



Klasa: 406-01/19-01/00033
Urbroj: 396-02-19-3

HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU
Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Savjetodavne usluge za EAFRD
(Mjera 10 i Mjera 16)

Evidencijski broj nabave: JED-N 11/2019



Osijek, travanj 2019. godine

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Internet adresa: www.hapih.hr

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

Telefon: 031 275 200

2. Podaci o službi i osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu, tehničke poslove i poslove održavanja

Telefon: +385 31 275 200

e-mail: nabava@hapih.hr

3. Vrsta postupka nabave i procijenjena vrijednost nabave

Jednostavna nabava

Procijenjena vrijednost nabave 160.000,00 kn bez PDV-a,

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

4. Opis predmeta nabave

Jednostavna nabava provodi se radi nabave *Savjetodavnih usluga za EAFRD (Mjera 10 i Mjera 16)*, sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu za dostavu ponude. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

CPV oznaka: 73000000-2 Usluge istraživanja i razvoja povezane savjetodavne usluge

5. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku -(Prilog 1) koji je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument priložen pozivu na ponudu.

U Prilogu 1 je određena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od navedene u Troškovniku(okvirna količina), s tim da ukupna plaćanja ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

6. Tehnička specifikacija

Troškovnik – tehnička specifikacija je u obliku excel radne knjige kao posebni dokument priložen pozivu na ponudu.

Obvezno se moraju nuditi sve stavke iz Troškovnika prema navedenim količinama i jedinicama mjere, te opisu i svojstvima iz tehničke specifikacije.

U cijene u troškovniku moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

7. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe je Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Vinkovačka cesta 63c, 31000 Osijek

8. Rok isporuke

Rok isporuke tijekom godine u dogovoru sa Naručiteljem.

PODACI O PONUDI

9. Sadržaj i način izrade ponude

- a. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje,
- b. ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku,
- c. ponuditelj je obavezan označiti dijelove ponude koje smatra tajnim,

Sadržaj i redoslijed ponude:

- 1) Ponudbeni list - ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren pečatom,
- 2) Potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih uvjeta nadmetanja i integriteta iz dokumentacije
- 3) Popunjen Troškovnik (Prilog 1)
- 4) Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
- 5) Potvrda porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima
- 6) Popis izvršenih istih ili sličnih usluga u posljednje 3 godine
- 7) Izjava o prosječnom broju radnika u posljednje 3 godine
- 8) Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost
- 9) Životopisi i dokazi o obrazovanju: voditelja projekta, asistenta za provedbu projekta i stručnjaka za javnu nabavu
- 10) Izjava o ukupnom godišnjem prometu posljednje 3 godine

10. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku putem pošte na adresu naručitelja:

Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Usorska 19

31000 Osijek, Brijest

ev. br. Nabave JED-N 11/2019

„ne otvaraj“

11. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. Elektronička dostava ponuda

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

13. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost, ukoliko ih ponuditelj daje.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijene su nepromjenjive tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku.

15. Kriteriji odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

16. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra.

17. Ostali uvjeti odabira

Gospodarski subjekt je obavezan priložiti potvrdu Porezne uprave RH o uredno plaćenim porezima i doprinosima.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova prema ponuditeljima.

Obavijest o svojoj odluci Naručitelj će dostaviti ponuditeljima.

Po donošenju Odluke o odabiru, odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati ugovor/narudžbenicu.

18. Tehnička i stručna sposobnost

- 1) Popis izvršenih istih ili sličnih usluga u posljednje 3 godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najviše 2 ugovora koja uključuju iste ili slične usluge kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum izvršenja usluga, navod jesu li usluge uredno izvršene.
- 2) Prosječni godišnji broj radnika u posljednje 3 godine – izjava pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju radnika. Gospodarski subjekt – pružatelj usluga mora imati minimalno 3 radnika.
- 3) Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave. U tu svrhu ponuditelj mora raspolagati s najmanje tri stručnjaka:

a) Voditelj projekta

- osoba sa minimalno visokom stručnom spremom odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECT bodova)
- najmanje 10 godina radnog iskustva, od čega barem 5 godina u pripremi i provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europskog fonda za ruralni razvoj
- iskustvo u pripremi i provedbi 10 projekata (su)financiranih iz Europskog fonda za ruralni razvoj u kojima je stručnjak bio odgovoran za upravljanje projektom,
- iskustvo u pripremi ili provedbi minimalno 1 projekta (su)financiranog iz Europskog fonda za ruralni razvoj (Mjera 10 ili Mjera 16).

