

Klasa: 406-02/22-01/00019
Urbroj: 396-03-04-22-3

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

Poziv na dostavu ponuda

za provedbu postupka jednostavne nabave

Usluge tehničke i sistem administratorske podrške

N- 108/2022

Osijek, 14. ožujka 2022. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Internet adresa: www.hapih.hr

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

Telefon: 031 275 200

1.2. Podaci o službi i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu

Telefon: +385 31 275 200

e-mail: nabava@hapih.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

N-97/2022

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

1. Sveučilište Josip Juraj Strossmayer u Osijeku, OIB: 85821130368
2. Osječko-baranjska županija, OIB: 10383308860
3. OPG Goran Jukić, OIB:96261326033
4. LMK konzalting, obrt za poslovno savjetovanje, OIB: 58435029485
5. Koščak d.o.o., OIB:00002904193
6. KOSCAK AUDIO, obrt za produkciju i obradu zvuka, OIB: 82427174454
7. OPG Drago Koščak, OIB: 47814418721
8. VINSENT d.o.o., OIB: 09953853611
9. HEFER obrt za podučavanje i savjetovanje u poljoprivredi, OIB: 53958796428, OIB: 98578930387
10. SMART Consuelling d.o.o., OIB: 59637225616
11. INTERRA obrt za trgovinu i usluge, OIB: 06357191683
12. Centar za razvoj ekološke proizvodnje, P. Preradovića 60, 31550 Valpovo, OIB: 14949880099

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave Usluge tehničke i sistem administratorske podrške u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu u ovom postupku nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom najpovoljnijim ponuditeljem.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna Procijenjena vrijednost nabave je 199.000,00 kn bez PDV-a

Naručitelj je proveo jednostavni postupak nabave do 19.999,00 kn temeljem narudžbenica

Procijenjena vrijednost u ovom postupku jednostavne nabave je **179.000,00 kn bez PDV-a**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Jednostavna nabava provodi se radi nabave Usluge tehničke i sistem administratorske podrške.

Nabava se provodi u skladu s tehničkim specifikacijama, troškovnikom te uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

CPV oznaka 72250000-2 Sistemske usluge i usluge potpore

2.2. Količina predmeta nabave

Naručitelj određuje okvirnu količinu predmeta nabave navedene u troškovniku (Prilog II).

2.3. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije za tehničku i sistem administratorsku podršku.

Usluga tehničke i sistem administratorske podrške odnosi se na usluge tehničke i sistem admin IT podrške (help-deska) za Naručitelja na svim njegovim lokacijama na osnovu broja od 450 korisnika.

Radno vrijeme u kojem će Izvršitelj organizirati službu za prijem poziva i otklanjanje incidenata je od 08:00 do 16:00 sati svaki radni dan . Incidenti su kategorizirani u razine prema ozbiljnosti događaja i vremenu odgovora. Kao referentna točka od koje se računa protok vremena se uzima vrijeme prijave problema od strane korisnika ili otkrivanja problema od strane djelatnika informatičke podrške.

Specifikacija razina incidenta:

Razina 1

Opis: događaji koji utječu na rad jedne organizacijske jedinice ili čitavog informacijskog sustava Naručitelja.

Vrijeme odgovora na prijavu: do 2 sata

Vrijeme do privremenog rješenja: do 12 sati

Vrijeme do trajnog rješenja: do 48 sati

Razina 2

Opis: događaji koji utječu na rad jednog ili više djelatnika Naručitelja

Vrijeme odgovora na prijavu: do 8 sati

Vrijeme do privremenog rješenja: do 48 sata

Vrijeme do trajnog rješenja: do 72 sata

Razina 3

Opis: događaji koji ne utječu značajno na mogućnost rada djelatnika ili funkcionalnosti sustava Naručitelja

Vrijeme odgovora na prijavu: do 48 sata

Vrijeme do privremenog rješenja: do 5 radnih dana

Vrijeme do trajnog rješenja: do 7 radnih dana

Za pravovremeno izvršavanje održavanja potrebno je da Naručitelj održavanja osigura neometani udaljeni pristup programskoj i sklopovskoj opremi.

