

Klasa: 406-01/20-01/00049
Urbroj: 396-02-20-3

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU
Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

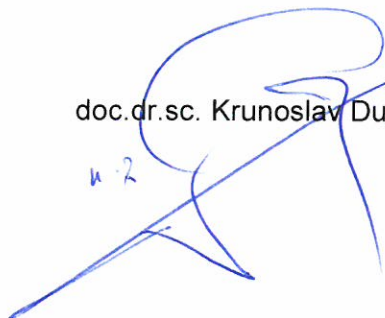
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

**Usluge usklađivanja poslovanja sa općom uredbom o zaštiti osobnih podataka
(GDPR)**

Evidencijski broj nabave: JED-N 66-2020

doc.dr.sc. Krunoslav Dugalić

n.2



Osijek, 11. rujna 2020. godine

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Internet adresa: www.hapih.hr

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

Telefon: 031 275 200

2. Podaci o službi i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i poslove održavanja

Telefon: +385 31 275 200

e-mail: nabava@hapih.hr

3. Evidencijski broj nabave

JED-N 66-2020

4. Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave 199.000,00 kn bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

5. Opis predmeta nabave

Jednostavna nabava provodi se radi nabave Usluge usklađivanja poslovanja sa općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

CPV oznaka: 97410000-1 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

6. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog I) koji je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument priložen pozivu na dostavu ponuda.

7. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije su navedene u ponudbenom troškovniku. Troškovnik je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument priložen ovom DoN-u (Prilog I).

8. Mjesto isporuke

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
Usorska 19, Brijest
31 000 Osijek

9. Rok isporuke

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor/narudžbenica. Isporuka robe ne može biti duža od 45 dana. (Izjava o roku isporuke – prilog II)

10. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

10.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

10.2. Ostali uvjeti odabira

Gospodarski subjekt je obavezan priložiti potvrdu Porezne uprave RH o uredno plaćenim porezima i doprinosima **ne stariju od dana objave ovog Poziva na nadmetanje.**

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova prema ponuditeljima. Obavijest o svojoj odluci Naručitelj će dostaviti ponuditeljima.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena predmeta nabave.

Po donošenju Odluke o odabiru, odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor/narudžbenicu.

10.3. Tehnička i stručna sposobnost

1. Popis minimalno 10 ugovora o istim ili sličnim uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, od čega jedna usluga mora obuhvatiti implementaciju sustava za upravljanje.

Popis ugovora mora sadržavati: iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorene strane. Uz popis ugovora ponuditelj je dužan dostaviti potvrde o uredno izvršenim ugovorima kojima dokazuje izvršenje 10 ili više istih ili sličnih ugovora bez obzira na vrijednost, a koji su obuhvaćali implementaciju sustava za upravljanje.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati minimalno slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovorene strane
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora

- Datum izvršenja ugovora
- Navod o uredno ispunjenim ugovorima

Potvrde ne moraju biti predane u originalu, dozvoljena je i neovjerena kopija.

2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati da će za realizaciju predmeta nabave imati na raspolaganju 2 stručnjaka koji moraju zadovoljavati minimalno sljedeće uvjete:

Stručnjak 1.

- Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- Minimalno 20 godina radnog iskustva
- Iskustvo od minimalno 10 projekata na kojima je sudjelovao kao voditelj a koji su obuhvaćali implementaciju Uredbe o zaštiti osobnih podataka
- Certified Data Protection Officer
- CMC – Certified Management Professional
- PMP – Project Management Professional
- ISO 27001 Lead Auditor/Lead Implementer
- ISO 38500 governance Manager
- Certified Lead Cybersecurity Manager
- CLFE – Certified Lead Forensics Examiner

Stručnjak 2.

- Visoka stručna sprema, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij
- Minimalno 10 godina radnog iskustva
- Iskustvo od minimalno 5 projekata na kojima je sudjelovao, a koji su obuhvaćali implementaciju Uredbe o zaštiti osobnih podataka
- ISO 27001 Lead Auditor
- ISO 27001 Lead Implementer
- CLFE – Certified Lead Forensics Examiner
- ISO 27035 Lead incident mangger

Ponuditelji su obvezni u svojim ponudama priložiti dokaze kojima potvrđuju da njihov predloženi stručnjak raspolaže znanjem i iskustvom traženim dokumentacije.

II. PODACI O PONUDI

11. Sadržaj i način izrade ponude

- a. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje,
- b. ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku,
- c. ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim,

Sadržaj i redosljed ponude:

- 1) Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom,
- 2) Potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih uvjeta nadmetanja i integriteta iz dokumentacije (Prilog III)
- 3) Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilog I)
- 4) Izjava o roku isporuke (Prilog II)

- 5) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- 6) Potvrda porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, , **ne starija od dana objave ovog Poziva**
- 7) Potvrde o uredno izvršenim ugovorima
- 8) Potvrde sukladne točki 10.3. dokumentacije

12. Način dostave ponude

Ponuditelj ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj koverti, dostavlja poštom ili osobno na adresu:

Na omotnici mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
Odjel za nabavu
Usorska 19, Brijest, 31 000 Osijek
Ev.broj nabave JED-N 66-2020
„Ne otvaraj“**

Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja – gospodarskog subjekta

Rok za dostavu ponuda je 14.09.2020, do 13:00h

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda) i nema podizvoditelja

“

13. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

14. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave

15. Valuta ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama.

16. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

17. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 15 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 15 dana od dana dostave ponude.

OSTALE ODREDBE

18. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude se dostavljaju najkasnije do 16. rujna 2020. godine u 13:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

19. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računaska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvata računaska pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 19. ove dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

20. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- zakašnjelu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja s iznosom višim od procijenjene vrijednosti nabave

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

21. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima elektronskim putem (elektronička pošta).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora/narudžbenice s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova i/ili štete prema ponuditeljima.

Neovisno o ovdje navedenom, a u slučaju donošenja odluke o odabiru - kriterij za odabir ponude je najniža cijena za pojedinu grupu predmeta nabave. Ukoliko Naručitelj u zadanom roku ne zaprimi niti jednu prihvatljivu ponudu i/ili ukoliko Naručitelj iz bilo kojeg razloga odustane od ovog postupka nabave donijeti će Odluku o poništenju.

Uvid u ponude drugih ponuditelja neće biti dopušten.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju ne postoji mogućnost žalbe.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), obvezna je zaprimati i plaćati isključivo e-račune.

Na ispostavljenom računu jasno mora biti naznačen broj ugovora temeljem koje je pružena usluga.

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj pojedinačnoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana primitka računa za mjesečne aktivnosti.

Sukladno članku 12. ZJN 2016. ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
 Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek
 OIB: 35506269186

Predmet nabave: Usluge usklađivanja poslovanja sa općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ¹		Žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Prilog III

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za Usluge usklađivanja poslovanja sa općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR), ev. br. nabave JED-N 66-2020 pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, te da smo iste u potpunosti razumjeli.

Također, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da gospodarski subjekt ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za bilo koje kazneno djelo odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Prilog II

Izjava o roku isporuke

Naziv ponuditelja _____

Adresa _____

OIB _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelji u postupku javne nabave „Usluge usklađivanja poslovanja sa općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (GDPR)“, evidencijskog broja JED-N 66-2020, pročitali sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, te da smo iste u potpunosti razumjeli i da ih prihvaćamo, kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – rok isporuke.

Jamčimo da ćemo naručenu uslugu isporučiti u roku od najviše _____ kalendarskih dana od dana zaprimanja narudžbenica.

U slučaju kašnjenja s isporukom suglasni smo s naplatom ugovorne kazne, sukladno uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)