

Klasa: 406-01/20-01/00046
Urbroj: 396-02-20-3

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU
Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Adaptacija zgrade

Evidencijski broj nabave: JED-N 64-2020

doc.dr.sc. Krunoslav Dugalić

Osijek, 6. kolovoza 2020. godine

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Internet adresa: www.hapih.hr

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

Telefon: 031 275 200

2. Podaci o službi i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i poslove održavanja

Telefon: +385 31 275 200

e-mail: nabava@hapih.hr

3. Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave Adaptacija zgrade u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu u ovom postupku nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave 195.000,00 kn bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

4. Opis predmeta nabave

Jednostavna nabava provodi se radi Adaptacije zgrade na lokaciji Usorska 19, Brijest, Osijek

CPV oznaka: 45262700-8 Adaptacija zgrada

Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog II) koji su u obliku excel radne knjige kao posebni dokumenti priloženi pozivu na dostavu ponuda.

5. Tehnička specifikacija

Radove treba izvesti točno prema opisu troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda.

Osim toga, izvođač je obavezan pridržavati se uputa projektanta/nadzora u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, izvođač je obavezan proučiti izvedbenu dokumentaciju, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, **mjerodavna je samo uputa i tumačenje projektanta/nadzora.**

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu s odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti projektanta s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga izvođača. Ponuda obuhvaća sve radove koji su neophodni za izvedbu određenih radova, uključujući i čišćenje nakon obavljanja istih.

Jedinične cijene trebaju uključivati:

a) Materijalne troškove, tj. nabavnu cijenu materijala, povećanu za visinu cijena transporta (utovar, prijevoz, istovar i uskladištenje na gradilištu). Uskladištenje materijala treba provesti tako da materijal bude osiguran od vlaženja i lomova, jer se samo neoštećeni i kvalitetan materijal smije ugrađivati. Ovo se odnosi na sve gotove prefabrikate, obrtničke proizvode i materijal za obrtničke radove. Vezna sredstva također moraju biti prvorazredna. Cement, opeka, kameni agregat, pijesak, bitumen i sl. treba ispitati prema važećim tehničkim propisima i ateste predložiti nadzornom inženjeru.

b) Rad obuhvaća, osim opisanog u troškovniku, još i prijenose, prijevoze, dizanje, utovare i istovare materijala, pripremanje morta i betona, zaštićivanje konstrukcija.

c) Skele, podupore i razupore treba također predvidjeti u cjelini. Skele moraju biti u skladu s propisima HTZ. Iskopane rovove treba u načelu podupirati ako su dubine preko 1 metar. Osim toga treba ukalkulirati sve potrebne zaštitne ograde, te rampe i mostove za prijevoz materijala po gradnji.

d) Obračunska cijena koju izvođač nudi po pojedinim stavkama troškovnika treba obuhvatiti sve troškove, što se naročito odnosi na:

- * - režijske troškove gradilišta te plaće tehničkog, administrativnog, čuvarskog i pomoćnog osoblja zaposlenog na gradilištu,
- * - pripomoć obrtnicima i instalaterima kojima treba osigurati prostoriju za smještaj alata i pohranu materijala, ustupanje radne snage za dubljenje, probijanje i bušenje, te popravak žbuke nakon završenih keramičarskih, kamenarskih, parketarskih, stolarskih i bravarskih, a prije soboslikarsko-ličilačkih radova. Izvođač građevinskih radova dužan je obrtnicima i instalaterima dati posebne skele za radove na visini većoj od 2,0 m.
- * - kod rada za vrijeme ljetnih vrućina, zime i kišnih dana treba osigurati konstrukcije od štetnih atmosferskih utjecaja, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed prokišnjavanja ili smrzavanja, izvođač će izvršiti popravke o svom trošku.

** - čišćenje gradilišta od blata i odvođenje oborinske vode

* - završni radovi, kao uklanjanje ograda i baraka te poravnavanje terena

* - krpanje žbuke, popravak obojenih ploha te svi popravci oštećenja koja su nastala tokom gradnje, a trebaju se obaviti u garantnom roku.

* - ispitivanje materijala, vodovodne instalacije, odnosno svi troškovi u vezi s dobavljanjem potrebnih atesta.

Svi radovi na koje utječe priroda terena gradilišta, obračunavaju se po stvarno izvedenim količinama i jediničnim cijenama troškovnika

Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa i to naročito Zakona o građenju, Zakona o zaštiti na radu, Hrvatskih normi.

U jediničnim cijenama uključen je sav rad oko iskopa (ručnog ili mehaničkog) i to do bilo koje potrebne dubine, sa svim potrebnim pomoćnim radovima, kao što je niveliranje i planiranje, nabijanje površine, obrubljivanje stranica, osiguranje od urušavanja, postava potrebne ograde, crpljenje i odstranjivanje oborinske ili procjedne vode.

