

Klasa: 406-01/19-01/00030

Urbroj:396-02-19-3

**HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU**

**Vinkovačka cesta 63c, 31 000 Osijek**

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Uređaj za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka**

Evidencijski broj nabave: NVV 03-2019

**Osijek, travanj 2019. godine**

## SADRŽAJ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>I. OPĆI PODATCI</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1. Podatci o naručitelju: .....   | 3         |
| 2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....   | 3         |
| 3. Evidencijski broj nabave: .....  | 3         |
| 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili .....                | 3         |
| 5. Vrsta postupka javne nabave:.....  | 4         |
| 6. Procijenjena vrijednost nabave: .....  | 4         |
| 7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: .....   | 4         |
| 8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: .....                          | 4         |
| 9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: .....   | 4         |
| 10. Navod provodi li se elektronička dražba.....  | 4         |
| 11. Prethodno savjetovanje.....   | 4         |
| <b>II. PODATCI O PREDMETU NABAVE</b> .....  | <b>5</b>  |
| 12. Opis predmeta nabave: .....   | 5         |
| 13. Količina predmeta nabave: .....   | 6         |
| 14. Tehničke specifikacije predmeta nabave:.....  | 6         |
| 15. Troškovnik: .....   | 6         |
| 16. Mjesto isporuke.....  | 7         |
| 17. Rok i način isporuke i trajanje ugovora o javnoj nabavi.....                                  | 7         |
| <b>III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....                                     | <b>7</b>  |
| 18. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta: .....                                    | 7         |
| 19. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje: .....   | 10        |
| <b>IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA</b> .....  | <b>11</b> |
| <b>(UVJETI SPOSOBNOSTI)</b> .....   | <b>11</b> |
| 20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....   | 11        |
| <b>V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI</b> .....                                       | <b>12</b> |
| <b>(European Single Procurement Document – ESPD)</b> .....  | <b>12</b> |
| 21. Pojam, oblik i dostava:.....  | 12        |
| <b>VI. PODATCI O PONUDI</b> .....   | <b>14</b> |
| 22. Sadržaj i način izrade ponude:.....   | 14        |
| 23. Način elektroničke dostave ponude:.....   | 15        |
| 24. Varijante ponuda: .....   | 16        |
| 25. Način određivanja cijene ponude: .....  | 16        |
| 26. Kriterij za odabir ponude .....   | 16        |
| 27. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: .....  | 18        |
| 28. Rok valjanosti ponude: .....  | 18        |
| 29. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:.....                   | 18        |
| <b>VII. OSTALE ODREDBE</b> .....  | <b>18</b> |
| 30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora: .....  | 18        |
| 31. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.....  | 18        |
| 32. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:.....   | 19        |
| 33. Rok za donošenje odluke o odabiru: .....  | 20        |
| 34. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....  | 20        |
| 35. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela: ..... | 21        |
| 36. Drugi podatci koje naručitelj smatra potrebnima: .....  | 22        |
| 37. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi .....  | 23        |
| 38. Rok mirovanja .....   | 23        |
| 39. Završetak postupka javne nabave .....   | 23        |
| Prilog I.....   | 24        |
| <b>IZJAVA O ISPORUCI ROBE</b> .....   | 24        |
| Prilog II.....  | 25        |
| <b>IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA</b> .....                                | 25        |



## **I. OPĆI PODATCI**

### **1. Podatci o naručitelju:**

Naziv naručitelja: Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu

Sjedište naručitelja: Vinkovačka cesta 63 c, 31 000 Osijek

OIB: 35506269186

Telefon: 031/275 - 200

Internet adresa: [www.hapih.hr](http://www.hapih.hr)

e-mail: [nabava@hapih.hr](mailto:nabava@hapih.hr)

### **2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Služba za kontakt: Služba za javnu nabavu

Telefon: +385 31 275 200

e-mail: [nabava@hapih.hr](mailto:nabava@hapih.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi (dalje: DoN), Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s DoN nalaze se na stranicama [www.eojn.nn.hr](http://www.eojn.nn.hr)

### **3. Evidencijski broj nabave:**

NVV 03-2019

### **4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:**

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.:

1. Sveučilište Josip Juraj Strossmayer u Osijeku, OIB: 85821130368
2. Osječko-baranjska županija
3. OPG Krunoslav Dugalić, OIB: 65549968409
4. OPG Krunoslav Brus , OIB: 02195681754

5. OPG Budinšćak Željko, OIB: 72646385275
6. OPG Goran Jukić, 96261326033
7. Opera group d.o.o., Zagreb
8. Trigon d.o.o., Osijek
9. Morgan Grey d.o.o., OIB: 809651251375

#### **5. Vrsta postupka javne nabave:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave radi nabave uređaja za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu u ovom postupku nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz DoN, a s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 12 (slovima: dvanaest ) mjeseci.