b) Asistent za provedbu projekta

- osoba sa minimalno visokom stručnom spremom odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECT bodova)
- najmanje 5 godina radnog iskustva, od čega barem 3 godine u pripremi i/ili provedbi projekata sufinanciranih sredstvima Europskog fonda za ruralni razvoj
- iskustvo u provedbi 5 projekata (su)financiranih sredstvima Europskog fonda za ruralni razvoj u kojima je stručnjak sudjelovao u administrativnim poslovima u provedbi projekata,
- iskustvo u pripremi ili provedbi minimalno 1 projekta (su)financiranog iz Europskog fonda za ruralni razvoj (Mjera 10 ili Mjera 16).

c) Stručnjak za javnu nabavu

- osoba sa minimalno visokom stručnom spremom odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem (najmanje 300 ECT bodova)
- najmanje 10 godina radnog iskustva, od čega barem 5 godina u provedbi postupaka javne nabave
- minimalno 10 postupaka javne nabave u kojima je stručnjak bio odgovoran za vođenje cjelokupnog procesa provedbe postupka javne nabave

- minimalno 10 projekata (su)financiranih sredstvima iz EU fondova u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji stručnjaka za javnu nabavu.

Obrazovanje, stručno znanje i iskustvo stručnjaka dokazuje se životopisom (u životopisu moraju biti navedeni kontakt podaci druge ugovorene strane kod koje naručitelj može provjeriti istinitost podataka navedenih u životopisu) i dokazima o obrazovanju: preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenata kojima nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

Obrazloženje: Traženim dokazima ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na određeni rok za izvršenje predmeta nabave te vrstu, obujam i složenost predmeta nabave (istovremeno apliciranje i provedba više projekata).

Ekonomska i financijska sposobnost:

- 1) Izjava o ukupnom godišnjem prometu - Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je ostvario ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, svake godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Obrazloženje: Procjena je naručitelja kako godišnji promet gospodarskog subjekta koji je najmanje jednak u visini iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave daje sigurnost da će gospodarski subjekt osigurati izvođenje usluge koje su predmet nabave u predviđenom ugovornom roku. Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga.

19. Rok valjanosti ponude

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 30 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana dostave ponude.

III. OSTALE ODREDBE

20. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponude se dostavljaju najkasnije do 09. travnja 2019. godine u 11:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

21. Način pregleda i ocjene ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije slijedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Ukoliko se tijekom pregleda ponude utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda, Naručitelj će odbiti ponude ako postoje ostali razlozi za odbijanje iz članka 19. ove dokumentacije za nadmetanje.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

22. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj može na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- zakašnjelu ponudu
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ponudu ponuditelja s iznosom višim od procijenjene vrijednosti nabave
- ponudu ponuditelja ako utvrdi da ponuditelj nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

23. Postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Naručitelj će u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave, Odluku o poništenju. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o poništenju ili Odluku o odabiru Naručitelj će dostaviti ponuditeljima elektronskim putem (elektronička pošta).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

Obzirom da se Zakon o javnoj nabavi ne primjenjuje na ovaj poziv, postupak nabave i obveze Naručitelja po istom, Naručitelj ovdje ističe da u svako doba može odustati od svog zahtjeva za dostavljanjem ponude, da nema obvezu odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda i da u svako doba (do sklapanja ugovora/narudžbenice s odabranim



ponuditeljem) može odustati od ovog poziva bez ikakve obveze za naknadom troškova i/ili štete prema ponuditeljima.

Neovisno o ovdje navedenom, a u slučaju donošenja odluke o odabiru - kriterij za odabir ponude je najniža cijena za pojedinu grupu predmeta nabave. Ukoliko Naručitelj u zadanom roku ne zaprimi niti jednu prihvatljivu ponudu i/ili ukoliko Naručitelj iz bilo kojeg razloga odustane od ovog postupka nabave donijeti će Odluku o poništenju.

Uvid u ponude drugih ponuditelja neće biti dopušten.

Na odluku o odabiru ili odluku o poništenju ne postoji mogućnost žalbe.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj pojedinačnoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana primitka računa za mjesečne aktivnosti.

Sukladno članku 12. ZJN 2016. ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu
 Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek
 OIB: 35506269186

Predmet nabave: *Savjetodavne usluge za EAFRD (Mjera 10 i Mjera 16)*

Podaci o ponuditelju:

Naziv i sjedište ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ¹		Žiro račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:


Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

U _____
 (mjesto i datum)

M.P. _____
 (potpis odgovorne osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

	Ev. broj nabave: JED-N 11-2019	Dokumentacija o nabavi	Stranica 10 od 10
--	--------------------------------	------------------------	-------------------

Naziv ponuditelja: _____

Adresa: _____

OIB: _____

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave za nabavu *Savjetodavnih usluga za EAFRD (Mjera 10 i Mjera 16)*, ev. br. nabave JED-N 11/2019, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, te da smo iste u potpunosti razumjeli.

Također, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujemo da gospodarski subjekt ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nisu pravomoćno osuđene za bilo koje kazneno djelo odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)