U slučaju pojave veće količine podzemne vode izvođač je dužan obavijestiti nadzornog inženjera radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Ako se prilikom iskopa naiđe na zemlju drugog sastava nego što je ispitivanjem terena utvrđeno, izvođač je dužan obavijestiti nadzornog inženjera i projektanta, radi poduzimanja potrebnih mjera, a postojeći sastav upisati u građevinski dnevnik. Obračun zemljanih radova vrši se po volumenu stvarno izvedenog iskopa ili nasipa. Odvoz i dovoz materijala obračunava se po volumenu iskopa ili nasipa. Prije početka radova treba odrediti točno mjesto deponije, odnosno daljinu prijevoza, jer se naknadno povećanje cijene na račun prijevoza neće priznati.

Ukoliko dođe do zatrpavanja, urušavanja, odrona ili bilo koje druge štete nepažnjom izvođača (radi nedovoljnog podupiranja, razupiranja ili drugog nedovoljnog osiguranja), izvođač je dužan dovesti iskop u ispravno stanje odnosno popraviti štetu bez posebne odštete. Ukoliko na terenu ima gmlja, panjeva i sl. izvođač je dužan odstraniti ih, bez obzira da li je to troškovnikom predviđeno. Ovaj rad obračunat će se na temelju odgovarajućih pozicija građevinskih normi, prema posebnoj analizi potvrđenoj od nadzornog inženjera. Isto vrijedi i za zaštićivanje stabala.

6. Mjesto izvođenja radova

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
Usorska 19, Brijest
31 000 Osijek

7. Rok izvođenja radova

- početak izvođenja radova predviđa se za razbolje kraj kolovoza 2020. godine do kraja listopada 2020. godine

II. PODACI O PONUDI

8. Sadržaj i način izrade ponude

- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku,
- ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim,

Sadržaj i redoslijed ponude:

1. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom,
2. Potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih uvjeta nadmetanja i integriteta iz dokumentacije (Prilog I)
3. Popunjen Troškovnik (Prilog II)
4. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

5. Potvrda porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima, ne starija od dana objave ovog Poziva na nadmetanje

9. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku putem pošte na adresu naručitelja:

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Usorska 19

31000 Osijek, Brijest

ev. br. nabave JED-N 64-2020

„ne otvaraj“

10. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

13. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

15. Kriteriji odabira ponude

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Ostali uvjeti odabira

Gospodarski subjekt je obavezan priložiti potvrdu Porezne uprave RH o uredno plaćenim porezima i doprinosima ne stariju od dana objave ovog Poziva na nadmetanje.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i

obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova prema ponuditeljima. Obavijest o svojoj odluci Naručitelj će dostaviti ponuditeljima. Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena.

Po donošenju Odluke o odabiru, odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor/narudžbenicu.

16. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 30 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana dostave ponude.

III. OSTALE ODREDBE

17. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude se dostavljaju najkasnije do 17. kolovoza 2020. godine u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

18. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računaska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 19. ove dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

19. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- zakašnjelu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja s iznosom višim od procijenjene vrijednosti nabave
- ponudu ponuditelja koji nije platio poreze i doprinose prema Republici Hrvatskoj

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

20. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima elektronskim putem (elektronička pošta) i objavom na internet stranicama Agencije.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora/narudžbenice s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova i/ili štete prema ponuditeljima.

Neovisno o ovdje navedenom, a u slučaju donošenja odluke o odabiru - kriterij za odabir ponude je najniža cijena za pojedinu grupu predmeta nabave. Ukoliko Naručitelj u zadanom roku ne zaprimi niti jednu prihvatljivu ponudu i/ili ukoliko Naručitelj iz bilo kojeg razloga odustane od ovog postupka nabave donijeti će Odluku o poništenju.

Uvid u ponude drugih ponuditelja neće biti dopušten.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju ne postoji mogućnost žalbe.

21. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

U predmetnoj nabavi nije dozvoljena zajednica ponuditelja (nema zajedničkih ponuda).

U predmetnoj nabavi nema podizvoditelja.

22. Rok, način i uvjeti plaćanja

Na ispostavljenom računu jasno mora biti naznačen broj ugovora ili/i narudžbenice temeljem koje je usluga isporučena.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj pojedinačnoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Sukladno članku 12. ZJN 2016. ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
 Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek
 OIB: 35506269186

Predmet nabave: Adaptacija zgrade
 ev.br.: **JED-N 64-2020**

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ¹		Žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Prilog I

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za Adaptacija zgrade, ev. br. Nabave JED-N 64-2020, pročitali i proučili sve odredbe iz Poziva na dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, te da smo iste u potpunosti razumjeli.

Također, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da gospodarski subjekt ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za bilo koje kazneno djelo odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis odgovorne osobe)