#### **6. Procijenjena vrijednost nabave:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.800.000,00 kn**

#### **7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

#### **8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:**

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od 12 (slovima: dvanaest ) mjeseci.

Ne postoji mogućnost obnavljanja ugovora.

#### **9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba neće se provoditi.

#### **11. Prethodno savjetovanje**

U skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 javni Naručitelj je prije pokretanja otvorenog ili ograničenog postupka javne nabave za nabavu radova ili postupka javne nabave velike vrijednosti za nabavu robe ili usluga, obvezan je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora staviti na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od najmanje pet dana.

Izvešće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima bit će objavljeno na EOJN: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na Internet stranicama Agencije [www.hapih.hr](http://www.hapih.hr)

## II. PODATCI O PREDMETU NABAVE

### 12. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava uređaja za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka za potrebe Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu u skladu s Troškovnikom, te cjelokupnom DoN, u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude.

Oznaka iz CPV-a: 42921100-9;      Strojevi za čišćenje ili sušenje boca ili drugih spremnika

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ne može se nuditi odvojeno za svaku skupinu.

Uređaj za pranje i sušenje bočica za uzimanje uzoraka mlijeka.

Dimenzije bočica cca V 104 mm x promjera dna 32 mm x promjer ulaz 24 mm., zapremine 50 ml, od meke plastike koja podnosi visoke temperature pranja do 60°C, sa automatskom dozacijom tekućeg konzervansa u bočice i automatskim zatvaranjem i otvaranjem bočica sa čepom promjera oko 30 mm. Dno bočice završava sa metalnim prstenom koji omogućava uređaju automatski prijenos bočica kroz sve procese pranja.

- Prije procesa pranja, automatsko skidanje čepova sa bočica, sadržaj iz bočice prazni se u zasebni spremnik unutar uređaja prije ciklusa pranja.
- Ciklus pranja sastoji se od predpranja, pranja, ispiranja i sušenja vrućim zrakom.
- U procesu predpranja visoko tlačno predispiranje bočica zbog uklanjanja ostataka usirenog mlijeka.
- Sustav za doziranje tekućeg konzervansa, nakon procesa pranja automatski dozira tekući konzervans u bočicu. Potrebno je da je sustav za doziranje tekućeg konzervansa opremljen sa digitalnim prikazom dozirane količine tekućeg konzervansa. Dozacija konzervansa od  $\leq 0.05$  ml do  $\geq 0.5$  ml.
- Oprane bočice za uzorkovanje se automatski zatvaraju čepovima nakon procesa pranja i doziranja konzervansa, te spremaju u okrugle magazine
- Nakon ciklusa pranja bočica za uzorkovanje, rezultat pranja u smislu čistoće bočica nakon provedenih mikrobioloških ispitivanja na uređaju Bactoscan, mora biti  $<10$  CFU/ml (ukupan broj mikroorganizama)

|                        |   |
|------------------------|---|
| Radna temperatura      | približno 40 °C   |
| Temperatura pranja:    | približno 60 °C   |
| Temperatura sušenja:   | približno 80 °C   |
| Temperatura ispiranja: | približno 40 °C (predispiranje),<br>približno 60 °C (finalno ispiranje) |

Vrijeme zagrijavanja: max. 25 min. za postizanje svih temperatura procesa pranja

- Kapacitet pranja: Sa promjenom okruglih magazina: od 1000 do 1600 bočica/h

#### Dodatni zahtjevi:

- 4 okrugla magazina za punjenje uređaja za pranje sa prljavim bočicama i izuzimanje opranih bočica
- Jamstvo na uređaj minimalno godinu dana.
- Edukacija djelatnika za rad na uređaju i izdavanje potvrda o provedenoj edukaciji na ime i prezime djelatnika od ovlaštenog osoblja ili servisera proizvođača opreme
- Edukacija 2 djelatnika za osnovno i preventivno održavanje uređaja, te otklanjanje manjih grešaka u radu, od strane proizvođača opreme i izdavanje potvrda o provedenoj edukaciji na ime i prezime djelatnika
- Uputa za rad sa uređajem na hrvatskom jeziku

#### **13. Količina predmeta nabave:**

Vrsta i količina predmeta nabave navedena je u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### **14. Tehničke specifikacije predmeta nabave:**

Tehničke specifikacije su navedene u ponudbenom troškovniku, koji je kao posebni dokument priložen ovom DoN-u u obliku excel radne knjige (Prilog 3.).