Ponuditelj treba obavljati sljedeće usluge:

- prihvaćanje i evidentiranje prijave problema preko pripadajućeg el. sustava HelpDesk od 00:00-24:00 sata svaki dan (24/7), putem email-a od 00:00-24:00 sata svaki dan (24/7) ili putem telefona od 08:00-16:00 sata svaki radni dan
- osigurati udaljenu podršku za sve ostale lokacije Naručitelja u radnom vremenu Naručitelja

Lokacije Naručitelja:

Ustrojstvene jedinice:

Ustrojstvena jedinica	Mjesto	Adresa
Ured ravnatelja	Osijek	Usorska 19, Brijest
Ured ravnatelja	Zagreb	Svetošimunska 25
Sektor za podršku poslovnih procesa	Zagreb	Svetošimunska 25
Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	Osijek	Usorska 19, Brijest
Centar za zaštitu bilja	Zagreb	Gorice 68b
Centar za tlo	Osijek	Vinkovačka cesta 63c
Centar za stočarstvo	Osijek	Vinkovačka cesta 63c
Centar za vinogradarstvo, vinarstvo i uljarstvo	Zagreb	Jandrićeva 42
Centar za voćarstvo i povrćarstvo	Zagreb	Gorice 68b
Centar za sigurnost hrane	Osijek	Ivana Gundulića 36b
Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda	Križevci	Poljana Križevačka 185

Područni uredi:

Područni ured	Mjesto	Adresa
Područni ured Bjelovar	Bjelovar	Poljana Franje Tuđmana 4
Područni ured Daruvar	Daruvar	Josipa Jelačića 2
Područni ured Varaždin	Varaždin	Zagrebačka 15
Područni ured Čakovec	Čakovec	Kalnička b. b.
Područni ured Križevci	Križevci	I. Z. Dijankovečkog 12
Područni ured Sveti Ivan Žabno	Sveti Ivan Žabno	Trg Karla Lukaša 26
Područni ured Đurđevac	Đurđevac	Stjepana Radića 1
Područni ured Koprivnica	Koprivnica	Svilarska 6
Područni ured Darda	Darda	Svetog Ivana Krstitelja 100
Područni ured Donji Miholjac	Donji Miholjac	Vukovarska 1

Područni ured Vinkovci	Vinkovci	Trg Josipa Runjanina 1
Područni ured Slavonski Brod	Slavonski Brod	Petra Krešimira VI. 20
Područni ured Požega	Požega	Kamenita vrata 10/2
Područni ured Virovitica	Virovitica	Trg Bana Josipa Jelačića 21 III. Kat
Područni ured Sveti Ivan Zelina	Sveti Ivan Zelina	Trg Kardinala Štepinca 1
Područni ured Velika Gorica	Velika Gorica	Andrije Kačića Miošića 54
Područni ured Vrbovec	Vrbovec	Križevačka ulica 4
Područni ured Krapina	Krapina	Frana Galovića 13
Područni ured Sisak	Sisak	I. Kukuljevića Sakcinskog 24
Područni ured Karlovac	Karlovac	Domobranksa 3
Područni ured Pazin	Pazin	Stari trg 6
Područni ured Delnice	Delnice	Školska 25
Područni ured Gospić	Gospić	Kaniška 55
Područni ured Imotski	Imotski	Kralja Tomislava 3
Područni ured Zadar	Zadar	Ivana Mažuranića 30/1
Područni ured Šibenik	Šibenik	Stjepana Radića 55
Područni ured Dubrovnik	Dubrovnik	Vukovarska 2
Ured Vrbnik	Vrbnik	Škujica 7
Ured Supetra	Supetar	Mladena Vodanovića 27
Ured Sinj	Sinj	Dragašev prolaz 10
Ured Rešetari	Rešetari	Vladimira Nazora 30
Ured Posavski Bregi	Posavski Bregi	Savska bb
Ured Píсарovina	Píсарovina	Ivana Gorana Kovačića 2
Ured Pakrac	Pakrac	Trg bana Jelačića 18
Ured Pag	Pag	Šetalište grada Zanea 1
Ured Obrovac	Obrovac	Trg Franje Tuđmana 1
Ured Drniš	Drniš	TRg kralja Tomislava 3
Ured Brinje	Brinje	Frankopanska 33
Ured Benkovac	Benkovac	Ante Starčevića 2/b
Ured Bošnjaci	Bošnjaci	Trg fra B.T. Leakovića 10

Ured Đakovo	Đakovo	Vladimira Nazora 1
Ured Gudovac	Gudovac	Gudovac 1/d
Ured Solin	Solin	Kralja Zvonimira 14a,
Ured Trilj	Trilj	Ugljane 115
Ured Rijeka	Rijeka	Frana Kurelca 8
Ured Kutjevo	Kutjevo	Republike Hrvatske 73A

I po potrebi nove lokacije Naručitelja koje će Naručitelj pravovremeno ažurirati.

