti u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

## **IX. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 53.**

(1) Poslovnom tajnom razumijevaju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Upravno vijeće može posebnim aktom propisati način klasifikacije određene isprave ili podatka, te uvjete njihova korištenja i čuvanja.

### **Članak 54.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglaši poslovnom tajnom
2. podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Agenciji
3. podaci dobiveni od korisnika usluga
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
5. dokumenti koji se odnose na obranu

6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije
7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

### **Članak 55.**

- (1) Sve osobe poslovno ili radno povezane s Agencijom dužne su paziti na sukob interesa.
- (2) Svi zaposleni u Agenciji dužni su u slučaju sukoba svojim interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti ravnatelja.
- (3) Ravnatelj je dužan u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti Upravno vijeće.
- (4) Postupanje ili propuštanje protivno odredbama iz stavaka 2. i 3. ovoga članka predstavlja težu povredu radnog odnosa.

## **X. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 56.**

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.

## **XI. PRESTANAK RADA AGENCIJE**

### **Članak 57.**

Agencija prestaje s radom odlukom osnivača.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Agencija će opće akte donijeti u skladu s odredbama ovoga Statuta.

### **Članak 59.**

Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Agencije.

### **Članak 60.**

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog centra za poljoprivredu, hanu i selo KLASA: 012-03/11-01/00001, URBROJ: 396-01-11-00001 od 29. kolovoza 2011., KLASA: 012-03/12-01/00001, URBROJ: 396-01-000001 od 17. srpnja 2012., KLASA: 012-03/12-01/00036, URBROJ: 396-10-12-000001 od 27. studenog 2012., KLASA: 023-01/12-01/00037, URBROJ: 396-10-12-000003 od 21. prosinca 2012., KLASA: 023-03/13-01/00015, URBROJ: 396-10-13-000002 od 18. listopada 2013. i KLASA: 023-01/18-01/00005, URBROJ: 396-10-18-4 od 21. svibnja 2018.

## Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije i na oglasnim pločama ustrojstvenih jedinica.

KLASA: 023-01/19-01/00001  
URBROJ: 396-03-02-19-1

U Osijeku, 11. veljače 2019.

PREDsjEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA  
*Karalić*  
izv. prof. dr. sc. Krunoslav Karalić

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Agencije i oglasnim pločama ustrojstvenih jedinica dana 11.02. 2019. i stupio je na snagu dana 13.02. 2019.

RAVNATELJ AGENCIJE

doc. dr. sc. Krunoslav Dugalić



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dugalić".