#### **15. Troškovnik:**

Obrazac troškovnika je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su dužni upisati za svaku stavku ponuđenog artikla karakteristike koje posjeduje.


Ponuditelji su dužni elektronsku verziju (excel tablicu) ponudbenog troškovnika dostaviti zajedno sa ponudom.

Troškovnik se stavlja na raspolaganje u EOJN kao zasebni dokument u excel formatu.

#### **Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:**

- Ponuditelj mora ispuniti **sve** tražene stavke iz Troškovnika.
- Ponuditelj je dužan provjeriti automatski izračun u Troškovniku. Za sve pogreške koje mogu nastati pri takvim izračunima zbog bilo kojih razloga odgovoran je ponuditelj.
- Ukoliko navedeni automatski izračun u Troškovniku ne radi na opremi ponuditelja iz bilo kojeg razloga, ponuditelj je Troškovnik dužan ručno popuniti neizbrisivom tintom.
- U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba iskazati jediničnu cijenu (bez PDV-a) i ukupnu cijenu bez PDV-a.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuditelj promijenio dio ili sav izvorni opis predmeta nabave naveden u Troškovniku ili dostavio ponudu samo za dio karakteristika navedenih u

|  |                              |                        |                  |
|--|------------------------------|------------------------|------------------|
|  | Ev. broj nabave: NVV 03-2019 | Dokumentacija o nabavi | Stranica 7 od 25 |
|--|------------------------------|------------------------|------------------|

Troškovniku, smatrat će se da je takva ponuda nepravilna te će je odbiti u skladu s člankom 295. stavak 1. ZJN 2016.

## 16. Mjesto isporuke

### HRVATSKA AGENCIJA ZA POLJOPRIVREDU I HRANU

Centar za kontrolu kvalitete stočarskih proizvoda  
Poljana križevačka 185, 48 260 Križevci

## 17. Rok i način isporuke i trajanje ugovora o javnoj nabavi

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti predmet nabave u roku navedenom u ponudi – **Prilog I – Izjava o roku isporuke.**

Najveći rok isporuke koji ponuditelji mogu ponuditi je 8 mjeseci.

## III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 18. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

**Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**18.1.** gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju, na temelju**

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru, na temelju**



– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**18.2.** gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

**Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 18.1. i 18.2.**

**- Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podizvođača na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**



- Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 18.1. ili podtočke 18.2.***

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 18.1. ili podtočke 18.2.** ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

**18.3.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.*

**Način dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 18.3.**

**- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.**

- Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Potvrdu porezne uprave ili*

*drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke.*

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

- Naručitelj će **obvezno** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

### **19. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 18.1. , 18.2. i 18.3. DoN može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

#### Način dokazivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta

**- Za potrebu utvrđivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere, vezano uz „samokorigiranje“.**

#### **Pojašnjenje:**

*Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.*

*Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.*

*Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo*

*korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.*

*Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

#### **IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

##### **(UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

**20.1.** Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje popisom izvršenih ugovora o isporuci u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini barem jedan ugovor čija vrijednost mora biti minimalno 500.000,00 kn. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane.

**20.2.** Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja kriterije za tehničku i stručnu sposobnost te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno točkama 17. do 19. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt je dužan dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za gospodarski subjekt na kojeg se oslanja.

#### **Način dokazivanja**

***Za potrebu utvrđivanja oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije putem EOJN RH (u nastavku: ESPD), Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.***

**Ukoliko se bilo koji dokument dostavlja na nekom drugom stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod od strane ovlaštenog prevoditelja.**

**20.3.** Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta za djelatnost koju će izvršavati.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti utvrđuje se za sve gospodarske subjekte, članove zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelje.

## **V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI** **(European Single Procurement Document – ESPD)**

### **21. Pojam, oblik i dostava:**

**Gospodarski subjekt je obvezan u svojoj ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- točka 18. DoN.
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 26. DoN.
- može dostaviti dokumente iz točaka 18. i 19. (ukoliko je primjenjivo) i 20. DoN.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, koji se nalazi na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zajedno sa ostalom dokumentacijom. **Upute za e-ESPD obrazac ponuditelji mogu pronaći na internetskoj stranici: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>**

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podizvođača i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan e-ESPD obrazac.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti ESPD obrazac za sebe i ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podizvođača na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podizvođača u ponudi dostaviti zasebni e-ESPD obrazac kojim potvrđuje da svaki podizvođač nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 18. DoN.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

## Dodatne upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - **ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **ESPD zahtjev** (u .xml. i .pdf. formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu ( u .xml. formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