Specifikacija usluge

Predmet usluga je nabava usluge tehničke i sistem admin IT podrške (help-deska) za Naručitelja na svim njegovim lokacijama na osnovu broja od 450 korisnika.

Specifikacija poslova u okviru usluga informatičke tehničke podrške (help desk) obuhvaća:

- održavanje funkcionalnosti postojeće korisničke infrastrukture u okviru rada help-deska;
- usluge tehničke instalacije i puštanja u rad informatičke opreme korisnika;
- usluge tehničke instalacije, puštanja u rad i prilagodba rada perifernih uređaja (pisači, skeneri, barkod čitači i sl.) na korisničkim računalima
- izvršavanje protokola za održavanje pojedinih funkcionalnih segmenata (na nivou korisničkih računala);
- upravljanje nadogradnjama aplikacija, operacijskih sustava i firmware-a radnih stanica, na razini korisnika Naručitelja;
- administracija radnih stanica za udaljeni pristup (Remote Desktop) korisnika Naručitelja;
- sudjelovanje u izradi i provođenju sigurnosne politike informatičkog sustava na nivou osobnih korisnika Naručitelja;
- održavanje funkcionalnosti postojeće mrežne infrastrukture;
- prijedlozi za poboljšanje sustava u skladu s odgovarajućim tehničkim normama;
- praćenje rada informatičkih sustava na razini korisničkih računala i redovito izvještavanje o stanju sustava na razini osobnih korisnika Naručitelja;
- mjesečno izvještavanje o statusu stanja osobne opreme i primijećenih aktivnosti osobnih korisnika Naručitelja u svrhu poboljšanja rada.
- mjesečno izvješće o izvršenim uslugama

Specifikacija poslova u okviru usluga sistem administratorske podrške obuhvaća:

- sistem admin pomoć u svakodnevnom korištenju alata, aplikacija i IT servisa korisnika;
- proaktivna administracija u dijelu povezanosti osobnih računala;
- administracija sustava za autentifikaciju i autorizaciju osobnih korisnika;
- administracija korisničkih računa i lozinki osobnih korisnika;
- nadogradnje, nadopune i izmjene imeničkog sustava osobnih korisnika;
- upravljanje i nadogradnja e-mail sustava, resetiranje lozinki, otvaranje i brisanje korisničkih računa, kreiranje grupa, kreiranje distribucijskih popisa, upravljanje proslijeđivanjem pošte, sve na razini osobnih korisnika Naručitelja;
- upravljanje datotečnim odredištima i pravima pristupa dokumentima na razini korisnika Naručitelja;
- upravljanje Office 365 okruženjem naručitelja

- administracija HAPIH-ovih servisa u oblaku (OneDrive, Dropbox i sl.)
- upravljanje sustavom sigurnosnih kopija (backup) pripadajućih poslužitelja,
- izradu pričuvnih kopija baza podataka i korisničkih podataka,
- povrat podataka iz sigurnosnih kopija na zahtjev ili uslijed kvara sustava,
- sigurnosni backup konfiguracije vatrozida;
- sigurnosni backup konfiguracije glavnih i pristupnih preklopnika;
- administracija IPS/IDS sustava;
- provjera blokiranih web sadržaja na vatrozidu;
- administracija IPsec i SSL VPN klijentskih pristupa;
- administracija site-to-site VPN veza između Naručitelja, vanjskih suradnika i ostalih institucija
- administracija vatrozidnih pravila za pristup informacijskoj infrastrukturi;
- administracija preklopničkih pravila za pristup informacijskoj infrastrukturi;
- provjera ranjivosti unutar informatičkog sustava (vulnerability scan);
- administracija WiFi bežičnih pristupnih točki za lokalnu mrežu;
- aktivno nadgledanje zapisa sustava (logova) i performansi kompletnog mrežnog segmenta;
- redovna nadogradnja operativnog sustava vatrozida sa posljednjim sigurnosnim zakrpama;
- mjesečno izvješće o izvršenim uslugama

2.4. Troškovnik

Naručitelj određuje točnu količinu predmeta nabave, navedenu u troškovniku koji je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument priložen pozivu na dostavu ponuda – Prilog II.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Obrazac troškovnika je sastavljen u obliku excel tablice i čini sastavni dio poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni ispunjenu excel tablicu ponudbenog troškovnika dostaviti zajedno s ponudom.

Podatke treba unijeti u obrazac troškovnika na slijedeći način:

- Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika
- Tablica je kreirana na način da su ubačene formule koje pri upisu jedinične cijene i stope PDV-a računaju ukupnu cijenu ponude sa i bez PDV-a
- U skladu s obrascem troškovnika, ponuditelj treba iskazati jediničnu cijenu bez PDV-a, ukupnu cijenu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om
- Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, polja predviđena za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno, a u ukupnu cijenu ponude upisuje cijenu bez PDV-a
- Ponuditelj je dužan provjeriti automatski izračun u troškovniku. Za sve pogreške koje mogu nastati pri takvim izračunima zbog bilo kojih razloga odgovoran je ponuditelj.
- Ukoliko navedeni automatski izračun u troškovniku ne radi na opremi ponuditelja iz bilo kojeg razloga, ponuditelj je troškovnik dužan ručno popuniti neizbrisivom tintom.

Gospodarski subjekt – ponuditelj ne smije ni u jednom dijelu mijenjati izvorni oblik troškovnika.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuditelj promijenio dio ili sav izvorni oblik troškovnika ili dostavio nepotpun troškovnik, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će je odbiti u skladu s člankom 295. stavak 1. ZJN 2016.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu – sve lokacije navedene u točki 2.3. ovog Poziva

2.6. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Sa gospodarskim subjektom, najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor o izvršenju usluge.

3.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave:

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporeba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporeba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporeba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.2. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti **izjavu o nekažnjavanju** koja čini **Prilog I** ove dokumentacije, a koja mora biti ovjerena pečatom i potpisom od strane osobe odgovorne za zastupanje gospodarskog subjekta.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.4. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti i dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove dokumentacije ponuditelj je obavezan dostaviti:

Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.3. ove dokumentacije.

Dokument iz točke 3.4. ne smije biti stariji od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana. (Ponuditelj može dostaviti presliku izvoda).

Dokument iz točke 4.1. ovog poziva ne smije biti stariji od dana objave ovog poziva.

4.2. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

- 1) Popis glavnih usluga, istih ili sličnih kao što je predmet ove nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.
- 2) Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Popis tehničkih stručnjaka i traženi certifikati

U svrhu osiguranja kvalitetnog izvršenja usluga, a zbog kompleksnosti sustava Naručitelja i traženog modela upravljanja, gospodarski subjekt mora dokazati da na raspolaganju ima dovoljno certificiranih i stručnih osoba koje mogu kvalitetno pružiti podršku i u slučajevima potrebe za povećanim angažmanom, a najmanje:

- najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje poslužiteljskom platformom: Microsoft Certified Solution Associate: Windows Server 2016
- najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje virtualiziranim Microsoft okruženjem: Microsoft Specialist: Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center
- najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje privatnim „cloud“ uslugama: Microsoft Certified Solutions Expert: Private Cloud
- najmanje jedna osoba s certifikatom za upravljanje Stormshield firewallom Certified Stormshield Network Administrator (CSNA)
- najmanje dvije osobe s certifikatom za vođenje i upravljanje korisničkom podrškom: Comptia A+ ili jednakovrijedan
Jednakovrijedan podrazumijeva iste ili bolje vještine od položenih certifikatom Comptia A+ i odnose se na vještine:

- konfiguracija, instalacija i unapređenje operativnog sustava uključujući Windows, Apple OS X, Linux, iOS, Android i Windows Mobile
- instalacija virtualnih računala
- postavljanje i pregled načina otklona problema na perifernim uređajima
- sastavljanje i rastavljanje računalnog harvera
- postavljanje i podrška za računalne mreže
- implementacija cybersecurity kontrola prikladnih za role helpdeska i tehničke podrške
- pregled načina otklona problema i podrška krajnjim korisnicima za dohvat podataka ili ulazak u aplikacije

Jedan stručnjak može biti nositelj više certifikata.