### Provjera:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj **će zatražiti**, prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama **18. do 20. DoN**, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 18. do 20. DoN.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točaka 18. do 20. DoN**, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## VI. PODATCI O PONUDI

### 22. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će dostaviti robu, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove DoN.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### PONUĐA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Popunjen ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD za svakog pojedinog člana zajednice
3. Popunjen ESPD za svakog podizvođača i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj DoN, ukoliko je primjenjivo
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Prilog I Izjava o isporuci robe
6. Prilog II Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
7. Prilog III popunjen Troškovnik
8. Potvrda proizvođača ponuđenog uređaja da je u skladu s karakteristikama navedenima u troškovniku-tehničkoj specifikaciji

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ( NN, 115/2012. i 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN, 115/2012. i 87/2017.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima ( NN 35/05, 41/08., 125/11, 78/15 i 29/18) u iznosu od **50.000,00 kn**.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016., javni naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora,
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku na način kako je navedeno u DoN. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od rokova valjanosti ponude.



Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno javni naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljene zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa javnog naručitelja:

IBAN: HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-44565-OIB

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave javnog Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti ponudi.

### 23. Način elektroničke dostave ponude:

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je člancima 32.- 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

**Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu, Usorska 19, Brijest, Osijek**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:



**Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu**

**SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

**Usorska 19, Brijest**

**31000 OSIJEK**

**Ev. br. nabave: NVV 03-2019**

**Predmet nabave: Uređaj za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka  
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“  
»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

**24. Varijante ponuda:**

Varijante ponuda nisu dopuštene.

**25. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu, zaokruženo na dvije decimale.

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude moraju se uračunati svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**26. Kriterij za odabir ponude**

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda.

| Red. br. | Kriterij                 | Oznaka    | Maksimalni relativni značaj | Najviši broj bodova |
|----------|--------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| 1.       | <b>Cijena ponude</b>     | <b>C</b>  | 90 %                        | 90                  |
| 2.       | <b>Rok isporuke robe</b> | <b>RI</b> | 10 %                        | 10                  |
|          |                          |           | <b>UKUPNO</b>               | 100                 |

Postupak izračuna ekonomski najpovoljnije ponude na temelju koje će se rangirati ponude ponuditelja je sljedeći:

$$\text{ENP} = \text{C} + \text{RI}$$

gdje je:

ENP - ekonomski najpovoljnija ponuda

C - broj bodova za kriterij cijena

RI - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

### 1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij **1. cijena ponude**, iznosi najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati po kriteriju Cijena ponude do 90 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$\text{C} = \text{NCP}/\text{CP} \times 90$$

pri čemu je:

**C** - broj bodova za kriterij **cijena**,

**NCP** - najniža cijena ponude

**CP** - cijena ponude

**90** - maksimalan broj bodova

### 2. Rok isporuke robe

Maksimalan broj bodova (10 bodova) za kriterij **2. rok isporuke robe** dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke.

Rok isporuke izražava se u mjesecima te ga je ponuditelj obavezan ponuditi u **Prilog I -**

#### **Izjava o isporuci robe**

Najveći rok isporuke koji ponuditelji mogu ponuditi je 8 mjeseci.

Ovisno o ponuđenom roku isporuke ostale ponude će dobiti manji broj bodova prema sljedećoj formuli:

$$\text{RI} = \text{NRI}/\text{RIP} \times 10$$

**RI** – broj bodova za kriterij **rok isporuke** promatrane ponude

**RIP** – rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

**NRI** – najkraći ponuđeni rok isporuke

**10** – maksimalan broj bodova

## Izračun

Bodovi dobiveni prema načinu bodovanja navedenom u točki. 25. DoN-a zbrojiti će se za svaku ponudu zasebno te je ekonomski najpovoljnija ponuda, ona ponuda sa najvećim zbrojem bodova.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 27. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### 28. Rok valjanosti ponude:

Predana ponuda obvezuje ponuditelja prema Naručitelju 90 dana računajući od dana dostave ponude, odnosno do isteka eventualno naknadno produženog roka potvrđenog pisanim odgovorom.

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana dostave ponude.  
Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

### 29. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## VII. OSTALE ODREDBE

### 30. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- roba nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti,
- propust po opomeni nije uklonjen,
- obračunavanje cijena robe koje nisu ugovorene troškovnikom.

### 31. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u kojoj navodi da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u roku od

najkasnije 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, predati javnom naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu i/ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora, bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Ponuditelj može umjesto dostavljene zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa javnog naručitelja:

IBAN: HR1210010051863000160, poziv na broj: HR64 5673-44565-OIB

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave javnog Naručitelja.

Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – **Prilog II**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Pod povredama ugovornih obveza smatraju se:

- usluga nije zadovoljavajuća i ne odgovara traženoj kvaliteti,
- propust po opomeni nije uklonjen
- obračunavanje cijena usluge koje nisu ugovorene troškovnikom.

### **32. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:**

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave zaključno do **XX.XX.XXXX. u XX:XX sati.**

Javno otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja, **XX.XX.XXXX. u XX:XX sati** u prostorijama Naručitelja na adresi:

**Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu**

**Ured ravnatelja**

**Usorska 19, Brijest, 31 000 Osijek**

### 33. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će svoju Odluku o odabiru ili poništenju nadmetanja s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svim ponuditeljima koji su predali ponudu putem EOJN RH u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### Način dokazivanja

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 dana dostavi ažurne popratne dokumente u skladu s točkama 18. do 20. ove Dokumentacije. Ažurirani dokumenti se smatraju dokumenti koji u trenutku dostave Naručitelju, a koji ne mogu biti stariji od dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda prikazuju točne, vjerodostojne i istinite podatke o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskih subjekata kao i o ispunjavanju kriterija za odabir ponuditelja.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 18. do 20. ove Dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti ažurne popratne dokumente od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Javni naručitelj zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeri informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije.

### 34. Rok, način i uvjeti plaćanja:


Za dostavljenu robu odgovorna osoba za izvršenje ugovora od strane naručitelja i odgovorna osoba za izvršenje ugovora od strane ponuditelja potpisuju Zapisnik o primopredaji.

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna po izvršenoj isporuci, a u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Na računu se Ponuditelj obvezuje istaknuti broj i datum narudžbenice/broj i datum ugovora kojeg je na ugovoru naveo Naručitelj.

Računi na kojima neće biti naznačeno gore navedeno neće biti plaćeni, te će isti biti vraćeni Ponuditelju u zakonskom roku.

Traženje osiguranja plaćanja je isključeno.

|  |                              |                        |                   |
|--|------------------------------|------------------------|-------------------|
|  | Ev. broj nabave: NVV 03-2019 | Dokumentacija o nabavi | Stranica 21 od 25 |
|--|------------------------------|------------------------|-------------------|

Ponuditelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

### **35. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

U slučaju izjavljivanja žalbe na DoN ili izmjenu DoN-a, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

### 36. Drugi podatci koje naručitelj smatra potrebnima:

#### 36.1. Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz alineje 3. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

#### 36.2. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od *pet* dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene



elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

**36.3. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima Jamstvo za ozbiljnost ponude** u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 37. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi

Sukladno odredbama članka 307. Zakona o javnoj nabavi ugovor o javnoj nabavi s predviđenim (okvirnim) količinama sa odabranim ponuditeljem neće nastati odnosno uvjetovan je **dobivanjem suglasnosti od strane ministra poljoprivrede**, a koju će naručitelj tražiti po donošenju Odluke o odabiru odabranog ponuditelja. Po pribavljanju navedene suglasnosti naručitelj će sklopiti okvirni sporazum o javnoj nabavi za nabavu uređaja za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka. Ovdje navedena suglasnosti ministra poljoprivrede uvjet je bez kojeg naručitelj neće i ne može sklopiti sporazum o javnoj nabavi te naručitelj otklanja u najširoj mjeri dopuštenoj propisima odgovornost u slučaju da ministar poljoprivrede ne izda takvu suglasnost, a odabrani ponuditelj je u cijelosti suglasan s ovdje navedenim.

### 38. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dostave odluke o odabiru.

### 39. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

### Prilog I

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O ISPORUCI ROBE

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave za nabavu uređaja za pranje i sušenje bočica za uzorke mlijeka, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacija o nabavi i da smo s istima upoznati, te da smo iste u potpunosti razumjeli te da ih prihvaćamo, a kao kriterij ekonomski najpovoljnije ponude – rok isporuke robe. U tom smislu garantiramo i jamčimo da ćemo izvršiti isporuku robe u roku od najviše \_\_\_\_\_ kalendarskih dana od dana narudžbe naručitelja.

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)



## Prilog II

### IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajedničke ponude: |  |           |  |
| Adresa:   |  |           |  |
| OIB:  |  | IBAN:     |  |
| Porezni identifikacijski broj (VAT ID)                    |  |           |  |
| Telefon:  |  | Telefaks: |  |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

Ja \_\_\_\_\_  
\_(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

- ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora: dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice
- da će zadužnica ili bjanko zadužnica biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).
- da će se zadužnica ili bjanko zadužnica dostaviti u roku 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora,
- da će zadužnica ili bjanko zadužnica služiti za slučaj povrede ugovornih obveza,

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)