Navedeno se dokazuje dostavom:

- Popisa tehničkih stručnjaka koji će sudjelovati na izvršenju usluga koje su predmet ovog postupka nabave.
- Traženih certifikata i potvrda kojima dokazuje obrazovne i stručne kvalifikacije
- Izjave, potpisane od svakog navedenog stručnjaka, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda
- ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku
- ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom
2. Potpisana i ovjeren Izjava o nekažnjavanju (Prilog I)
3. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog II)
4. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, **ne stariji od dana objave ovog poziva.**
5. Potvrda porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, **ne starija od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda**
6. **Dokaze iz točke 4.2. ovog Poziva**

5.2. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici/pošiljci, neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom prije isteka roka za dostavu ponuda, na adresu Naručitelja

Na omotnici/pošiljci mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
Služba za javnu nabavu
Usorska 19, Brijest, 31 000 Osijek
»NE OTVARAJ«
Evidencijski broj nabave N-108/2022
Usluga tehničke i sistem administratorske podrške

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponude se dostavljaju najkasnije do 21.03. 2022. godine u 11:00 sati

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način sudjelovanja

U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda) i nema podizvoditelja.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama bez PDV-a.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

5.7. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

Iznimno, dio popratne dokumentacije (bilo u ponudi kao ažurirani popratni dokument ili dokument u bilo kojoj fazi postupka pregleda i ocjene ponuda) može biti i na stranom jeziku.

Naručitelj može naknadno, u postupku pregleda i ocjene ponuda zatražiti prijevod na hrvatski jezik.

5.8. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 30 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana dostave ponude.

5.9. Kriteriji odabira ponude

Temeljem članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (KLASA:011-04/22-01/00001, URBROJ:396-03-01/04-22-1) **kriterij za odabir ponude u ovom postupku jednostavne nabave je najniža cijena.**

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Otvaranje ponuda neće biti javno.

6.2. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,

3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 6.3. ovog Poziva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.3. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- zakašnjelu ponudu
- nepotpunu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja s iznosom višim od procijenjene vrijednosti nabave
- ponudu ponuditelja koji nije platio poreze i doprinose prema Republici Hrvatskoj
- ako je utvrđeno da je ponuditelj mijenjao dio ili cijeli sadržaj Poziva na dostavu ponuda (troškovnik, uvjete iz Poziva, Izjave)
- ako ponuditelj nije unutar postavljenog roka dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

6.4. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima elektronskim putem (elektronička pošta) i objavom na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora/narudžbenice s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova i/ili štete prema ponuditeljima.

Ukoliko Naručitelj u zadanom roku ne zaprimi niti jednu prihvatljivu ponudu i/ili ukoliko Naručitelj iz bilo kojeg razloga odustane od ovog postupka nabave donijeti će Odluku o poništenju.

Uvid u ponude drugih ponuditelja neće biti dopušten.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju ne postoji mogućnost žalbe.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), obvezna je zaprimati i plaćati isključivo e-račune.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj usluzi za prethodni mjesec temeljem **Izvještaja o broju utrošenih sati/kilometara**, a u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Na računu se Ponuditelj obvezuje istaknuti broj i datum ugovora.

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Ponuditelju u zakonskom roku.

Traženje osiguranja plaćanja je isključeno.

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom poziva na dostavu ponuda.

Sukladno članku 12. ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

6.6. Završetak postupka

Postupak jednostavne nabave završava dostavom odluka o odabiru ili poništenju.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek
 OIB: 35506269186

Predmet nabave: Usluga tehničke i sistem administratorske podrške, N-108/2022

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ¹		Žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

U _____
 (mjesto i datum)

M.P.

 (potpis odgovorne osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

PRILOG I

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____)
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB _____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da protiv mene osobno ili osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

U _____, _____ 2022. godine